

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ ИКСУ
И.В. БОГАТЫРЕВА
приказ от _____ 2021 г. № 111



**Антикоррупционные стандарты
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Ивановский колледж сферы услуг»**

Настоящие антикоррупционные стандарты разработаны в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), с учетом «Методических рекомендаций по разработке и принятию государственными учреждениями Ивановской области, государственными унитарными предприятиями Ивановской области, подведомственными центральным исполнительным органам государственной власти Ивановской области, мер по предупреждению и противодействию коррупции», разработанных Управлением Правительства Ивановской области по противодействию коррупции.

I. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты (далее – Антикоррупционные стандарты) областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский колледж сферы услуг» (далее – ОГБПОУ ИКСУ), представляют собой положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы ОГБПОУ ИКСУ.

2. Понятия, используемые в настоящих Антикоррупционных стандартах:

- **коррупция:**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

- **предупреждение коррупции** – это деятельность ОГБПОУ ИКСУ в пределах своих полномочий, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

- **конфликт интересов** - это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

- **личная заинтересованность** – это возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами,

родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, *замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов*, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Задачами Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности ОГБПОУ ИКСУ;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения ОГБПОУ ИКСУ и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников ОГБПОУ ИКСУ негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба ОГБПОУ ИКСУ путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица ОГБПОУ ИКСУ,

ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в ОГБПОУ ИКСУ осуществляют директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который является ответственным за профилактику коррупционных нарушений в колледже.

2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных нарушений в ОГБПОУ ИКСУ, в своей деятельности руководствуется соответствующим Перечнем должностных обязанностей, прилагаемым к настоящим антикоррупционным стандартам (приложение № 1).

3. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор ОГБПОУ ИКСУ.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

Антикоррупционные стандарты ОГБПОУ ИКСУ основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в организации осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники ОГБПОУ ИКСУ.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор ОГБПОУ ИКСУ утверждает перечень должностей работников ОГБПОУ

ИКСУ (далее – перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (приложение № 2), который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются лица, осуществляющие исполнение должностных обязанностей в ОГБПОУ ИКСУ, связанных с коррупционными рисками:

- директор,
- заместители директора,
- главный бухгалтер,
- начальник отдела закупок,
- контрактный управляющий,
- педагогические работники.

ОГБПОУ ИКСУ направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней после утверждения в Департамент образования Ивановской области.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов направляется директором ОГБПОУ ИКСУ в Департамент образования Ивановской области.

2.2. Оценка коррупционных рисков организации.

ОГБПОУ ИКСУ не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации.

2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

2.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

2.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов ОГБПОУ ИКСУ в целях снижения риска его вовлечения в коррупционную деятельность.

2.4. Антикоррупционное просвещение работников.

ОГБПОУ ИКСУ на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

2.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций ОГБПОУ ИКСУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Взаимодействие с надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

Директор ОГБПОУ ИКСУ и работники оказывают содействие надзорным и правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также принимают необходимые меры по

сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников ОГБПОУ ИКСУ

1. Директор ОГБПОУ ИКСУ и работники ОГБПОУ ИКСУ должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты ОГБПОУ ИКСУ, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

2. Работники ОГБПОУ ИКСУ:

- исполняют свои трудовые функции добросовестно и поддерживают высокие стандарты профессиональной деятельности;

- соблюдают высокие этические стандарты поведения; создают и поддерживают атмосферу доверия и взаимного уважения;

- обеспечивают соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;

- соблюдают принцип объективности и честности при принятии решений;

- не используют должностное положение в личных целях.

3. Работники ОГБПОУ ИКСУ, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4. Работники ОГБПОУ ИКСУ уведомляют директора ОГБПОУ ИКСУ обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3).

5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ОГБПОУ ИКСУ директор и работники ОГБПОУ ИКСУ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложения:

1. Перечень должностных обязанностей лица, ответственного за профилактику коррупционных нарушений в ОГБПОУ ИКСУ,
2. Декларация конфликта интересов,
3. Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений,
4. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

Перечень
должностных обязанностей лица, ответственного за профилактику
коррупционных нарушений в ОГБПОУ ИКСУ

1. Обеспечивает реализацию работниками организации обязанности уведомлять директора колледжа в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
2. Совместно с директором колледжа осуществляет разработку плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в организации.
3. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.
4. Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.
5. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам, относящимся к его компетенции.
6. Принимает уведомления о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя организации.
7. Незамедлительно информирует директора колледжа о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.

Декларация конфликта интересов

Я, _____,
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский колледж сферы услуг» (далее – ОГБПОУ ИКСУ), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ОГБПОУ ИКСУ мне понятны.

(подпись, фамилия и инициалы работника)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя ОГБПОУ ИКСУ)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов, далее – декларация)	
Должность:	
Дата заполнения:	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.¹

Вопросы:²

1. Владете ли Вы или Ваши родственники³ акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с ОГБПОУ ИКСУ.

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с ОГБПОУ ИКСУ.

4. Работают ли в ОГБПОУ ИКСУ Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность).

¹ Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

² Приведенные вопросы являются рекомендательными и могут быть изменены или дополнены с учетом специфики деятельности каждой организации.

³ Здесь и далее по тексту декларации родственники: супруг(а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры.

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности ОГБПОУ ИКСУ.

6. Участвовали ли Вы от лица ОГБПОУ ИКСУ в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность. _____

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме директору ОГБПОУ ИКСУ либо должностным лицам ОГБПОУ ИКСУ, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений. _____

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись, фамилия и инициалы работника)

Декларацию принял:⁴

(подпись, фамилия и инициалы работника)

Решение по декларации:

Директор ОГБПОУ ИКСУ

(подпись, фамилия и инициалы)

⁴ Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Директору ОГБПОУ ИКСУ

(Ф.И.О.)ОТ _____
(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____;

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

2) _____;

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____;

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4) _____.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись, инициалы и фамилия)_____
(дата)

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников ОГБПОУ ИКСУ, в ходе исполнения ими трудовых функций.

2. Настоящее Положение распространяется на заместителей директора, главного бухгалтера, начальника отдела закупок, контрактного управляющего, а также на работников ОГБПОУ ИКСУ, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностное лицо ОГБПОУ ИКСУ, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

Урегулирование конфликта интересов в ОГБПОУ ИКСУ осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов ОГБПОУ ИКСУ и его работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника ОГБПОУ ИКСУ от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ОГБПОУ ИКСУ.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем,

а также о возможном возникновении конфликта интересов

1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника ОГБПОУ ИКСУ личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник ОГБПОУ ИКСУ подает на имя директора ОГБПОУ ИКСУ уведомление (приложение к настоящему Положению).

2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора ОГБПОУ ИКСУ должностным лицом, ответственным за профилактику в ОГБПОУ ИКСУ коррупционных и иных правонарушений.

3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения должностным лицом ОГБПОУ ИКСУ, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются директору ОГБПОУ ИКСУ.

7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор ОГБПОУ ИКСУ.

9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) ОГБПОУ ИКСУ не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом Департамент образования Ивановской области.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника ОГБПОУ ИКСУ к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянно или временно) работника ОГБПОУ ИКСУ от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых функций работника ОГБПОУ ИКСУ;
- временное отстранение работника ОГБПОУ ИКСУ от должности;
- перевод работника ОГБПОУ ИКСУ на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника ОГБПОУ ИКСУ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. В зависимости от конкретного случая ОГБПОУ ИКСУ применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение:

1. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Директору ОГБПОУ ИКСУ

(Ф.И.О.)ОТ _____
(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций,
которая приводит или может привести к конфликту интересовСообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых функций, которая приводит / может привести к конфликту интересов.*(нужное подчеркнуть)*Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____.Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____.Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов (заполняется при наличии у работника ОГБПОУ ИКСУ предложений по предотвращению или
урегулированию конфликта интересов):

_____._____
(подпись, инициалы и фамилия)_____
(дата)

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ УСЛУГ»

«СОГЛАСОВАНО»



Начальник Департамента образования
Ивановской области


О.Г. Антонова
«27» мая 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор ОГБПОУ ИКСУ


И.В.Богатырева

Перечень лиц,

осуществляющих исполнение должностных обязанностей в ОГБПОУ
«Ивановский колледж сферы услуг», связанных с коррупционными рисками

- директор,
- заместители директора,
- главный бухгалтер,
- начальник отдела закупок,
- контрактный управляющий,
- педагогические работники.