ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ УСЛУГ»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ОГБПОУ ИКСУ
_____ А.А. Фролов
« 25 » мая 2026 г.
Приказ № 120а от 25 .05.2026года

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУ ИКСУ

Иваново 2026 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность, порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым основным образовательным программам (далее ООП) по всем формам и уровням получения среднего профессионального образования в ОГБПОУ ИКСУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО;
- Уставом образовательного учреждения.

1.3. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей образовательной программы;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся колледжа .

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций. Предметом оценивания являются знания, умения, навыки (практический опыт), компетенции обучающихся колледжа по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике образовательной программы.

1.5. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.6. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выражается в отметке. Отметка – количественное выражение оценки качества освоения элементов образовательной программы обучающимися в баллах.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль знаний обучающихся представляет собой одну из составляющих оценки качества освоения ООП СПО.

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине (УД) и профессиональному модулю (ПМ) определяются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.3. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин и междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль знаний обучающихся может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

2.2. Входной контроль проводится по усмотрению преподавателя в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с целью определения приобретённых на предшествующем этапе обучения знаний и выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.3. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.4. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических занятий и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), эссе, творческих проектов, подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности и специфики учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.5. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении раздела (темы) учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения учебного материала.

2.6. Обобщение результатов текущего и рубежного контроля проводится один раз в семестр.

2.7. Данные текущего контроля используются заместителем директора по УР, заместителем директора по УПР, заместителем директора по НМР, начальником учебно-методического отдела, председателями методических комиссий, преподавателями, классными руководителями для анализа освоения обучающимися основной образовательной программы, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, а также для

совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, практик и междисциплинарных курсов.

2.8. Формы текущего контроля знаний предусматриваются календарно тематическим планом преподавателя.

2.9. График рубежного контроля, порядок его проведения, конкретные результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, освоенные общие и профессиональные компетенции) и критерии оценивания доводятся преподавателем до сведения обучающихся в начале каждого семестра.

2.11.Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные ООП.

2.12. При наличии текущей задолженности обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ.

2.13.Обучающийся имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра и экзаменационной сессии в часы консультаций преподавателей.

2.14. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещаемости обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.15. На основании результатов текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу выставляется оценка за семестр. Семестровая оценка выставляется с учетом контрольных точек (КТ). Оценки, полученные за выполнение КТ, считаются приоритетными среди других текущих оценок по учебной дисциплине, МДК, их наличие обязательно для выставления семестровой оценки.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, её корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы СПО и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Видами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по 2 и более дисциплинам, МДК;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
-зачет по учебной / производственной практике.

3.1. Планирование промежуточной аттестации

3.1.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

3.1.2. При выборе учебных дисциплин и междисциплинарных курсов для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- профилем к которому относится профессия/специальность;
- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

3.1.3. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 1 неделя (36 часов) в семестр для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр.

3.1.4. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.1.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки.

3.1.6. Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.1.7. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля:

по междисциплинарным курсам - дифференцированный зачёт или экзамен;

по учебной / производственной практике -дифференцированный зачёт или зачёт, проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачётов в учебном году.

3.1.8. Если промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике) не предусмотрена учебным планом, учитываются результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, используются накопительная система оценивания.

3.1.9. По учебным дисциплинам и составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), не имеющим в данном семестре промежуточной аттестации, выставляется итоговая оценка. Итоговая оценка оформляется отдельной строкой в зачетной книжке, выставляется в отдельную графу в журнале в соответствии с инструкцией по заполнению журнала учебных занятий.

3.1.10. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю

осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер.

3.1.11. Максимальное количество аттестационных испытаний в каждом учебном году, в процессе промежуточной аттестации обучающихся регламентируется ФГОС и не должно превышать 8 экзаменов и 10 зачётов и дифференцированных зачетов (без учета зачета по физической культуре).

3.1.12. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно.

3.1.13. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом основной профессиональной образовательной программы СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих кадров, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена.

3.1.14. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по учебной дисциплине, МДК преподавателем, проводящим занятия (для обучающихся заочной формы обучения - на установочных лекциях).

3.2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.2.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу - колледжем;
- при проведении зачета по учебной/производственной практике - совместно колледжем и работодателем, при ведущей роли последнего;
- при проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - колледжем;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - совместно колледжем и работодателем.

3.2.2. Экзамены проводятся по завершению изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3.2.3. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.2.4. Форма проведения экзамена по дисциплине и междисциплинарному курсу (устная, письменная или смешанная) устанавливается преподавателем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

3.2.5. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения.

3.2.6. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

3.2.7. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6 обучающихся.

3.2.8. На экзамен обучающийся допускается только при наличии зачетной книжки.

3.2.9. Экзамен может проводиться в тестовой форме, в т.ч. в электронном виде. Возможно проведение Интернет-экзамена.

3.2.10. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и профессионального модуля.

3.2.11. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных и общих компетенций.

3.2.12. Перечень вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин и профессиональных модулей, обсуждается на заседаниях методических комиссий. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.2.13. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, преподавателем составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по УР за неделю до проведения экзамена.

3.2.14. К экзамену преподаватель готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

3.2.15. Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа (45 минут). Экзамен принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел учебные занятия по данной дисциплине и междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу (за исключением письменного экзамена по общеобразовательным дисциплинам).

3.2.16. Расписание консультаций и экзаменов составляется заведующим учебным отделением, утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2.17. К экзаменам в рамках промежуточной аттестации студенты

допускаются решением педагогического совета.

3.2.18. К экзаменам допускаются обучающиеся при условии сдачи всех зачётов, дифференцированных зачётов, выполнения курсовых работ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям данного семестра и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

3.2.19. Обучающиеся не допускаются к экзаменационной сессии при наличии неудовлетворительной семестровой оценки по учебным дисциплинам /МДК, вынесенным на экзамен.

3.2.20. В подготовленной экзаменационной ведомости делается запись о не допуске к экзамену обучающихся, которые не выполнили необходимый объем работ по подготовке к сессии: в графе "экзаменационная оценка" производится запись «не допущен».

3.2.21. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился". Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.2.22. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора колледжа устанавливается индивидуальный срок сессии.

3.2.23. После окончания действия индивидуального срока сессии на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости).

3.2.24. В особых случаях при наличии уважительных причин обучающимся, имеющим более двух неудовлетворительных оценок по ходатайству заместителя директора по УР может быть предоставлена возможность сдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные оценки в назначенный срок.

3.2.25. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающемуся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

3.2.26. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки или не аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю по результатам промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.2.27. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Для ликвидации студентами академической задолженности образовательным учреждением устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.2.28. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.2.29. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену (зачёту, дифференцированному зачету) допускается не более двух раз. Первый раз пересдача принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину, и оценка проставляется в направление на пересдачу, выданное заведующим учебным отделением. Второй раз пересдача принимается комиссией, назначенной приказом директора. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек. Направление с результатами пересдачи подписывается всеми членами комиссии.

3.2.30. Основанием для допуска студента на повторную сдачу экзамена (зачёта, дифференцированного зачёта) является наличие направления на пересдачу (листа ликвидации задолженностей).

3.2.31. Направление на пересдачу (лист ликвидации задолженностей) с отметкой о сдачи экзамена (зачёта, дифференцированного зачёта) сдается заместителю директора по УР или заведующему учебным отделением.

3.2.32. Повторная защита курсовой работы допускается не более двух раз, проводится не ранее, чем через 7 дней после предыдущей защиты и во второй раз осуществляется комиссией.

3.2.38 Пересдача экзаменов или зачетов/дифференцированных зачетов с целью получения диплома с отличием допускается только с оценки «хорошо» не более чем по двум дисциплинам/МДК не позднее, чем за один месяц до государственной итоговой аттестации.

Разрешение на пересдачу дает директор колледжа по представлению заместителя директора по УР.

3.2.39. Досрочная сдача экзаменов обучающихся в течение учебного года возможна при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий, контрольных и самостоятельных работ, курсовых работ (проектов).

3.2.40. При освоении ОПОП СПО для оценивания обучающихся рекомендуется применять:

- при проведении зачета по учебной/производственной практике - решение: «зачтено/не зачтено»;

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексному) - в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;

- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - решение об освоении профессиональных компетенций: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

3.2.41. Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в экзаменационной ведомости, журнале учебных занятий и зачетной книжке обучающегося.

В ведомость и зачётную книжку заносятся только предусмотренные записи, которые должны быть выполнены аккуратно. Не допускаются подчистки, неоговоренные исправления, внесение непредусмотренных записей или условных обозначений. Название учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля должно строго соответствовать названию дисциплины/МДК по утверждённому учебному плану.

Все записи в ведомости и зачётной книжке должны быть выполнены пастой (чернилами) синего цвета.

3.2.42. Обучающиеся, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом руководителя образовательного учреждения. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс условно.

3.2.43. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение на заседаниях педагогического совета, учебно-методического совета.

3.2.44. Комплексный экзамен по двум дисциплинам и/или двум и более междисциплинарным курсам проводится с целью формирования у обучающихся интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений и навыков.

3.2.45. Комплексный экзамен проводится в счет часов, отведенных ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, и планируется согласно утвержденному календарному графику на данный учебный год в соответствии с учебным планом специальности.

3.2.46. Комплексный экзамен проводится, как правило, преподавателями, ведущими занятия по учебным дисциплинам/МДК, включенным в комплексный экзамен.

3.2.47. По итогам комплексного экзамена преподавателями выставляется согласованная общая оценка, которая сообщается студенту сразу после ответа или после окончания экзамена.

3.2.48. Экзаменационная оценка по учебной дисциплине/МДК, включенным в комплексный экзамен, является определяющей (итоговой) в данном семестре независимо от полученных в процессе обучения оценок текущего контроля.

3.2.49. Оценка, полученная на комплексном экзамене, выставляется в экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная оценка), а также в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной). Выставленные оценки заверяются подписями преподавателей, принимавших экзамен.

При внесении записей в экзаменационную ведомость, зачетную книжку наименования дисциплин, входящих в комплексный экзамен, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен».

3.2.50. Экзамен (квалификационный) проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

3.2.51. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- комплексного практического задания; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- защиты курсовой работы (проекта); оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;
- защиты портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.
- защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.
- комбинированного экзамена; проводится в несколько этапов проверки различных результатов (например, сочетание теоретического и практического этапов).
- демонстрационного экзамена; предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения обучающимися практических задач профессиональной деятельности.
- накопительного экзамена; проводится с учётом результатов контроля в процессе освоения программы профессионального модуля.

Образовательное учреждение самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного) и доводит до студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала экзамена (квалификационного).

3.2.52. К экзамену (квалификационному) могут быть допущены обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК) и практики - учебной/производственной (по

профилю специальности).

3.2.60. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.2.61. Экзамен (квалификационный) проводится за счёт объёма времени, отведённого на учебную и производственную практику (по профилю специальности).

3.2.62. Экзамен (квалификационный) проводится комиссией в количестве не более 5 человек, которая организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей.

3.2.63. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

3.2.64. Комиссия формируется из преподавателей (мастеров производственного обучения) колледжа. Результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» может быть присвоение обучающемуся работодателем, присутствующем на экзамене (квалификационном), разряда по конкретной профессии.

3.3. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО

3.3.1. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме зачетов, дифференцированных зачётов и экзаменов.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты - за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

3.3.2. Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ООП СПО (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

3.3.3. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, защиты проекта, а также с привлечением компьютерных технологий и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем.

3.3.4. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

Экзамены по другим учебным дисциплинам общеобразовательного цикла могут проводиться на усмотрение образовательного учреждения.

По завершению освоения обучающимися общих дисциплин и дисциплин по выбору из обязательных предметных областей общеобразовательного цикла ООП СПО проводятся дифференцированные зачеты, по дополнительным учебным дисциплинам возможно проведение как дифференцированных зачетов, так и зачетов.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине - в устной либо письменной форме

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается 4 астрономических часа (240 минут).

Выбор формы проведения письменного экзамена по русскому языку и математике осуществляется по усмотрению колледжа.

3.3.5. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются колледжем в соответствии с рабочим учебным планом основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности/профессии.

3.3.6. Для обучающихся колледжа, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

3.3.7. Для обучающихся колледжа, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по двум из дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в том же году).

3.3.8. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются колледжем.

3.3.9. Расписание экзаменов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла должно быть составлено таким образом, чтобы интервал между ними для каждого обучающегося составлял, как правило, не менее двух дней (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки).

3.3.10. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

3.3.11. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются колледжем самостоятельно, рассматриваются и

согласовываются на заседаниях методических комиссий.

3.3.12. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

3.3.13. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

3.3.14. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными, в случае, если обучающийся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

3.3.15. При проведении экзаменов должна быть предусмотрена возможность подачи обучающимися апелляции в конфликтную комиссию и ознакомления его при рассмотрении апелляции с выполненной им письменной экзаменационной работой.

Обучающиеся колледжа вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине, либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

3.3.19 Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ООП СПО, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

3.3.20. Положительные итоговые оценки (5, 4, 3) по учебным дисциплинам, по которой сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО свидетельствуют о том, что обучающийся колледжа освоил программу среднего общего образования.