

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ УСЛУГ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
колледжа
Протокол № 1/23-24 от 31 августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ ИКСУ
И.В. Богатырева
«31» августа 2023 г.



ПЛАН РАБОТЫ

**ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ УСЛУГ»**

НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД



Содержание

1	Цели и задачи работы колледжа на новый 2023-2024 учебный год.	4-5
2	План работы педагогического совета.	6-10
3	План работы приемной комиссии.	11-12
4	План профориентационной работы.	13-27
5	План работы центра опережающей профессиональной подготовки	28-40
6	План внутриколледжного контроля.	41-60
7	План работы научно-методического совета.	61-62
8	Перспективный план научно-методической работы.	63-67
9	План инструктивно-методических совещаний с преподавателями.	68-71
10	План работы методического кабинета.	72-74
11	План – график прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников ОГБПОУ ИКСУ (план непрерывного образования).	75-78
12	Перспективный план прохождения аттестации руководящих и педагогических работников.	79-83
13	План работы методической комиссии общеобразовательных дисциплин.	84-89
14	План работы методической комиссии «Сервис и туризм»	90-94
15	План работы методической комиссии «Экономика и управление»	95-98
16	План работы методической комиссии «Общественное питание»	99-104
17	План работы по наставничеству	105-108
18	График проведения предметных декад	109
19	План учебно-производственной работы	110-121
20	План инструктивно-методические совещания с мастерами производственного обучения и преподавателями специальных дисциплин	122-127
21	План стажировки на предприятиях г. Иваново преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения инженерно-педагогического коллектива на предприятиях социальных партнеров	128
22	План работы Ресурсного центра по профессиям торговли, общественного питания, сферы обслуживания	129-132
23	Организация воспитательной работы в ОГБПОУ ИКСУ	133-155
24	План работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	156-160
25	Планирование работы с родителями студентов в ходе учебно-воспитательного процесс	161-163
26	План работы Совета профилактики	164-166
27	План работы педагога-психолога	167-170
28	План работы информационно-библиотечного центра	171-173
29	План работы по профилактике правонарушений и формированию здорового образа жизни	174-177
30	План по спортивно-оздоровительному направлению	178-185
31	Перспективный план воспитательной работы в общежитии	185-197
32	План основных мероприятий по профилактике экстремизма и	198-201

	террористической безопасности	
33	План работы военно-патриотического клуба «Держава»	
34	План работы Совета профилактики	201-204
35	План работы заочного отделения	207-209

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Миссия колледжа: «Реализация системы качественной подготовки компетентных специалистов сферы услуг через применение инновационных технологий образования».

Единая методическая тема колледжа с 01.09.2021 года «Учебно-воспитательная деятельность в условиях практико-ориентированного обучения студентов колледжа».

Цель: создание условий по реализации ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50, требований профессиональных стандартов, работодателей, программ воспитания, совершенствование форм и методов воспитания и обучения в условиях практико-ориентированной модели среднего профессионального образования с целью повышения качества подготовки и конкурентоспособности выпускаемых специалистов.

Основные перспективные задачи колледжа на 2023-2024 учебный год

- создать оптимальные условия для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования профессий и специальностей колледжа в условиях практико-ориентированного обучения, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, работодателей и требований демонстрационного экзамена;

- создать оптимальные условия для повышения профессионального уровня педагогических кадров колледжа, через обучение на курсах повышения квалификации в том числе и по информационно-коммуникационным технологиям, проведение открытых уроков, мастер-классов, участие педагогов в конкурсах, конференциях и т.п.;

- создавать условия для работы и развития центра опережающей профессиональной подготовки;

- создать оптимальные условия для развития наставничества, привлечения молодых кадров в образовательный процесс колледжа;

- совершенствовать работу по формированию творческой, учебно-исследовательской и проектной деятельности студентов колледжа через организацию и проведение научно-практической конференции, организацию участия студентов в конкурсах, конференциях, интеллектуальных играх и т.п.;

- создать условия для подготовки студентов, начиная с первого курса к процедуре независимой оценке профессиональных квалификаций;

- проводить отборочные соревнования на базе колледжа по компетенциям «Поварское дело», «Организация экскурсионных услуг», «Администрирование отеля», «Предпринимательство», «Парикмахерское искусство»;

- развивать перспективные формы сотрудничества колледжа с предприятиями партнерами в области подготовки кадров;

- совершенствовать работу по внедрению новых активных форм профориентационной работы с целью привлечения школьников мотивированных на получение конкретной профессии или специальности;

- пополнить и обновить учебниками (электронными учебниками) и учебными пособиями библиотечный фонд в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО и федерального перечня учебников;
- совершенствовать материально-техническую базу колледжа в соответствии с требованиями ФГОС ТОП-50;
- совершенствование в колледже цифровой образовательной среды.

Регламент работы колледжа

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Торжественное поднятие флага Российской Федерации Спуск флага Российской Федерации	Еженедельно (понедельник 08-30 час.) Еженедельно (пятница 16-00 час.)	Заместитель директора по УВР
2	Оперативные совещания при директоре	Еженедельно (понедельник 14-00 час.)	Директор
3	Заседания педагогического совета	1 раз в квартал тематические (по допуску студентов к промежуточной аттестации – декабрь, май, июнь; по допуску студентов к Государственной итоговой аттестации - июнь)	Директор
4	Заседания совета колледжа	1 раз в квартал	Директор
5	Заседания научно-методического совета	1 раз в квартал	Заместитель директора по НМР
6	Заседания методических комиссий	1 раз в месяц	Председатель методических комиссий
7	Заседание стипендиальной комиссии	2 раза в год (декабрь, июль)	Заместители директора по УВР, ППССЗ, ППКРС
8	Общее собрание	1 раз в год	Директор

2. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Председатель педагогического совета – директор колледжа И.В. Богатырева.

Секретарь – Уварова Ольга Александровна.

Цель: управление организацией воспитательного и образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания обучающихся и студентов, совершенствование системы научно-методической работы колледжа.

Основными направлениями работы Педагогического совета колледжа являются:

- совершенствование перспективы развития колледжа его материально-технической базы;
- совершенствование качества обучения и воспитания обучающихся;
- внедрение в учебный процесс новых педагогических (инновационных) технологий, обобщение и распространение опыта, контроль качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
- реализация программ воспитания личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе;

Заседания педагогического совета проводятся 1 раз в квартал тематические (по допуску студентов – декабрь, май, июнь).

Решение Педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равномерном распределении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Дата	Тема педсовета	Основное содержание	Ответственные
Август	«Анализ работы педагогического коллектива колледжа за 2022-2023 учебный год, цели и задачи, ресурсы и направления на 2023-2024 учебный год».	1. Избрание секретаря педагогического совета и утверждение состава педагогического совета на 2023-2024 учебный год. 2. Об особенностях приемной компании 2023-2024 учебного годаи профориентационной работы с абитуриентами. 3. Выполнение контрольных цифр приема обучающихся на	Директор ОГБПОУ ИКСУ И.В. Богатырева

		2023-2024 учебный год, 4. Подготовка колледжа к началу учебного года.	
		5. Анализ учебной, воспитательной, производственной, научно-методической работы за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год.	Заместитель директора по ППССЗ М.К. Новикова; заместитель директора по ППКРС М.Ю. Староверова; заместитель по УВР Т.А. Мазаева; заместитель директора по УПР Н.А. Зарипова; заместитель директора по НМР И.В. Киселева
		6. Утверждение педагогической нагрузки преподавателей на 2023-2024 учебный год.	заместитель директора по ППССЗ М.К. Новикова
		7. Утверждение состава методических комиссий, председателей методических комиссий, заведующих кабинетами, классных руководителей.	Директор ОГБПОУ ИКСУ И.В. Богатырева
		8. Реализация целевой модели наставничества в 2023-2024 учебном году	Директор ОГБПОУ ИКСУ И.В. Богатырева
		9. Рассмотрение и принятие единого плана работы ОГБПОУ ИКСУ на 2023-2024 учебный год	Директор ОГБПОУ ИКСУ И.В. Богатырева
Ноябрь	Анализ состава контингента обучающихся 1 курса и задачи коллектива по созданию условий для успешной их адаптации	1. Анализ состава контингента обучающихся 1 курса. 2. Анализ анкетирования первокурсников. 3. Анализ состава контингента	Заместитель директора по УВР Т.А. Мазаева; педагог-психолог О.Н. Новоселова; социальный педагог М.Б. Буранова;

		обучающихся 1 курса из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 4. Итоги «Входного» контроля в группах 1 курса по ООД.	начальник УМО Салова И.В.
Декабрь	О допуске студентов, обучающихся по ППССЗ к промежуточной аттестации. Подготовка к ГИА.	1. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации.	Заместитель директора по ППССЗ М.К. Новикова
		2. Утверждение программ ГИА	Заместитель директора по ППССЗ М.К. Новикова Заместитель директора по ППКРС М.Ю. Староверова
Февраль	Анализ итогов успеваемости и посещаемости обучающихся по ППКРС и ППССЗ в 1 полугодии 2023-2024 учебного года.	1. Итоги успеваемости и посещаемости за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.	Заместитель директора по ППССЗ Новикова М.К., заместитель директора по ППКРС Староверова М.Ю., заместитель директора по УПР Н.А. Зарипова, заместитель директора по НМР И.В. Киселева
		2. Опыт работы педагогов колледжа по формированию и развитию общих и профессиональных компетенций в рамках изучения учебной дисциплины, профессионального модуля.	Преподаватели и мастера производственного обучения
		3. «Портфолио» обучающегося как современная	Классные руководители и мастера

		технология оценивания достижений в освоении основной профессиональной образовательной программы и средство его саморазвития.	производственного обучения
Апрель	Результаты реализации программ воспитания обучающихся колледжа.	1. Анализ итогов реализации программ воспитания в группах.	Заместитель директора по УВР Т.А. Мазаева, классные руководители, педагоги
		2. Рассмотрение отчета по результатам самообследования	Директор ОГБПОУ ИКСУ И.В. Богатырева
Июнь	О допуске студентов к промежуточной аттестации. О допуске обучающихся к ГИА.	Допуск студентов 1 и 2 курса, обучающихся по ППКРС к промежуточной аттестации.	Заместитель директора по ППКРС М.Ю. Староверова
		Допуск студентов, обучающихся по ППССЗ к промежуточной аттестации.	Заместитель директора по ППССЗ М.К. Новикова
		Допуск студентов выпускных групп к ГИА	Заместители директора по ППКРС и ППССЗ, преподаватели, руководители практик
Июль	«Итоги Государственной итоговой аттестации выпускных групп 2024 года, обучающихся по ППКРС и ППССЗ».	1. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по ППССЗ и ППКРС. Независимая оценка ГИА представителями работодателей выпускников колледжа. Итоги демонстрационных экзаменов.	Новикова М.К. – заместитель директора по ППССЗ Староверова М.Ю. – заместитель директора по ППКРС Зарипова Н.А. – заместитель директора по УПР Председатели ВКР (работодатели)

		Итоги анкетирования студентов выпускных групп	
		2. Перевод обучающихся на следующий курс	
		3. Ознакомление педагогов с предварительной педагогической нагрузкой на 2024-2025 учебный год	
		4. Публичный доклад колледжа за 2023-2024 учебный год.	

3. ПЛАН РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Цель: обеспечение выполнения контрольных цифр приема на следующий учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.1.	Издать приказы:		
1.1.1.	О составе приёмной комиссии.	декабрь 2023 г.	Богатырева И.В.
1.1.2.	О техническом обеспечении работы приёмной комиссии.	апрель 2024г.	Богатырева И.В.
1.1.3	Об утверждении правил приёма в 2024г.	февраль 2024г.	Богатырева И.В.
1.1.4	Об установлении контрольных цифр приёма на места с полным возмещением затрат на обучение.	май 2024г.	Богатырева И.В.
1.2.	Провести инструктивные совещания по изучению:		
1.2.1.	Положения о приёмной комиссии колледжа с членами комиссии.	январь 2024 г.	Богатырева И.В. Туртыгина С.А.
1.2.2.	Правил приёма с членами приёмной комиссии и её техническим персоналом.	февраль 2024 г.	Богатырева И.В. Туртыгина С.А.
1.3.	Подготовка бланков учётно-отчётной документации по приёму, их печать.	1 квартал 2024 г.	Туртыгина С.А. Сидорова В.В.
1.4.	Учёт и хранение всей документации по приёму.	2023-2024 гг.	Туртыгина С.А.
1.5.	Организация работы по приёму:		
1.5.1.	Приём документов абитуриентов и организация медицинского контроля.	июнь-август 2024 г.	Туртыгина С.А. Никитина Е. А.
1.5.2.	Ведение учёта подачи заявлений, отчётности и соблюдение условий их сохранности.	июнь-август 2024 г.	Туртыгина С.А.
1.5.3.	Организация бесед руководства колледжа с абитуриентами и переписка с абитуриентами.	май-август 2024 г.	Туртыгина С.А.
1.5.4.	Организация работы приёмной комиссии.	с июня 2024 г.	Туртыгина С.А.
1.5.5	Проведение заседаний приёмной комиссии по зачислению и доведению результатов до поступающих.	август 2024 г.	Богатырева И.В. Зарипова Н.А. Туртыгина С.А.
1.5.6	Информация на педсовете о ходе проведения приёма обучающихся в	август-сентябрь 2024 г.	Богатырева И.В.

	колледж.		
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
2.1.	Информирование об условиях приёма в колледж через СМИ.	в течение всего периода	Богатырева И.В. Туртыгина С.А.
2.2.	Подготовка аудитории №1.4 для работы приёмной комиссии.	к 1 июня 2024 г.	Новикова М.К. Туртыгина С.А. Кудрин А.Ю. Сидорова В.В.
2.3.	Обеспечение приёмной комиссии учётно-отчётной документацией, канцелярско-хозяйственными принадлежностями.	к 1 мая 2024 г.	Туртыгина С.А. Сидорова В.В.

4. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФОРИЕНТАЦИИ

1. Организация, цели, задачи и основные направления профориентационной деятельности

Профориентационная работа является важнейшим фактором, обеспечивающим привлечение абитуриентов в учебное заведение.

Основной целью профориентационной работы колледжа является активное участие преподавательского коллектива, методических комиссий, студентов в запланированной системе мер по профессиональной ориентации молодежи, приведение образовательных потребностей абитуриентов в соответствие с рынком труда, создание условий для формирования обоснованных профессионально-образовательных планов будущих абитуриентов.

Основные задачи профориентационной работы:

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными организациями, создание базы данных абитуриентов;
- определение структур, представляющих интерес в качестве клиента-потребителя образовательных услуг, и организация взаимодействия с ними;
- изучение, прогнозирование перспектив и обеспечение формирования студенческого контингента колледжа;
- информирование об уровне образовательной деятельности колледжа;
- оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов;
- установление и поддержание тесных связей с органами государственной и муниципальной власти.

Основные мероприятия по профориентационной работе:

- работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации колледжа;
- организация и проведение Дней открытых дверей;
- взаимодействие с «Центром занятости населения» города Иванова;
- проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, профессии наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке (постоянно, в период работы приемной комиссии);
- проведение в общеобразовательных организациях профориентационных выступлений студентов колледжа;
- организация и проведение в колледже экскурсий учащихся;
- распространение рекламно-информационных материалов;

Эта работа позволяет информировать максимально широкую аудиторию.

- работа в общеобразовательных организациях:
- работа с учащимися в школе по профессиональному самоопределению;
- работа с классными руководителями в школе по профессиональному самоопределению учащихся;
- работа с родителями учащихся по профессиональному самоопределению учащихся:
- участие в родительских собраниях;
- информирование родителей о специальностях (профессиях) колледжа;
- информирование о правилах приема в колледж, перспективах развития рынка труда;

- разъяснение роли родителей в профессиональной ориентации учащихся – выборе профессии;
- сотрудничество с Центром профориентации и развития «Перспектива» г. Иваново.

№	Мероприятие	Срок	Ответственное лицо
1. Организационные вопросы			
1.1.	Анализ проведенной профориентационной работы по выполнению контрольных цифр приема на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь 2023г.	Староверова М.Ю., зам. директора по ППКРС Туртыгина С.А., ответственный секретарь приемной комиссии
1.2.	Уточнение списка образовательных организаций и количества выпускников для проведения профориентации по районам г. Иваново	Октябрь 2023г.	Староверова М.Ю., зам. директора по ППКРС
1.3.	Подготовка необходимого количества раздаточного материала о специальностях колледжа (информационные листы). Создание обновленных буклетов, календарей, визиток, информационных материалов. листочков и проспектов).	До 01.10.2023г. До 01.10.2023г.	Туртыгина С.А., ответственный секретарь приемной комиссии
1.4	Обновление информации в разделе «Виртуальный кабинет профориентации» на сайте колледжа в рубрике «Абитуриенту» и аналогичного аккаунта ИКСУ в ютубе и соцсетях. Пополнение, корректировка информации.	Еженедельно в течение года	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР; Туртыгина С.А., ответственный секретарь приемной комиссии;
1.5.	Заключение договоров о сотрудничестве: - с Центром занятости населения г. Иваново, - МБОУ ДО ЦПР «Перспектива», - школами г. Иваново.	до 1 октября 2023г. в течение года	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР
1.6.	Организация работы приемной комиссии, в том числе в онлайн формате.	Май-октябрь 2024г.	Туртыгина С.А., ответственный секретарь приемной комиссии

1.7.	Организация взаимодействия с лицами, ответственным за профориентацию в школах, проведение онлайн уроков, организация еженедельной трансляции мастер-классов по профессиям и специальностям колледжа в школах Ивановской области, в том числе в онлайн сообществах школьников и родителей.	с 01.10.2023г.	Староверова М.Ю., зам. директора по ППКРС Зарипова Н.А., зам. директора по УПР,
------	---	----------------	--

2. Рекламная деятельность

2.1.	Создание информационного ролика о колледже. Выставление на сайт колледжа, размещение в официальной группе колледжа в соцсетях и мессенджерах.	До 01.11.2023г.	Староверова М.Ю., зам. директора по ППКРС Зарипова Н.А., зам. директора по УПР
2.2.	Заключение договоров о рекламной деятельности с газетами, радио, ТВ, трамвайно-троллейбусным и автобусным управлениями.	До 30.03.2023	Туртыгина С.А., ответственный секретарь приемной комиссии
2.3.	Регулярное информирование СМИ о мероприятиях проводимых в колледже, размещение информации в официальной группе колледжа в соцсетях и мессенджерах.	В течение года	Мазаева Т.А., зам. директора по УВР, Зарипова Н.А.. зам. директора по УПР
2.4.	Размещение рекламных материалов о колледже бегущей строкой на ТВ каналах, страницах и в спец. выпусках газет.	В течение года	Туртыгина С.А., ответственный секретарь приемной комиссии
2.5.	Размещение рекламы колледжа в соцсетях, в официальной группе колледжа «В Контакте» (еженедельные посты с хештегом)	В течение года	Туртыгина С.А., ответственный секретарь приемной комиссии
2.6.	Обновление информации на сайте колледжа и подготовка оперативного ответа на вопросы во вкладке для организации обратной связи с абитуриентами и их родителями (вопрос-ответ) в онлайн режиме, ведение консультационной работы по вопросам приема в онлайн – режиме.	В течение года	Майстепанова Т.А., заведующий ИБЦ Туртыгина С.А.. ответственный секретарь приемной комиссии

3. Работа с родителями и учащимися школ

3.1.	Посещение образовательных организаций преподавателями и мастерами п/о колледжа для проведения бесед по профориентации, в том числе в режиме онлайн -конференций.	Ежемесячно в течение года	Староверова М.Ю., зам. директора по ППКРС
3.2.	Профориентационные мероприятия на базе колледжа в рамках проекта «Билет в Будущее» с проведением профессиональных проб, мастер-классов по профессиям и специальностям.	Октябрь, ноябрь 2023г.	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР
3.3.	Мероприятия, проводимые совместно с Центром Занятости населения г. Иваново и Ивановского района, и ЦЗН Ивановской области в рамках «Ярмарки образовательных услуг»	В течение года	Староверова М.Ю., зам. директора по ППКРС Зарипова Н.А., зам. директора по УПР преподаватели, студенты-волонтёры
3.4.	Экскурсия по колледжу с проведением мастер – классов, профессиональных проб со школьниками	В течение года	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР преподаватели, студенты-волонтёры
3.5	Профориентационные мероприятия в рамках городского исследовательского проекта «Разведка»	Март 2024г.	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР, студенты, школьники.
3.6.	Профориентационные мероприятия на базе школ проект « Малая профессиональная академия » с проведением профессиональных проб, мастер-классов по профессиям и специальностям	В течение года	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР преподаватели, студенты-волонтёры
3.7	Участие в работе родительских собраний в образовательных организациях для проведения бесед по профориентации, в том числе в режиме онлайн - конференций.	Согласно графикаобразовательного учреждения	Староверова М.Ю., зам. директора по ППКРС преподаватели, мастера производственного обучения

3.8	Проведение совместных мероприятий с индустриальными партнерами.	В течение года	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР, мастера производственного обучения, студенты.
3.9	Реализация мероприятий в рамках добровольческого волонтерского проекта «Идем к своему успеху! Формула удачного выбора » Профориентационный проект « Профессия в лицах » с презентацией профессий и	В течение года	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР, преподаватели, студенты-волонтеры
3.10	Организация съемок видео мастер-классов по профессиям и специальностям колледжа, создание банка учебных фильмов для школьников и выставление на сайт колледжа и в официальную группу «В контакте».	с 15.09.2023г. по 31.05.2024г.	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР, преподаватели, мастера производственного обучения, студенты-волонтеры
3.11	Организация взаимодействия с лицами, ответственным за профориентацию в школах, проведение онлайн уроков, организация еженедельной трансляции мастер-классов по профессиям и специальностям колледжа в школах Ивановской области. в том числе в онлайн	с 01.10.2023г.	Староверова М.Ю. зам. директора по ППКРС Зарипова Н.А., зам. директора по УПР
3.12	Приглашение выпускников образовательных организаций для участия в «Дне науки» проводимом в колледже.	Февраль 2024г.	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР Салова И.В., начальник УМО
3.13	Участие в выставках, фестивалях, профориентационных форумах и других мероприятиях, проводимых Департаментом образования Ивановской области. Центром занятости населения г. Иваново и Ивановской области, Центром профориентации и развития «Перспектива» г. Иваново, в том числе в онлайн режиме	В течение года	Мазаева Т.А., зам.директора по УВР, Староверова М.Ю зам. директора по ППКРС Зарипова Н.А., зам. директора по УПР Агитбригада, пелдпгоги, студенты-волонтеры

3.14	Участие в профориентационных проектах по профилю профессии, специальности. Привлечение выпускников подшефных образовательных организаций к участию в мероприятиях, в том числе в онлайн режиме (при проведении профильных декад, мастер-классов, профессиональных проб, и соревнований Регионального чемпионата «Профессионалы» в том числе в качестве участников в Юниорской компетенции	В течение года	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР Мазаева Т.А., зам. директора по УВР, преподаватели, мастера производственного обучения, студенты-волонтеры
3.15	Проведение «Дня открытых дверей» (в том числе в онлайн – формате)	Декабрь 2023г. Апрель 2023г.	Мазаева Т.А., зам. директора по УВР, Староверова М.Ю. зам. директора по ППКРС Зарипова Н.А. Зам. директора по УПР
3.16	Организация и проведение областного проекта «Олимпиады рабочих рук Basicskskills 23 » совместно с Центром профориентации и развития «Перспектива» г. Иваново по компетенциям: «Парикмахерское искусство»	Сентябрь – октябрь 2023г.	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР Комкова С.Е., старший мастер п/о
3.17	Организация и проведение городского конкурса рестораторского мастерства «Вкусные истории»	Май 2024г.	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР Комкова С.Е., старший мастер, студенты –волонтеры.

4. Работа со студентами и преподавателями колледжа

4.1.	Создание волонтерской группы из числа студентов колледжа для участия в профориентационной работе по распространению информации по месту проживания и в школы, где ранее обучались.	Сентябрь 2023г.	Мазаева Т.А., зам. директора по УВР,
------	--	-----------------	--------------------------------------

4.2.	Подготовка информации по результатам опроса студентов 1 курса колледжа «Откуда Вы узнали оИКСУ» для планирования рекламной деятельности.	Октябрь 2023г.	Новоселова О.Н., педагог - психолог
------	--	----------------	-------------------------------------

Заместитель директора по ППКРС:

М.Ю.Староверова

ПРОФОРИЕНТАЦИОННЫЕ ПРОЕКТЫ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ К РЕАЛИЗАЦИИ В 2023-2024 гг.

1. Фестиваль социально - значимых проектов «Профессиональная преемственность как социальная и семейная ценность» под девизом: «Уважение к труду начинается с семьи». Фестиваль предполагает творческое представление (рассказ, презентацию, видеоролик о профессии семьи (члена семьи: отца, матери, брата и т.д.) или о семейной династии.

Цели фестиваля:

- воспитание и социализация подрастающего поколения через рассказ о людях, для которых профессия становится судьбой и передаётся из поколения в поколение как эстафета добра, человечности, трудолюбия, утверждение нравственных трудовых ценностей;
- приобщение молодёжи к национальной культуре и духовному совершенствованию на жизненном примере трудовых династий;
- сохранение и приумножение семейных трудовых традиций.

Задачи фестиваля:

- выявление и изучение трудовой деятельности профессиональных династий (в соответствии с перечнем реализуемых образовательных программ);
- познакомить с представителями трудовых, профессиональных династий, показать уникальность каждой семьи, рассказать об их профессиональном опыте.
- повышение престижа профессии (профессий) среди учащихся организаций общего образования и их родителей;
- популяризация профессий (в соответствии с перечнем реализуемых образовательных программ);
- формирование у учащихся интереса к профессии, понимания возможностей самореализации в данной профессиональной сфере;
- формирование и развитие мотивации студентов к освоению профессии, влияющей на качество профессионального образования;
- моральное поощрение и профессиональное чествование людей, достигших значительных профессиональных успехов;
- оказание помощи учащимся школ в выборе профессии;
- демонстрация преимуществ семейного бизнеса, конкурентоспособности специалиста, получившего профессиональные знания и умения не только в образовательном учреждении, но и на уровне семьи;
- изучение отношения участников Фестиваля к преемственности в выборе профессии;
- формирование у обучающихся осознанного отношения к выбору профессии (оценка по результатам анкетирования).

Результаты:

- создание базы данных о трудовых династиях;
- подготовка презентационного сборника «Фамильное дело»;
- размещение информации о фестивале и его результатах на сайте колледжа;
- публикация информации о результатах Фестиваля в средствах массовой информации;
- создание методических рекомендаций по проведению профориентационной работы;

- проведение Круглого стола (как вариант интернет - конференции) с целью обмена опытом в проведении профориентационных мероприятий по теме преемственности в выборе профессии.

Целевая аудитория: Образовательные организации общего образования, среднего и высшего профессионального образования, Центры занятости населения, специалисты ресурсных центров развития профессионального образования Ивановской области, представители предприятий - потенциальных работодателей.

2. Фестиваль «Повар – профессия номер один!»

Цель проекта: способствовать профессиональному самоопределению молодежи, повышать мотивацию к обучению по профессии «Повар, кондитер», специальности «Поварское и кондитерское дело».

Задачи проекта: презентовать специальность «Поварское и кондитерское дело», профессию «Повар, кондитер», провести проф. диагностику и консультирование потенциальных абитуриентов; провести профильные мастер-классы как погружение в профессию; организовать путешествие на профильные предприятия.

Уровень: городской, областной.

Сроки реализации: ноябрь.

Участники: педагог - организатор, педагог - психолог, преподаватели дисциплин профессионального цикла, мастера производственного обучения, студенты - волонтеры.

Охват целевой аудитории: учащиеся образовательных организаций города Иваново и Ивановской области, их родители, воспитанники детских домов, представители предприятий и организаций.

Значимость: создаются условия для осознанного профессионального самоопределения молодежи, повышается мотивация к профессиональному обучению по специальности «Поварское и кондитерское дело», профессии «Повар, кондитер».

3. Профориентационный проект «Все школы в гости к нам!»

Цель проекта: способствовать грамотному профессиональному ориентированию в среде подростков, повышать мотивацию к профессиональному обучению в колледже.

Задачи проекта: презентовать программы СПО колледжа; познакомить с условиями поступления в колледж; провести информационную экскурсию по колледжу; провести мастер-классы с последующим тестированием «Профориентатор» и индивидуальными рекомендациями.

Уровень: городской, областной.

Сроки реализации: декабрь.

Участники: педагог - организатор, педагог - психолог, преподаватели дисциплин профессионального цикла, мастера производственного обучения, студенты – волонтеры.

Охват целевой аудитории: учащиеся общеобразовательных организаций, их родители.

Значимость: создаются условия для осознанного профессионального самоопределения молодежи, повышается мотивация к профессиональному обучению по программам СПО в колледже.

4. Профорientационный проект «Малая профессиональная академия: «Мир туризма»

Цель проекта: способствовать осознанному профессиональному самоопределению в среде подростков, повышать мотивацию к профессиональному обучению в колледже по программам технических специальностей.

Задачи проекта: организовать знакомство со специальностью «Туризм» практических занятий - профессиональных проб «Дегустация профессий», развивать индивидуальные творческие способности подростков и умение решать практические профессиональные задачи.

Уровень: городской, областной.

Сроки реализации: январь.

Участники: педагоги, психолог колледжа, волонтеры из числа студентов, студенческий совет колледжа.

Охват целевой аудитории: учащиеся 8-9 классов общеобразовательных организаций города и области.

Значимость: создаются условия для осознанного профессионального самоопределения подростков, повышается их мотивация к профессиональному обучению, развиваются индивидуальные творческие способности, расширяются возможности для занятий техническим творчеством в подростковом возрасте.

5. Профорientационный проект «Малая профессиональная академия: исследование продовольственных и непродовольственных товаров»

Цель проекта: способствовать осознанному профессиональному самоопределению в среде подростков, повышать мотивацию к профессиональному обучению в колледже по профессии «Продавец, контролёр - кассир», специальности «Коммерция».

Задачи проекта: организовать знакомство со специальностями строительного профиля через систему практических занятий - профессиональных проб «Дегустация профессий», развивать индивидуальные творческие способности подростков, развивать навыки исследовательской деятельности.

Уровень: городской, областной.

Сроки реализации: февраль.

Участники: педагог - организатор, педагог - психолог, преподаватели дисциплин профессионального цикла, мастера производственного обучения, студенты – волонтеры.

Охват целевой аудитории: учащиеся 8-9 классов общеобразовательных организаций города и области, воспитанники детских домов.

Значимость: создаются условия для осознанного профессионального самоопределения подростков, повышается их мотивация к профессиональному обучению, развиваются индивидуальные творческие способности, расширяются возможности для занятий научно-исследовательской работой в подростковом возрасте.

6. Профорientационный проект «Малая профессиональная академия: основы дизайна причёсок»

Цель проекта: способствовать осознанному профессиональному самоопределению в среде подростков, повышать мотивацию к профессиональному обучению в колледже по специальности «Технология парикмахерского искусства».

Задачи проекта: организовать практическое знакомство со специальностью «Технология парикмахерского искусства» через систему профессиональных проб «Дегустация профессии», развивать индивидуальные творческие способности подростков.

Уровень: городской, областной.

Сроки реализации: март.

Участники: педагог - организатор, педагог - психолог, преподаватели дисциплин профессионального цикла, мастера производственного обучения, студенты – волонтеры.

Охват целевой аудитории: учащиеся 8-9 классов общеобразовательных организаций.

Значимость: создаются условия для осознанного профессионального самоопределения подростков, повышается их мотивация к профессиональному обучению по профессии «Парикмахер», развиваются индивидуальные творческие способности, расширяются возможности для участия подростков в разработке и реализации творческих дизайнерских проектов.

7. Профориентационный проект «Профессия в лицах»

Цель проекта: повышать мотивацию к профессиональному обучению в колледже, способствовать осознанному профессиональному самоопределению в среде подростков.

Задачи проекта: на примере профессиональной жизни выпускников колледжа показать возможность успешного карьерного роста; организовать встречи с успешными выпускниками разных лет; организовать экскурсии на предприятия и организации – место работы успешных выпускников.

Уровень: внутриколледжный, городской.

Сроки реализации: в течение учебного года.

Участники: педагог - организатор, педагог - психолог, преподаватели дисциплин профессионального цикла, мастера производственного обучения, студенты – волонтеры.

Охват целевой аудитории: учащиеся 8-9 классов общеобразовательных организаций, воспитанники детских домов.

Значимость: формируется положительный имидж колледжа, создаются условия для планирования успешной профессиональной карьеры, начиная со студенческой скамьи, возрастает мотивация к получению качественного образования в колледже.

8. Профориентационный проект «Учишься сам – приведи друга»

Цель проекта: способствовать осознанному профессиональному самоопределению в среде подростков, созданию сплоченного студенческого коллектива.

Задачи проекта: обеспечить преемственность поколений студентов; способствовать повышению мотивации к профессиональному обучению.

Уровень: внутриколледжный.

Сроки реализации: апрель.

Участники: педагог - организатор, педагог - психолог, преподаватели дисциплин профессионального цикла, мастера производственного обучения, студенты – волонтеры.

Охват целевой аудитории: учащиеся 8-9 классов общеобразовательных организаций.

Значимость: создаются условия для формирования сплоченного студенческого коллектива, развития индивидуальных способностей обучающихся.

Профориентационный проект «Радуга профессий»

Цель проекта: привлечь внимание детей и подростков к вопросу раннего личностного и профессионального самоопределения.

Задачи проекта: провести конкурс рисунков «Моя будущая профессия»; способствовать развитию творческого самовыражения детей и подростков; провести информационные беседы «Чему я могу научиться в колледже».

Уровень: городской, областной.

Сроки реализации: май.

Участники: педагог - организатор, педагог - психолог, преподаватели дисциплин профессионального цикла, мастера производственного обучения, студенты – волонтеры.

Охват целевой аудитории: учащиеся 8-9 классов общеобразовательных организаций, воспитанники детских домов.

Значимость: популяризация программ обучения в колледже среди детей и подростков.

9. Профориентационный проект «Успешный старт»

Цель проекта: популяризировать успехи и достижения выпускников колледжа.

Задачи проекта: презентовать ежегодный сборник «Гордись, ты лучший выпускник!» среди студентов колледжа, их родителей, работодателей и потенциальных абитуриентов.

Уровень: городской, областной.

Сроки реализации: июнь.

Участники: педагог - организатор, педагог - психолог, преподаватели дисциплин профессионального цикла, мастера производственного обучения, студенты – волонтеры.

Охват целевой аудитории: учащиеся 8-9 классов общеобразовательных организаций.

Значимость: формируется положительный имидж колледжа как образовательной организации предоставляющей качественные образовательные услуги.

10. Профориентационный проект «Твой выбор – твоё будущее»

Цель проекта: привлечь внимание детей и подростков к вопросу раннего личностного и профессионального самоопределения, способствовать раннему профессиональному самоопределению детей и подростков.

Задачи проекта: провести конкурс сочинений и эссе «Моя профессия – моё будущее»; провести тестирование «Профориентатор»; организовать индивидуальное консультирование.

Уровень: городской, областной.

Сроки реализации: апрель.

Участники: педагог - организатор, педагог - психолог, преподаватели дисциплин профессионального цикла, мастера производственного обучения, студенты – волонтеры.

Охват целевой аудитории: учащиеся 8-9 классов общеобразовательных организаций, воспитанники детских домов.

Значимость: создаются условия для осознанного профессионального самоопределения подростков, повышается их мотивация к профессиональному обучению.

11. Профориентационный проект «Шаг к успешной карьере»

Цель проекта: повышать мотивацию к профессиональному обучению в колледже, способствовать осознанному профессиональному самоопределению в среде подростков.

Задачи проекта: организовать индивидуальную работу с подростками по вопросу профессионального самоопределения и планированию профессиональной карьеры; разработать индивидуальные маршрутные листы с программой «Карьерного навигатора».

Уровень: внутриколледжный, городской, областной.

Сроки реализации: индивидуально в течение года.

Участники: педагог - организатор, педагог - психолог, преподаватели дисциплин профессионального цикла, мастера производственного обучения, студенты – волонтеры.

Охват целевой аудитории: учащиеся 8-9 классов общеобразовательных организаций города и области, воспитанники детских домов.

Значимость: создаются условия для осознанного профессионального выбора и планирования профессиональной карьеры.

12. Целевая программа «Содействие трудоустройству выпускников колледжа»

Проблема трудоустройства выпускников профессиональных организаций возникла и приобрела острый социальный характер ещё в девяностых годах, после того как было отменено централизованное распределение выпускников. В настоящее время работники профессиональных образовательных организаций, работодатели, служба занятости населения пытаются найти эффективные способы решения вопроса. На уровне Правительства Российской Федерации приняты документы, позволившие снизить количество безработной дипломированной молодёжи, например, приказ Минобразования РФ от 16.10.2001 года № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству, адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования». Однако проблема, по - прежнему, остаётся острой. Такое положение дел обусловлено следующими причинами:

- отсутствие у молодых людей профориентации и достоверной информации о спросе и предложениях на рынке труда;

- отсутствие у большинства выпускников профессиональных организаций необходимых навыков самоопределения на рынке труда, развития трудовой карьеры, ведения переговоров с работодателями по вопросам трудоустройства;

- чётко не определены требования работодателей к компетенциям выпускников образовательных организаций и критерии оценки уровня подготовки специалистов;

- как правило, отсутствует тесная взаимосвязь между образовательной организацией и работодателями в области профессионального образования и механизмы, обеспечивающие эту взаимосвязь;

- недостаточно эффективно осуществляется взаимодействие образовательных организаций с органами власти, общественными организациями, потенциальными работодателями по вопросам содействия трудоустройству выпускников.

- отсутствует система мониторинга рынка труда и трудоустройства выпускников.

Трудоустройство выпускников один из важнейших показателей эффективности работы профессиональной организации. Руководство и педагогический коллектив колледжа осознают социальную значимость решения проблемы трудоустройства выпускников и уделяют этому направлению деятельности большое внимание.

В колледже создан Ресурсный центр развития программ профессиональной ориентации молодёжи, содействия трудоустройству, предпрофильного и профильного обучения, имеется опыт работы по профориентации и трудоустройству выпускников, есть необходимые кадровые, научно - методические и материально - технические ресурсы.

Всё вышеизложенное послужило основой для разработки целевой программы «Содействие трудоустройству выпускников».

Реализация программы позволит повысить уровень трудоустройства выпускников и степень их социально - профессиональной адаптации на рынке труда. Данная программа может быть использована как методическое пособие при организации и осуществлении деятельности образовательной организации по содействию трудоустройству выпускников.

Цель программы состоит в создании и развитии комплекса организационных, правовых и социальных условий, способствующих трудоустройству и социально - профессиональной адаптации выпускников колледжа.

Основные направления деятельности:

- совершенствование содержания и условий государственно - частного партнёрства, обеспечивающих трудоустройство выпускников;

- совершенствование содержания образования по программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемых колледжем, с целью повышения уровня конкурентоспособности и востребованности выпускников на рынке труда;

- развитие системы дополнительного образования, для обучающихся колледжа в целях повышения уровня конкурентоспособности и востребованности выпускников на рынке труда при участии «ключевых» социальных партнёров;

- освоение и внедрение новейших технологий, методов, профессиональных инноваций при реализации ППССЗ, ППКРС;

- разработка системы информационно - методического обеспечения трудоустройства выпускников;

- организация взаимодействия с выпускниками.

Заместитель директора по НМР
Заместитель директора по УПР
Старший мастер

Киселева И.В.
Зарипова Н.А.
Комкова С.Е.

**5. ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ОГБПОУ «ИВАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ УСЛУГ»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Деятельность ЦОПП направлена на:

развитие приоритетных для субъекта Российской Федерации групп компетенций или отдельных компетенций, формирование новых компетенций, соответствующих приоритетам развития экономики региона;

формирование современной системы подготовки по приоритетным для региона компетенциям;

обеспечение доступности для граждан, включая граждан предпенсионного возраста, всех видов образовательных ресурсов для реализации образовательных программ по приоритетным для региона компетенциям;

создание образовательных программ с использованием принципа конструктора компетенций;

обеспечение реализации индивидуальных образовательных траекторий;

реализацию комплекса мер по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, обучение их первой профессии на современном оборудовании;

организацию и мониторинг проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с использованием механизма демонстрационного экзамена.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
I. Организационно-образовательная деятельность			
1.1 Планово-регламентирующие мероприятия			
1.1.1	Разработка Плана работы Центра: - на 2023-2024 год;	Сентябрь	руководитель ЦОПП
1.1.2	Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность ЦОПП	В течение года	руководитель ЦОПП
1.1.3	Проведение организационных совещаний коллектива ЦОПП	Еженедельно	руководитель ЦОПП
1.2 Комплектование штатного состава и развитие сотрудников ЦОПП			
1.2.1	Проведение конкурса на замещение вакантных должностей сотрудников ЦОПП	В течение года	руководитель ЦОПП
1.2.2	Повышение квалификации сотрудников ЦОПП	В течение года	руководитель ЦОПП
1.3 Информационно-аналитическая деятельность			

1.3.1	<p>Медиа сопровождение деятельности центра (работа с сайтом ЦОПП, с группами в соц. сетях):</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка информационных материалов для потребителей образовательных услуг; - информирование населения о деятельности Центра (публикация статей и интервью о деятельности ЦОПП) в СМИ, социальных сетях; <p>- разработка рекламных роликов о деятельности ЦОПП;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обновление официального сайта Центра 	В течение года	руководитель ЦОПП, зам руководителя ЦОПП, специалисты ЦОПП
1.3.2	Проведение мониторинга и актуализация данных по кадровым, материально-техническим и инфраструктурным ресурсам колледжа	В течение года	руководитель ЦОПП
1.3.3	Сбор аналитической информации перспективного развития региона для разработки прогноза развития деятельности Центра	В течение года	руководитель ЦОПП
1.4 Образовательная деятельность			
1.4.1	Организация современной системы подготовки по приоритетным для региона компетенциям	В течение года	Руководитель ЦОПП
1.4.2	Организация обучения граждан по приоритетным для региона компетенциям	В течение года	Руководитель ЦОПП
1.4.3	Создание конструктора образовательных программ с использованием принципа «конструктора компетенций»	В течение года	Руководитель ЦОПП
1.4.4	Организация реализации индивидуальных образовательных траекторий	В течение года	Руководитель ЦОПП
1.4.5	<p>Разработка, утверждение и реализация образовательных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональной подготовки; - профессиональной переподготовки; - повышения квалификации; - дополнительного 	В течение года	Руководитель ЦОПП

1.4.6	Организация опережающей профессиональной подготовки специалистов, в т.ч. под заказ работодателей	В течение года	Руководитель ЦОПП Специалист ЦОПП
1.4.7	Организация включения модулей по новым компетенциям, приоритетным для развития экономики региона в программы среднего профессионального образования, за счет вариативной части программ	В течение года	Руководитель ЦОПП Зам руководителя ЦОПП
II. Реализация мероприятий по обеспечению целевых показателей деятельности ЦОПП (по направлениям)			
2.1 Формирование и обеспечение функционирования сети опережающей профессиональной подготовки на базе ЦОПП			
2.1.1	Разработка нормативно-правовой документации сетевого взаимодействия ЦОПП и организаций, имеющих в своей структуре материально-технические ресурсы для реализации программ опережающей профессиональной подготовки: - положения о порядке реализации программ в сетевой форме в центре опережающей профессиональной подготовки; - порядка использования оборудования, приобретенного в рамках реализации проекта, колледжем и другими организациями региона; - иные локальные акты.	июль	Руководитель ЦОПП

2.1.2	Расширение сети, опережающей профессиональной подготовки посредством заключения соглашений о сетевом взаимодействии с партнерскими организациями по вопросам, опережающей профессиональной подготовки в регионе (ОО, ПОО, ВО, МЦК, СЦК, РКЦ, ФУМО, РУМО, научно-технические организации, предприятия, компании работодателей, региональные и отраслевые объединения работодателей и предпринимателей (по согласованию), другие ЦОПП)	В течение года	Специалисты ЦОПП
2.1.3	Проведение форсайт-сессий с руководителями ПОО и иными организациями в целях выработки совместных направлений деятельности и обсуждения «горячих» вопросов по обеспечению функционирования сети опережающей профессиональной подготовки в регионе	В течение года	руководитель ЦОПП Специалисты и методисты ЦОПП
2.1.4	Проведение мероприятий по привлечению ПОО и иных организаций к размещению на ЦП ЦОПП информации об имеющихся материально-технических, кадровых ресурсах, образовательных программах для организации обучения по компетенциям ОПП в базе данных ЦОПП	В течение года	руководитель ЦОПП Зам руководителя ЦОПП Специалисты и методисты ЦОПП
2.1.5	Проведение открытого мероприятия «Профессиональный диалог: школа - ЦОПП Ивановской области»	В течение года	руководитель ЦОПП
2.2 Мониторинг и прогнозирование востребованности рабочих кадров на территории Ивановской области			
2.2.1	Семинар по ознакомлению с ресурсом ЦП ЦОПП для представителей предприятий, организаций и бизнес-сообщества	В течение года	Зам руководителя ЦОПП Специалисты и методисты ЦОПП

2.2.2	Актуализация перечня компетенций по перспективным направлениям экономики региона с учетом запроса работодателей: - организация и проведение форсайт-сессий «Актуализация перечня компетенций опережающей профессиональной подготовки по отраслям региона»	В течение года	руководитель ЦОПП Специалисты и методисты ЦОПП
2.3 Проектирование, конструирование, разработка и реализация программ опережающей профессиональной подготовки			
2.3.1	Формирование экспертного сообщества из числа педагогических работников ПОО и специалистов реального сектора экономики региона	В течение года	руководитель ЦОПП
2.3.2	Спич-сессии «Разработка конструктора образовательных программ на платформе ЦОПП» для представителей ПОО при участии представителей ВПО, промышленных предприятий, инновационных площадок	В течение года	руководитель ЦОПП, Зам руководителя ЦОПП Специалисты
2.3.3	Серия проектных сессий «Разработка профессиональных образовательных программ» по отработке подходов и разработке рабочих программ для вариативной части ФГОС СПО по профессиям и специальностям и коротких программ дополнительного профессионального образования, по запросам работодателей.	В течение года	руководитель ЦОПП
2.3.4	Конструирование программ опережающей профессиональной подготовки: - разработка макета модульных программ опережающей профессиональной подготовки; - разработка методических рекомендаций по составлению программы опережающей профессиональной подготовки	В течение года	Специалисты и методисты ЦОПП, ПОО - участники сетевого взаимодействия

2.3.5	<p>Разработка новых программ опережающей профессиональной подготовки и их отдельных модулей следующих видов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программы профессиональных модулей для интегрирования в образовательные программы среднего профессионального образования дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, обеспечивающие профессиональную ориентацию обучающихся в виде профессиональных проб; - программы профессионального обучения, направленные на получение обучающимися первой профессии; - программы для граждан предпенсионного возраста. 	В течение года	<p>Специалисты и методисты ЦОПП, ПОО - участники сетевого взаимодействия</p>
2.3.6	<p>Проведение экспертизы программ ОПП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание рабочей группы; - выработка механизма проведения экспертизы программ ОПП; - разработка положения о порядке проведения экспертизы программ ОПП; - проведение экспертизы ОПП. 	Сентябрь- Январь	<p>руководитель ЦОПП, Зам руководителя ЦОПП Специалисты Участники сетевого взаимодействия</p>
2.3.7	<p>Формирование заказа на реализацию программ опережающей профессиональной подготовки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор заявок на программы повышения квалификации и переподготовки 	В течение года	<p>руководитель ЦОПП, Специалисты ЦОПП, Участники сетевого взаимодействия</p>

2.3.8	<p>Организация реализации разработанных программ опережающей профессиональной подготовки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация реализации разработанных программ в сетевой форме с учетом имеющихся или привлекаемых образовательных ресурсов; - организация и развитие сетевых форм реализации образовательных программ; - организация оценки результативности проведенных образовательных программ с применением механизма демонстрационного экзамена 	В течение года	руководитель ЦОПП, Специалисты ЦОПП, Участники сетевого взаимодействия
2.4 Организация в Ивановской области повышения квалификации педагогов и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций			
2.4.1	Проведение курсов повышения квалификации для педагогических работников ПОО, в т.ч. с привлечением сторонних организаций	В течение года	руководитель ЦОПП
2.4.2	Обучающие семинары по работе на оборудовании ЦОПП	В течение года	руководитель ЦОПП зам. руководителя ЦОПП специалисты
2.4.3	Конструирование дополнительных профессиональных программ повышения квалификации педагогов и мастеров производственного обучения	В течение года	руководитель ЦОПП, Зам руководителя ЦОПП Специалисты и методисты ЦОПП
2.4.4	Формирования банка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации педагогов и мастеров производственного обучения	В течение года	руководитель ЦОПП, Зам руководителя ЦОПП Специалисты и методисты ЦОПП

2.4.5	Проведение Всероссийской научно-педагогической конференции с международным участием «Инновационные составляющие в современных педагогических технологиях в СПО»	Май - июнь	руководитель ЦОПП, Зам руководителя ЦОПП Специалисты и методисты ЦОПП
2.4.6	Проведение круглого стола «Особенности реализации ФГОС по наиболее востребованным на рынке труда Ивановской области, новым и перспективным профессиям и специальностям (Профессионалитет)	Апрель	руководитель ЦОПП, Зам руководителя ЦОПП Специалисты и методисты ЦОПП
2.4.7	Проведение научно-практической конференции «Студент 21 века: тенденции и возможности»	Июнь	руководитель ЦОПП, Зам руководителя ЦОПП Специалисты и методисты ЦОПП

2.5 Организация проведения демонстрационного экзамена

2.5.1	Создание банка данных экспертов «Профессионалы»	Январь-февраль	Зам руководителя ЦОПП
2.5.2	Мониторинг промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с использованием механизма демонстрационного экзамена	В течение года согласно графику	руководитель ЦОПП, Зам руководителя ЦОПП Специалисты и методисты ЦОПП

III. Организации в Ивановской области профессиональной ориентации лиц, обучающихся в образовательных организациях, обучению их первой профессии (реализация программ профессионального обучения) и иных категорий граждан

3.1 Формирование сетевого взаимодействия по вопросам профориентационной деятельности

3.1.1	Заключение соглашений о сотрудничестве с Управлением образования г. Иваново	Январь-февраль	руководитель ЦОПП, Зам руководителя ЦОПП
-------	---	----------------	---

3.1.2	Заключение соглашения о сотрудничестве с Комитетом Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции населения Ивановской области	Март-апрель	руководитель ЦОПП, Зам руководителя ЦОПП
3.2 Проведение профориентационных мероприятий			
3.2.1	<p>Проведение профориентационных мероприятий, способствующих осознанному выбору профессии для обучающихся общеобразовательных организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение экскурсий для учащихся школ; - проведение мастер-классов для учащихся школ в рамках дней открытых дверей; - проведение мероприятий «Калейдоскоп профессий», «Ярмарка профессий», «Карусель профессий», «День карьеры»; - создание профориентационной видео рекламы по профессиям 	В течение года	руководитель ЦОПП, Зам руководителя ЦОПП Специалисты и методисты ЦОПП ПОО - участники сетевого взаимодействия

3.2.2	<p>Проведение профориентационных мероприятий, способствующих осознанному выбору профессии для различных категорий граждан совместно с Комитетом Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции организация и проведение экскурсий для незанятого взрослого населения и студентов колледжа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мастер-классов и организация профессиональных проб - для незанятого взрослого населения и студентов колледжа, желающих получить дополнительную профессию; - проведение ярмарок вакансий и дней карьеры. 	В течение года	<p>руководитель ЦОПП, Зам руководителя ЦОПП Специалисты и методисты ЦОПП ПОО - участники сетевого взаимодействия</p>
3.2.3	<p>Использование современных методик, используемых при ранней профессиональной ориентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и использование современных методик, используемых при ранней профессиональной ориентации, видов мероприятий и образовательных программ, технологий профессиональной ориентации и методик тестирования (анкетирования), в том числе с использованием дистанционной формы, для проведения ранней профессиональной ориентации 	В течение года	Методисты ЦОПП
3.3 Проведение профессиональных проб			

3.3.1	Разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ в виде профессиональных проб для: - обучающиеся 6-7 класса; - обучающиеся 8-9 класса; - обучающиеся 10-11 класса, - студенты СПО	В течение года	Зам руководителя ЦОПП Специалисты и методисты ЦОПП, ПОО - участники сетевого взаимодействия
3.3.2	Мониторинг проведения профессиональных проб: - мониторинг проведения профессиональных проб, организуемых ПОО Ивановской области; - создание базы данных профессиональных проб на территории Ивановской области;	В течение года	Зам руководителя ЦОПП Специалисты и методисты ЦОПП, ПОО - участники сетевого взаимодействия
3.4 Организация обучения школьников по программам профессионального обучения (первая профессия)			
3.4.1	Организовать обучение школьников их первой профессии на современном оборудовании	В течение года	руководитель ЦОПП, Зам руководителя ЦОПП Специалисты и методисты ЦОПП, ПОО-
IV. Развитие цифровой платформы ЦОПП			
4 Организационно-методическое сопровождение функционирование ЦП			
4.1.1	Консультирование сотрудников ЦОПП по работе с ЦП ЦОПП	В течение года	Зам руководителя ЦОПП
4.1.2	Обучение сотрудников ЦОПП использованию ЦП ЦОПП	В течение года	Зам руководителя ЦОПП
4.1.3	Проведение обучающих курсов для пользователей ЦП различных категорий	В течение года	Зам руководителя ЦОПП Специалисты и методисты ЦОПП
4.1.4	Разработка локальной нормативной базы функционирования ЦОПП: - разработка и утверждение положения о «Порядке организации работы информационного ресурса	В течение года	руководитель ЦОПП, Зам руководителя ЦОПП
4.2 Наполнение и актуализация баз данных ресурсов			

4.2.1	Семинар для заместителей директоров ПОО, ОО, ВО «Цифровая платформа ЦОПП: как инструмент развития системы опережающей профессиональной подготовки в регионе»	июнь	руководитель ЦОПП, Зам руководителя ЦОПП
4.2.2	Формирование базы данных информационно-справочных ресурсов: - подбор информационных ресурсов и создание базы данных информационно-справочных ресурсов, включающих в себя данные мониторинга и анализа актуальной ситуации, и динамики изменений на рынке труда Ивановской области, прогноз востребованности кадров и компетенций	В течение года	Зам руководителя ЦОПП Специалисты и методисты ЦОПП
4.2.3	Формирование базы данных материально-технических ресурсов: - перечень образовательных и иных организаций, участвующих в реализации программ опережающей профессиональной подготовки; перечень учебных аудиторий, мастерских и лабораторий (в том числе сосредоточенные на базе межрегиональных и специализированных центров компетенций, центров проведения демонстрационного экзамена) и т.д., для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательными программами опережающей профессиональной подготовки; - перечень имеющегося оборудования в разрезе компетенций профессиональных образовательных программ, отвечающего современным стандартам и передовым технологиям, технических средств	В течение года	руководитель ЦОПП, Зам руководителя ЦОПП Специалисты и методисты ЦОПП

	обучения и компьютерной техники с возможностью подключения к информационно телекоммуникационной сети «Интернет»		
4.2.4	<p>Формирование базы данных кадровых ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реестр преподавателей, мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций, прошедших дополнительное профессиональное образование на уровне лучших национальных и мировых стандартов, и практик, сертифицированных экспертов, наставников, в том числе, учебных центров предприятий, преподавателей, реализующих дополнительные общеразвивающие программы 	В течение года	Зам руководителя ЦОПП Специалисты и методисты ЦОПП
4.2.5	<p>Формирование базы данных образовательных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реестр образовательных программ, включающих в себя разработанные и реализуемые основные и дополнительные профессиональные программы и(или) аннотации к программам, основанные на лучших мировых стандартах и практиках, в том числе онлайн- курсы, размещаемые на портале «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также банки оценочных средств, направленных на оценку профессиональных компетенций 	В течение года	Зам руководителя ЦОПП Специалисты и методисты ЦОПП

4.2.6	Формирование базы данных информационно-коммуникационных ресурсов: - реестр данных информационно-коммуникационных ресурсов, включающих в себя перечень ссылок на платформы онлайн-образования, профориентации, профессионального тестирования, оценки компетенций, иные информационные и аналитические платформы	В течение года	Зам руководителя ЦОПП Специалисты и методисты ЦОПП
-------	--	----------------	---

4.3 Введение в эксплуатацию отдельных сервисов цифровой платформы ЦОПП

4.3.1	Введение в эксплуатацию сервисов взаимодействия с пользователями, размещаемых в открытом доступе на сайте ЦОПП и обеспечивающих предоставление пользователям актуальной информации о реализуемых образовательных программах и возможности записи для прохождения подготовки или участия в ее организации	В течение года	Зам руководителя ЦОПП
4.3.2	Введение в эксплуатацию базы данных ресурсов субъекта Российской Федерации для опережающей профессиональной подготовки	В течение года	Зам руководителя ЦОПП
4.3.3	Введение в эксплуатацию базы данных компетенций и образовательных программ опережающей профессиональной подготовки	В течение года	Зам руководителя ЦОПП
4.3.4	Введение в эксплуатацию базы данных материально-технических ресурсов субъекта Российской Федерации	В течение года	Зам руководителя ЦОПП
4.3.5	Введение в эксплуатацию базы данных кадровых ресурсов субъекта Российской Федерации	В течение года	Зам руководителя ЦОПП Специалисты и методисты ЦОПП
4.3.6	Введение в эксплуатацию базы данных информационно-коммуникационных ресурсов	В течение года	Зам руководителя ЦОПП

4.4.7	Введение в эксплуатацию информационной системы для разработки, конструирования и экспертизы образовательных программ и цифровых учебных материалов опережающей профессиональной подготовки, обеспечивающей создание образовательных программ опережающей профессиональной подготовки, направленных на формирование востребованных компетенций	В течение года	Зам руководителя ЦОПП
4.4.8	Введение в эксплуатацию информационных систем и сервисов для осуществления опережающей профессиональной подготовки, обеспечивающих реализацию образовательных программ и учебных модулей опережающей профессиональной подготовки и осуществление профориентационной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	В течение года	Зам руководителя ЦОПП
4.4.9	Введение в эксплуатацию информационных систем для контроля и анализа результатов опережающей профессиональной подготовки, обеспечивающих документирование, хранение и первичную статистическую обработку результатов обучения и профессиональной ориентации	В течение года	Зам руководителя ЦОПП
4.4.10	Введение в эксплуатацию информационной системы для изучения рынка труда региона и проведения опросов, обеспечивающей получение информации по интересующим вопросам от различных категорий пользователей	В течение года	Зам руководителя ЦОПП Специалисты и методисты ЦОПП

6. ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

Внутриколледжный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа, призванный обеспечить обратную связь между управлением ОГБПОУ ИКСУ и объектами управления.

Цель внутриколледжного контроля: дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся и студентов.

Задачи внутриколледжного контроля:

- анализ и своевременная корректировка состояния учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг выполнения планов по всем направлениям деятельности;
- мониторинг выполнения требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов и ФГОС СОО;
- мониторинг качества обучения, анализ работы педагогов колледжа;
- формирование принципов мотивации педагогов на основе анализа показателей эффективности их деятельности.

Виды контроля:

ТК – тематический контроль (одно направление деятельности);

КК – комплексный контроль (несколько направлений деятельности);

ФК – фронтальный контроль (всестороннее изучение);

ПК – персональный контроль (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

№ п/п	Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Сроки	Кто проверяет	Где подводятся итоги
1. Контроль за выполнением всеобща								
1.1. Посещаемость занятий								
1.	Посещаемость обучающихся	Посещаемость занятий студентами на теоретическом обучении, учебной, производственной и преддипломной практике	Снижение пропусков занятий без уважительной причины	ТК	наблюдение, рейды, собеседование, анализ журналов	ежемесячно	Заместители директора по ППССЗ, ППКРС, НМР, УПР, УВР	Ежемесячный мониторинг, педсовет (август, январь)
1.2. Санитарно-гигиенический режим, охрана труда и техника безопасности								
1.	Охрана труда: учебные кабинеты	Наличие инструкций по охране труда в кабинетах, актов готовности кабинетов, актов – разрешений на проведение занятий. Готовность кабинетов к началу учебного года.	Соблюдение правил по ТБ и охране труда в кабинетах. Обеспечение готовности кабинетов к началу учебного года	ТК	Проверка документации, наблюдение Проверка кабинетов	Сентябрь Август	Заместитель директора по ППКРС, заместитель директора по АХЧ, специалист по ОТ Комиссия по ОТ	ИМС Акт готовности кабинета
2.	Охрана труда: кабинеты повышенной опасности	Соблюдение педагогами охраны труда при работе в кабинетах химии, физики, информатики, информационных технологий и спортивного зала.	Предупреждение нарушений правил охраны труда.	ТК	Наблюдение, собеседование, проверка документации	1 раз в квартал	Заместитель директора по ППКРС, АХЧ, специалист по ОТ	Совещание при директоре
3.	Охрана труда	Соблюдение студентами, мастерами производственного обучения охраны труда	Предупреждение нарушений правил охраны труда. Предупреждение	ТК	Наблюдение, собеседование, проверка документации	ежемесячно	Заместитель директора по УПР	ИМС

		и безопасных методов работы на учебной и производственной практике, преддипломной практике, а также в период проведения лабораторных работ в кулинарном и кондитерском цехе и мастерских: учебный цех ресторана, учебный цех кондитерской, учебной парикмахерской мастерской.	травматизма.					
		Работа педагогов по формированию безопасного поведения обучающихся в различных ситуациях. Инструктажи по соблюдению требований безопасности	Соблюдение требований безопасного поведения в колледже, в общественных местах, на дорогах и т.п.	ТК	Проверка протоколов инструктажей	Сентябрь, октябрь, декабрь, март, июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители заместитель директора по ППКРС, начальник УМО	ИМС с преподавателями
4.	Питание обучающихся; питание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Соответствие питания требованиям нормативов по калорийности и разнообразию	Организация горячего качественного и разнообразного питания для обучающихся	ТК	Беседа, наблюдение	ежедневно	Заместитель директора УВР, заместитель директора по ППССЗ, заместитель директора по ППКРС	Совещание при директоре

	обеих ступеней						мед. работник, Члены бракеражной комиссии, социальный педагог	
5.	Общежитие	Готовность к началу учебного года	Соответствие проживания обучающихся правилам и санитарно-гигиеническим требованиям и нормативам	ТК	Беседа, наблюдение, проверка документации	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, АХЧ, социальный педагог, комендант	Совещание при директоре
6.	Учебные кабинеты	Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов	Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, обеспечение здоровьесберегающей среды для обучающихся	ТК	Проверка кабинетов	ежемесячно ежедневно	Администрация колледжа	ИМС с преподавателями, совещание при директоре
7	Учебный процесс	Контроль за сохранением здоровья и безопасностью студентов во время теоретических занятий, учебной, производственной и преддипломной практики	Предупреждение нарушений правил ОТ и ТБ. Предупреждение травматизма.	ТК	Беседа, наблюдение, посещение занятий	ежемесячно	Заместитель директора по ППКРС, заместитель директора по ППССЗ, заместитель директора по УПР, заведующий очным отделением ППССЗ, заведующий заочным	Совещание при директоре

отделением.								
1.3. Работа с обучающимися								
1.	Качество знаний обучающихся	Работа педагога с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки и не аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам. Работа педагога с обучающимися по предупреждению неуспеваемости	Обеспечение качества обучения, отработка программы обучения Обеспечение уровня усвоения знаний обучающимися в соответствии с требованиями ФГОС	ТК	Наблюдение, беседа, проверка документации, посещение уроков	1 раз в квартал	Заместитель директора по ППССЗ, заместитель директора по ППКРС, заместитель директора по УПР, заведующий очным отделением ППССЗ.	Совещание при директоре, педагогический совет (август, январь)
2.	Личностные достижения обучающихся	Работа педагога с обучающимися по формированию общих и профессиональных компетенций и формированию личностных и метапредметных результатов	Выполнение требований ФГОС СПО в части формирования общих и профессиональных компетенций и требований ФГОС СОО в части формирования личностных, метапредметных результатов.	ТК	Наблюдение, анализ, посещение уроков, просмотр «Портфолио» обучающихся по ППКРС	Январь, май-июнь	Заместитель директора по ППССЗ, заместитель директора по ППКРС, заместитель директора по НМР, Заместители директора по УВР и УПР. Начальник УМО, методисты	Методический совет, заседания методических комиссий, проведение круглого стола по итогам года
3.	Учебная, производственная и	Работа мастеров производственного обучения,	Анализ работы мастеров и руководителей практики по ликвидации	ТК	Наблюдение, беседа, анализ, посещение	По графику контроля	Заместитель директора по УПР,	ИМС с мастерами

	преддипломная практика	руководителей практики с обучающимися, имеющими не аттестацию или неудовлетворительные оценки по учебной практике	пробелов в знаниях и умениях обучающихся, в приобретении профессиональных компетенций		уроков на базах практики		старший мастер	
4.	Учебная, производственная и преддипломная практика	Работа мастеров производственного обучения, руководителей практик по практико-ориентированному обучению на производстве	Анализ работы мастеров, руководителей практик по формированию, развитию и совершенствованию профессиональных компетенций	ТК	Наблюдение, беседа, анализ, посещение уроков на базах практики	По графику контроля	Заместитель директора по УПР, старший мастер	ИМС с мастерами
5.	Организация подготовки к олимпиадам, конкурсам профессионального мастерства	Работа педагога с одаренными обучающимися и обучающими, проявляющими большой интерес к дисциплине.	Анализ работы педагога по подготовке к олимпиадам, конкурсам профессионального мастерства	ПК	Беседы, наблюдение	Ноябрь-декабрь; март-апрель	Заместитель директора по УПР, начальник УМО Председатели методических комиссий	Заседания методических комиссий
6.	Работа научных кружков	Работа педагога по формированию положительной мотивации обучающихся к качественному освоению учебного материала и расширению кругозора.	Заинтересованность обучающихся занятиями, расширение кругозора, углубление в профессию (специальность).	ТК	Посещение занятий, проверка документации	Октябрь, декабрь, март, май	заместитель по НМР, начальник УМО	ИМС с преподавателями и мастерами п/о
7.	Работа секций дополнительная	Работа педагогов дополнительного образования по	Повышение мотивации к освоению здорового образа жизни, сдаче	ТК	Посещение занятий, проверка	Сентябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР,	Семинар классных руководителей

	ного образования	формированию активной мотивации к общественной жизни. Посещение занятий, планы работы, материалы к занятиям.	нормативов ГТО		документации		руководитель физвоспитания	
8.	Адаптация обучающихся 1 курса	Работа педагогов по успешной адаптации обучающихся 1 курса	Выявление созданной на данный период адаптационной среды	ТК	Беседы, наблюдения, анкетирование тестирование	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	Педсовет (октябрь)
9.	Конкурсы, олимпиады, конференции	Работа педагогов по активному вовлечению студентов в конкурсное движение	Формирование студентами активной жизненной позиции, формирование мотивации к развитию личностных, метопредметных и предметных результатов, формирование общих компетенций	ТК	Беседы, наблюдения, мониторинг участия студентов в конкурсах	ежемесячно	Заместитель директора по УВР, начальник УМО, методисты	Публичный доклад на сайте колледжа, годовой отчет о работе колледжа в ДО Ив.обл.
10	Проектная деятельность обучающихся	Работа педагогов по выполнению обучающимися 1-2 курса индивидуальных проектов и подготовке к их защите, определение тем проектных работ с обучающимися 1 курса, обучающихся по ППССЗ и ППКРС	Формирование общих компетенций, достижения личностных, метапредметных и предметных результатов	ТК	Беседы, мониторинг выполнения проектных работ обучающимися 1-2 курсов	Сентябрь-октябрь, декабрь, февраль, апрель май	Заместитель директора по НМР, начальник УМО, преподаватели общеобразовательных дисциплин	Педсовет, справка о выполнении индивидуальных проектов обучающимися (формируется поэтапно в течение года)
11	Степень	Уровень культуры и	Определить уровень	ФК	Тесты,	Сентябрь,	Заместитель	Совещание

	овладения обучающимися общекультурными ценностями	воспитанности обучающихся, отношение к вредным привычкам, взаимоотношение в социуме	воспитанности обучающихся и выявить отклонения от общеустановленных норм поведения		наблюдения, дневники классных руководителей	ноябрь, январь, май	директора по УВР, методист по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	классных руководителей
2. Контроль за преподаванием учебных дисциплин и междисциплинарных курсов и подготовкой к ним								
1.	Учебный процесс	Выполнение федерального государственного образовательного стандарта в части соответствия рабочих программ и КТП содержанию стандартов ФГОС СПО и ФГОС СОО	Соответствие изучаемого материала содержанию стандартов	ФК	проверка рабочих программ и КТП	Сентябрь-ноябрь, апрель-июнь	Заместитель директора по ППССЗ, ППКРС, НМР, УПР, начальник УМО, методисты	ИМС
2.	Учебный процесс	Продуктивность работы педагога по практико-ориентированному обучению на уроках теоретического обучения	Выявить уровень готовности педагогов работать с ИКТ и новыми технологиями. Результаты работы педагога с обучающимися по формированию творческих способностей, проектированию своей деятельности.	ПК	Анкетирование, посещение уроков, наблюдение	В течение года по графику контроля	Директор, заместители директора по ППССЗ, ППКРС, НМР, УПР, начальник УМО, методисты	Заседание методического совета и заседания методических комиссий
3.	Учебный процесс	Контроль за качеством обучения, за внедрением инновационных	Уровень умений педагогов вести урок с использованием	ФК	Посещение уроков, беседы,	по графику контроля	Заместитель директора по НМР,	Индивидуальные беседы, семинары с

		технологии в учебный процесс (в том числе в электронном виде и с помощью дистанционных технологий) с целью обеспечения требований ФГОС	системно-деятельностного, компетентностного подходов (в том числе в период электронного обучения и обучения с применением дистанционных технологий)		наблюдение, проверка планов урока		начальник УМО, методист, председатели методических комиссий	педагогами
4.	Учебный процесс	Формирование здорового образа жизни	Создание здоровьесформирующей среды на уроках теоретического обучения	ПК	Посещение мероприятий, беседы, просмотр планов	Октябрь-ноябрь, апрель-май	Заместитель директора по УВР, руководитель физического воспитания, педагог-психолог	Совещание с классными руководителям и
5.	«Входной контроль» обучающихся 1 курса	Проведение контрольных работ на основе требований предъявляемых к выпускникам основной школы	Базовый уровень знаний вновь принятого контингента	ТК	Анализ итогов входного контроля	сентябрь	Начальник УМО	Педсовет (октябрь)
6.	Технологии обучения	Использование новых технологий (ИКТ, метода проектов, кейс-метод, метод критического мышления и др.) в преподавании	Анализ работы преподавателей по совершенствованию методов обучения	ФК	Посещение уроков, наблюдение, анализ, беседа	ежемесячно	Заместители директора по НМР, ППССЗ, ППКРС, УВР, начальник УМО, методист	ИМС, публичный доклад
7.	Выполнение	Контроль	Соблюдение норм	ТК	Посещение	Декабрь,	Заместители	Справка, ИМС

	практической части программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	засоблюдением требований при выполнении контрольных, лабораторно-практических работ	выполнения практической части программы		уроков, контроль тетрадей, дневников п/о	март, май	директора по ППССЗ, ППКРС, УПР	
3. Контроль за работой по подготовке к Государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации								
1.	Качество знаний	Система работы преподавателя по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации.	Совершенствование методов подготовки обучающихся к аттестации, овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями	ТК	Тесты, проверочные контрольные работы	Декабрь, май	Заместители директора по ППССЗ, ППКРС, заместитель директора по НМР, начальник УМО, методисты	Педсовет (январь, июль)
2.	Сформированность общих и профессиональных компетенций студентов, обучающихся по ППКРС Сформированность общих и профессиональных компетенций студентов, обучающихся	Система работы преподавателя и мастера п/о по подготовке обучающихся к Государственной итоговой аттестации. Подготовка обучающихся к Государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломной работы и	Система работы преподавателей и мастеров п/о по подготовке обучающихся к итоговой аттестации	ПК	Контрольные проверочные практические работы. Экзамен квалификационный по профессиональным модулям	Январь, май	Заместитель директора по ППКРС, заместитель директора по НМР, УПР Заместитель директора по ППССЗ, заместитель директора	ИМС

	по ППССЗ	демонстрационного экзамена.					по НМР, заместитель директора по УПР	
4. Контроль за качеством знаний обучающихся, степенью овладения общими компетенциями								
1.	Качество знаний	Уровень знаний обучающихся	Определить уровень обученности обучающихся и выявить отклонения от нормы заложенной в требованиях стандартов	ТК	Тесты	Декабрь, май, июнь	Заместители директора по ППССЗ, ППКРС	Приказ, ИМС
2.	Качество знаний	Уровень подготовки обучающихся по учебной и производственной практике	Контроль за проведением проверочных практических работ	ТК	Посещение работ	Декабрь, май, июнь	Заместитель директора по УПР	ИМС
3	Общие и профессиональные компетенции	Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций	Контроль за оформлением студентами личного портфолио	ТК	Представление портфолио студентами выпускных курсов	Май	Заместитель директора по ППКРС, заместитель директора по НМР начальник УМО	Педсовет (июль)
5. Контроль за документацией								
1.	Календарно-тематическое планирование	Выполнение ФГОС СПО и ФГОС СОО по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Обеспечить выполнение федеральных государственных стандартов	ТК	Проверка программ, календарно-тематических планов, поурочного планирования,	сентябрь	Заместители директора по ППССЗ, ППКРС, УПР, начальник УМО	ИМС
2.	Журналы учебных	Выполнение федеральных	Обеспечить выполнение ФГОС СПО и ФГОС	ТК	Соответствие записей в	ежемесячно	Заместители директора	ИМС

	занятий	государственных образовательных стандартов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	СОО		журнале перспективно-тематическим планам и рабочим программам		по НМР, ППССЗ, ППКРС, УПР, начальник УМО	
3.	Журналы учебных занятий	Ведение журналов	Обеспечить правильность заполнения и ведения журналов	ТК	Проверка журналов	ежемесячно	Заместители директора по ППССЗ, ППКРС, УПР, начальник УМО	Замечания в журнале в форме № 5. Приказ по результатам проверок
4	Документы обучающихся (в том числе из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)	Личные дела обучающихся	Соблюдение правильности оформления и ведения личных дел обучающихся, наличие необходимых документов.	ФК	Проверка личных дел	Сентябрь, февраль, июнь	Заместители директора по ППССЗ, ППКРС, УВР, социальный педагог.	Совещание при директоре
5.	Тетради обучающихся	Тетради обучающихся	Выполнение учебных планов и программ. Выполнение практической части программы. Частота проверки тетрадей обучающихся преподавателями	ТК	Проверка тетрадей	В течение года	Заместители директора по ППССЗ, ППКРС, начальник УМО	Приказ
6	Учебно-методический комплекс по дисциплинам и	Работа педагога по формированию учебно-методического комплекса	Обеспечить пополнение оснащённости кабинета, правильность заполнения	ТК	Проверка учебно-методических комплексов	Декабрь, июнь	Заместители директора по ППССЗ, ППКРС,	ИМС

	профессиональным модулям		документации, соответствие условий реализации программы требованиям стандарта				УПР, заместитель директора по НМР, начальник УМО, методисты	
7.	Планы работы кабинетов	Реализация планов работы кабинетов	Укрепление методической базы. Формирование учебно-методического комплекса.	ТК	Беседы, проверка планов и УМК	ежемесячно	Начальник УМО	ИМС с преподавателями
8	Планирование воспитательной работы: - в группе - в общежитии	Реализация планов		ТК	Проверка планов работы	ежемесячно	Заместитель директора по УВР методист по УВР	Приказ, ежемесячный табель
9	Журналы занятий кружков дополнительного образования: - в колледже - общежитии	Реализация планов		ТК		ежемесячно	Заместитель директора по УВР методист по УВР.	Ежемесячный табель
6. Контроль за состоянием научно-методической работы колледжа								
1	Работа методических комиссий	Работа над единой методической темой	Обеспечение выполнения планов работы методических комиссий	ТК	Проверка протоколов методических комиссий, участие в заседаниях	ежемесячно	Заместитель директора по НМР, начальник УМО, методист	Методический совет
2	Самообразование педагогов	Работа по самообразованию	Повышение педагогического мастерства педагогов	ТК	Индивидуальный план методической	Январь, июнь	Заместитель директора по НМР,	Беседы с педагогами

					работы педагога, беседы		председатели методических комиссий, начальник УМО, методист	
3	Учеба в «Университете непрерывного обучения и инноваций»	Повышение квалификации педагогов в «Университете непрерывного образования и инноваций»	Повышение педагогического мастерства педагогов	ПК	беседы	По окончании и курсов	Заместитель директора по НМР, начальник УМО, методист	Документ, подтверждающий прохождение КПК, ксерокопия в личном деле, индивидуальные беседы с педагогами
4.	Передовой педагогический опыт	Работа педагогов над обобщением своего опыта	Обобщение опыта педагогов	ПК	Беседы, проверка материалов	Май	методисты	Выставление «Портфолио» педагога на сайт колледжа
5.	Методическая работа педагогов	Реализация планов индивидуальной методической работы педагогов	Развитие личностных и профессиональных компетенций педагогов и обучающихся	ТК	Беседы, просмотр материалов планов индивидуальной работы, «Портфолио» педагога	Декабрь, апрель	Заместитель директора по НМР, начальник УМО, методист	Отчеты педагогов на заседаниях методических комиссии (июнь)
6.	Контрольно-оценочные средства	Работа педагогов по формированию КОСов и проведению контроля в соответствии с требованиями ФГОС	Система контроля и оценки знаний и система контроля за овладением компетенциями обучающихся	ТК	Анализ контрольно-оценочных средств	Декабрь, апрель	Заместитель директора по НМР, ППССЗ, ППКРС, УПР,	Заседания методических комиссий

							начальник УМО, методисты	
7. Контроль за состоянием материально – технической базы колледжа								
1	Учебные кабинеты (в том числеспортивный и тренажерный залы)	Состояние учебных кабинетов, материально-техническое оснащение кабинетов	Выявить степень оснащенности кабинетов, работу зав. кабинетом по обеспечению требований к оснащенности и МТБ дисциплины, модуля, провести работу по улучшению материальной базы колледжа	ТК	Беседы, документация	В течение года	Директор, заместители директора по ППССЗ, ППКРС, УВР, УПР, начальник УМО	Совещание при директоре
2	Учебные кабинеты	Состояние учебных кабинетов	Сохранность имущества, соблюдение санитарно-гигиенических норм	ТК	Проверка состояния кабинетов	Август, ноябрь, март, июнь	Заместитель директора по АХЧ, комиссия по ОТ	Совещание при директоре
3.	Мастерские: Учебный кулинарный и кондитерский цех, учебный цех ресторана, учебная мастерская – столовая, учебная мастерская парикмахеров	Состояние мастерских и их материально-техническое оснащение	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, работы по улучшению материально-технического оснащения	ТК	Проверка мастерских	ежемесячно	Директор, заместитель директора по УПР	Совещание при директоре
4.	Библиотека	Состояние книжного фонда, соответствие	Соблюдения требований ФГОС СПО и ФГОС	ТК	Проверка фонда учебников по	1 раз в полугодие	Заведующий библиотечно	Совещание при директоре

		учебников, условиям реализации ФГОС СПО и ФГОС СОО	СОО		профессиям и специальностям		- информационном центром Заместители директора по ППССЗ, ППКРС, начальник УМО	
5	Актный зал (в колледже и общежитии)	Санитарно-гигиеническое состояние, материально-техническое оснащение	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, работы по улучшению материально-технического оснащения	ТК	Проверка состояния, анализ работоспособности и материально-технической базы	Август, декабрь, июнь	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
8. Контроль за внеклассной и воспитательной работой								
1.	Внеклассная работа, в том числе с использованием системы «Навигатор»	Состояние внеклассной работы по предмету, состояние кружковой работы, направленной на привитие любви к выбранной профессии, организация работы театрального кружка и спортивных секций, регистрация несовершеннолетних студентов в системе «Навигатор»	Качество организации мероприятий. Степень активности обучающихся	ТК	Наблюдение, посещение занятий	Согласно графика проведения предметных недель, расписания занятий кружков и секций	Заместитель директора по УВР, УПР, начальник УМО	Совещание классных руководителей
2.	Воспитательная работа	Состояние воспитательной работы в группе. Изучение семей обучающихся. Работа с родителями	Качество планирования воспитательной работы. Составление социального паспорта группы. Педагоги и	ТК	Проверка документации Беседы, посещение родительских	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР	ИМС всех педагогов

			родители, совместная работа.		собраний			
3.	Воспитательная работа с трудными обучающимися	Работа с трудными обучающимися	Анализ работы педагогов с трудными педагогически запущенными обучающимися	ТК	Беседы, проверка документов	Ежемесячно	Заместители директора по УВР, ППКРС, ППССЗ	Совет профилактики
4.	Воспитательная работа в общежитии	Состояние воспитательной работы в общежитии	Качество планирования и проведения воспитательной работы.	ТК	Посещение мероприятий, проверка документации	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР педагог-психолог	Педсовет (апрель)
5.	Воспитательная работа	Эффективность воспитательной работы с привлечением сторонних организаций	Организация совместной работы с общественными организациями	ТК	Беседы, проверка документов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР советник директора	Публичный доклад, годовой отчет, совещание с классными руководителями
6.	Воспитательная работа	Организация работы ВПК «Держава»	Обеспечение военно-патриотического воспитания обучающихся	ТК	Беседы, наблюдения, анкетирование	ежемесячно	Заместитель директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ	Совещание при директоре
7.	Воспитательная работа	Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	Контроль за своевременными денежными выплатами, обеспечение проездными билетами.	ТК	Беседы, анализ документов	ежемесячно	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Совещание с классными руководителями
8.	Воспитательная работа	Работа с обучающимися по использованию «Пушкинской» карты	Привлечение обучающихся к изучению художественной	ТК	Мониторинг	ежемесячно	Заместитель директора по УВР советник	Совещание с классными руководителями

			культуры и искусства, мотивация к освоению ценностей отечественной, российской и мировой культуры, повышение культурного уровня подрастающего поколения.				директора	
9.	Воспитательная работа	Работа с обучающимися по реализации программ воспитания по специальностям и профессиям	Контроль за выполнением программ воспитания	ТК	беседы, анализ дневника классного руководителя	ежемесячно	Заместитель директора по УВР методист по УВР	Совещание с классными руководителями
10.	Профорориентационная работа	Новые формы и результативность профорориентационной работы,	Контроль за плановым ведением профорориентационной работы, ее результативностью и применением новых форм.	ТК	Наблюдение, беседы, анализ, посещение мастер-классов,	Октябрь - апрель	Заместитель директора по ППКРС, заместитель директора по НМР, заместитель директора по УПР	Педсовет
9. Контроль за состоянием учебно-производственного процесса и профессиональной подготовкой обучающихся								
1.	Мастера производственного обучения	Контроль за подготовкой к кулинарному салону, соревнованиям профессионального мастерства, олимпиадам, конкурсам профессионального мастерства, декадам	Проверить степень подготовки студентов к участию	ПК	Наблюдение, беседы, анализ	Сентябрь-июнь	Заместители директора по ППКРС, ППССЗ, УПР, председатели методических комиссий	Заседание методических комиссий, ИМС
2.	Трудо-	Контроль за реализацией	Обеспечение рабочими	ПК	Проверка	июнь	Заместители	ИМС, отчет

	устройство выпускников, обучавшихся по ППКРС, ППССЗ, ПО	программы содействия занятости выпускников колледжа	местами выпускников 2023 года		документации		директора по ППССЗ, ППКРС, УПР	в ДО
3	Мастера производственного обучения, преподаватели профессионального мастерства	Совершенствование профессионального мастерства	Освоение технологии развивающего, личностно-ориентированного обучения и воспитания, технологии практико-ориентированного обучения	ПК	Посещение уроков, проверка отчетной документации	ежемесячно	Заместитель директора по УПР, старший мастер, председатель и члены методических комиссий	Заседание методических комиссий
4.	Мастера производственного обучения, преподаватели профессионального мастерства	Контроль за прохождением стажировки педагогов на передовых предприятиях реального сектора экономики	Совершенствование профессионального мастерства, освоение инновационных технологий, передового опыта, приемов работы на современном оборудовании, освоение профессиональных программ, применяемых на предприятиях, организациях, в компетенциям колледжа	ТК	Проверка документации . Посещение уроков, посещение мастер-классов, тренингов, практических семинаров.	по графику	Заместитель директора по УПР, старший мастер, председатель и члены методических комиссий	Документ, подтверждающий прохождение стажировки, ксерокопия в личном деле, индивидуальные беседы с педагогами
5	Подготовка к демонстрационному экзамену	Система подготовки обучающихся педагогом к проведению демонстрационного экзамена	Своевременная коррекция умений обучающихся	ТК	Посещение уроков	ежемесячно	Заместитель директора по УПР, старший мастер, председатели методических комиссий	ИМС с мастерами производственного обучения, заседание методических комиссий

5	Демонстрационный экзамен	Правильность проведения демонстрационного экзамена степень готовности обучающихся к самостоятельной работе, развитость профессиональных компетенций.	Соответствие выпускника, требованиям ФГОС СПО и профессиональных стандартов	ТК	Анализ материалов по проведению демонстрационного экзамена	Июнь	Заместитель директора по УПР	Педагогический совет (июль)
---	--------------------------	--	---	----	--	------	------------------------------	-----------------------------

7. ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методический совет колледжа является постоянно действующим коллегиальным, совещательным, координирующим и регулирующим органом управления, анализирующим пути, формы и средства совершенствования образовательного процесса, способствующим разработке и проведению мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества образовательного процесса. Обеспечивает выполнение научно-методической работы в колледже.

Цель:

- повышение эффективности и качества образовательного процесса.

Задачи:

- организация работы по исполнению Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, постановлений Правительства РФ, нормативно-правовых актов Министерства образования и науки; Департамента образования Ивановской области;
- оперативное решение учебно-воспитательных и научно-методических вопросов;
- анализ и внедрение требований профессиональных стандартов;
- изучение и внедрение в практику современных образовательных технологий, направленных на обновление содержания образовательных услуг и повышения эффективности образовательного процесса;
- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- повышение мастерства и деловой квалификации педагогических работников;
- овладение эффективными приемами анализа результатов образовательной деятельности;
- реализация модели мониторинга в образовательном процессе.

№ пп	Тематика рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Подведение итогов научно-методической работы колледжа за 2022- 2023 учебный год	Сентябрь	Заместители директора по НМР
2.	Обсуждение и утверждение плана научно-методической работы и заседаний научно-методического совета на 2023-2024 учебный год		Заместители директора по НМР
3.	Обсуждение и утверждение планов: - повышения квалификации преподавателей на 2024 календарный год; - аттестации преподавателей и мастеров п/о; - о работе методических комиссий		Методисты, председатели методических комиссий
4.	Организация проведения		Заместитель директора

	конференций, олимпиад, конкурсов, региональных чемпионатов, НПК и др. внеурочной деятельности		по НМР, заместители директора по ППКРС, ППССЗ, УПР, начальник УМО
1.	О реализации методической темы «Учебно-воспитательная деятельность в условиях практико-ориентированного обучения студентов колледжа»	Декабрь	Заместитель директора по НМР, председатели методических комиссий, преподаватели
2.	О подготовке проведения студенческой научно-практической конференции «Ступени роста: от студенческого творчества к профессиональному мастерству»		Заместитель директора по НМР, председатели методических комиссий
3.	Мониторинг выполнения индивидуальных планов и планов самообразования педагогов и мастеров производственного обучения		Зам директора по НМР, начальник УМО, методисты
4.	О внутриколледжном конкурсе на лучшее портфолио мастеров производственного обучения.		Зам директора по НМР, начальник УМО, зам. директора по ППКРС, ППССЗ, УПР
1.	Подведение итогов конкурса творческих работ и научно-исследовательских работ студентов в рамках научно-практической конференции	Февраль	Заместитель директора по НМР, методисты
2.	Результативность работы аттестуемых педагогических работников. Уровень подготовки портфолио аттестуемых кадров		Заместитель директора по НМР, методисты
3.	Анализ деятельности научных кружков		Заместитель директора по УВР
1.	Анализ работы научно-методического совета за 2023-2024 учебный год. Основные направления деятельности научно-методического совета в 2024-2025 учебном году	Июнь	Заместитель директора по НМР, начальник УМО, методисты
2.	О ходе подготовки к итоговому педагогическому совету		Зам.директора по НМР, начальник УМО, методисты
3.	Разработка плана работы НМС на 2024 - 2025 учебный год		Зам.директора по НМР, начальник УМО, методисты

Заместитель директора по НМР

И.В. Киселева

8. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель: обеспечить организационно-методические условия для освоения и результативного внедрения преподавателями современных образовательных технологий, обеспечивающих подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП – 50, ФГОС СОО.

Обеспечить развитие – саморазвитие личностных и профессиональных компетенций педагогов и обучающихся через внедрение практико-ориентированной модели среднего профессионального образования и внедрение наставничества.

Обеспечить условия, способствующие повышению профессиональной компетентности педагогических работников, росту их педагогического мастерства и развитию творческого потенциала, направленного на подготовку социально адаптированного, конкурентоспособного специалиста.

Задачи:

1. Обновление содержания программ по специальностям и профессиям в соответствии с изменениями в ФГОС среднего профессионального образования.

2. Разработать новую образовательную программу по специальности 38.02.08 Торговое дело.

3. Внедрение новых рабочих программ по общеобразовательным дисциплинам с профессионально-ориентированным содержанием или профессиональными модулями в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и с учетом примерных программ, разработанных и утвержденных ФИРПО.

4. Организовать работу педагогов над единой методической работой колледжа: «Учебно-воспитательная деятельность в условиях практико-ориентированного обучения студентов колледжа».

5. Организовать работу педагогов со средствами цифровой образовательной среды.

6. Изучать, обобщать и распространять результативный педагогический опыт.

№ п/п	Направления и содержание работы	Сроки	Ответственные и исполнители
Модернизация образовательного процесса			
1. Нормативно-правовое и научно – методическое обеспечение работы педагогов			
1.1	Скорректировать и утвердить план методической работы колледжа, тематику педагогических советов, планы работы методических комиссий.	Конец августа	Заместитель директора по НМР, начальник УМО председатели методически комиссий

1.2	Информировать педагогов о содержании и требованиях поступающих нормативных документов и рекомендаций.	Регулярно (по мере поступления)	Заместитель директора по НМР, начальник УМО методист
1.3	Подготовить методические рекомендации для педагогов	В течение года	Начальник УМО, методист
1.4	Продолжить формировать видеотеку открытых уроков, проводимых педагогами колледжа.	В течение года	Начальник УМО
1.5	Подбирать материал для подготовки и проведения тематических педагогических советов	В течение учебного года	Заместитель директора по НМР, начальник УМО методист
2. Повышение профессиональной компетенции педагогов			
2.1	Организовать проведение смотр-конкурса методических разработок урока	Май 2024	Заместитель директора по НМР, начальник УМО методист
2.2	Организовать работу методических комиссий над единой методической темой колледжа «Учебно-воспитательная деятельность в условиях практико-ориентированного обучения студентов колледжа».	Постоянно в соответствии с планами методических комиссий	Заместитель директора по НМР, заместитель директора по УВР, начальник УМО методист
2.3	Оказывать помощь педагогам: - при подготовке к аттестации педагогам; - в выявлении проблем педагога; - в планировании работы; - в подготовке заседаний методических комиссий; - в подготовке выступлений на педагогических советах; - помощь в написании методических разработок; - помощь в разработке рабочих программ, контрольно-оценочных средств, методических рекомендаций; - в подготовке к проведению открытых уроков; - при подготовке к участию в конкурсах; - в осознании и обобщении педагогического опыта; - в подготовке и проведении	Постоянно по запросам педагога	Заместитель директора по НМР, начальник УМО, методист

	мастер-классов.		
2.4	Организовать обучение педагогов на курсах повышения квалификации, проблемных семинарах и педагогических учениях. Организовать прохождение мастерами производственного обучения и преподавателями профессиональных дисциплин стажировок на предприятиях.	Постоянно в соответствии с планами ИРО По плану	Начальник УМО, методист Заместитель директора по УПР, старший мастер
2.5	Организовать работу «Школы начинающего педагога» (по специальному плану для педагогов с небольшим стажем педагогической работы и без него)	1 раз в месяц	Начальник УМО, методист
2.6	Собеседование с педагогами с небольшим стажем педагогической работы или без него, назначение наставника.	сентябрь	Заместитель директора по НМР, начальник УМО
2.7	Организовать работу с педагогами по темам самообразования	По запросам педагогов	Начальник УМО, методист, председатели методических комиссий
2.8	Изучение деятельности педагогов с целью прохождения аттестации.	В течение года	Заместитель директора по НМР, начальник УМО, методист
2.9	Посещение уроков и открытых мероприятий.	В течение года по графику	Заместитель директора по НМР, начальник УМО методист
3. Организация инновационной работы педагогов			
3.1	Продолжить работу по комплектованию педагогами личных электронных Портфолио, как средства непрерывного профессионального развития и осознания своего профессионального опыта.	В течение года	Начальник УМО, методист
4. Выявление, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта			
4.1	Составление графика проведения открытых уроков	Сентябрь	Начальник УМО, председатели методических

			комиссий
4.2	Организовать посещение открытых уроков и открытых внеклассных мероприятий педагогами с целью обмена и распространения опыта.	Регулярно на основе рабочего плана	Начальник УМО, методист, заместители директора по УВР, ППССЗ, ППКРС.
4.3	Организовать участие педагогов в Международных, Всероссийских, Региональных, областных конкурсах, смотрах, конференциях. Стимулировать публикации педагогов на сайтах, в журналах и т.п.	В течение года	Заместитель директора по НМР, начальник УМО, методист заместители директора по УПР, УВР, ППССЗ, ППКРС
4.4	Организовать работу по выпуску печатной методической продукции	В течение года	Заместитель директора по НМР, начальник УМО методист
5. Методическое обеспечение профессионального образования			
5.1	Проведение коррекции, утверждения необходимой учебно-планирующей документации педагогов (календарно-тематические планы, рабочие программы, КОСы)	Август - сентябрь	Председатели методических комиссий, преподаватели
5.2	Разработка новой ОП по специальности 38.02.08 Торговое дело. Обновление содержания образовательных программ в соответствии с актуальными требованиями ФГОС СПО	Октябрь-май В течение года	Заместитель директора по НМР, заместители директора по ППССЗ и УПР. Заместитель директора по НМР, заместитель директора по УПР
5.3	Формирование и обновление учебно-методического обеспечения по реализуемым образовательным программам: УМК, учебных дисциплин (УД), междисциплинарных курсов (МДК) учебной и производственной практик	В течение года	Заместитель директора по НМР, начальник УМО, заместитель директора по УПР, заместители директора по ППССЗ и ППКРС, методист
5.4	Проведение консультаций для преподавателей профессиональных дисциплин и мастеров производственного обучения:	(по запросу)	Зам.директора по НМР, Зам.директора по УПР, заместители

	- разработка учебно-планирующей документации по учебным дисциплинам. - разработка контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям.		директора по ППССЗ и ППКРС, старший мастер
5.5	Проведение консультаций для преподавателей общеобразовательных дисциплин: - разработка учебно-планирующей документации по учебным дисциплинам. - разработка контрольно-оценочных средств.	(по запросу)	Начальник УМО, методист
5.6	Проведение консультаций, практических семинаров по работе в цифровой образовательной среде, работе с программами.	В течение года	Начальник по учебной работе и развитию ИКТ
5.7	Проведение консультаций для педагогов общеобразовательных дисциплин по подготовке новых КОСов	сентябрь	Начальник УМО, методист
6. Учебно-исследовательская и инновационная работа педагогов и обучающихся			
6.1	Проведение профессиональных олимпиад по дисциплинам СПО	В течение года	Преподаватели
6.2	Проведение научно-практической конференции обучающихся, посвященной Дню российской науки «Ступени роста: от студенческого творчества к профессиональному мастерству».	Февраль	Зам.директора по НМР, начальник УМО, председатели методических комиссий, методист, преподаватели
6.3	Проведение защиты индивидуальных проектов студентами ППССЗ и ППКРС по общеобразовательным дисциплинам	В течение года	Начальник УМО, методист, преподаватели ООД
6.4	Обеспечение участия студентов в конкурсах, семинарах внутриколледжских, областных и т.п.	В течение года	Замдиректора по УВР, ППКРС, ППССЗ, УПР, начальник УМО методист, преподаватели

Заместитель директора по НМР
Начальник УМО

Киселева И.В.
Салова И.В.

9. ПЛАН ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ С ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

Цель: качественное управление учебным процессом, повышение уровня педагогической компетенции преподавателей, своевременное принятие управленческих решений.

Задачи:

- своевременное инструктирование преподавателей по новым документам;
- информирование преподавателей о последних достижениях педагогической науки и практики, повышение уровня педагогической компетенции преподавателей;
- своевременное доведение до педагогов управленческих решений и анализ текущих дел.

АВГУСТ	
1.	Должностные обязанности преподавателя, заведующего кабинетом, председателя методической комиссии, классного руководителя.
2.	О соблюдении правил охраны труда и техники безопасности, при работе в кабинетах: химии, физики, информатики, в спортивном, тренажерном залах и стадионе. О наличии инструкций по охране труда в каждом кабинете.
3.	О подготовке тестовых заданий и проведении «Входного контроля» в группах 1 курса в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускникам основной общей школы по математике, русскому языку, истории, химии, физике, информатике.
4.	О проведении работы по ликвидации задолженностей со студентами, условно переведенными, на следующий курс.
5.	О проведении повторной (осенней) аттестации студентов, условно переведенных на следующий курс: - 3 курса, обучающихся по ППКРС, не сдавших экзамены в июне 2023 года или не допущенных к ним; - 2 курса, обучающихся по профессии «Повар, кондитер», не сдавших экзамены в июне 2023 года или не допущенных к ним.
6.	О составлении: - планов работы кабинетов и сроки их утверждения до 08.09.2023 года - планов работы научного кружка до 11.09.2023 года - календарно-тематических планов и сроки их утверждения до 31.08.23года.
7.	О сохранности контингента. О своевременной работе с обучающимися и их родителями.
8.	О проведении рейда по определению готовности кабинетов к началу учебного года. Акты готовности кабинетов. Акты разрешения на проведение занятий в учебных кабинетах. Рейд комиссии согласно приказу директора 31.08.2023 года.
9.	Об ответственности преподавателей – предметников за явку студентов

	на их уроки. О недопустимости преподавателями самовольного сокращения времени урока, самовольных отмен занятий и самовольного отпуская обучающихся с уроков. О недопустимости удаления обучающихся с уроков.
10.	Инструктаж педагогов о единых требованиях к работе с документацией: - журналы учебных занятий заполняются в соответствии с Положением о ведении журнала (ежедневно в момент проведения уроков). - ежемесячно план-отчет о работе кабинета – начальнику УМО до 05 числа каждого месяца.
11.	Об оформлении электронного «Портфолио» всеми педагогами и выставлении их на сайт колледжа.
12.	О проведении работы по оформлению электронного портфолио студента, начиная с 1 курса.
13.	О проведении работы по выбору тем индивидуальных проектных работ студентами 1 курса и предоставлении информации начальнику УМО
14.	О соблюдении регламента контентной фильтрации. Изучение нормативно – правовой базы по вопросу «Безопасный Интернет – детям».
15.	Продолжение обучения на курсах повышения квалификации по заявке на 2023 год. О прохождении педагогами КПК в АУ ИРО ИО в 2024 году. Об индивидуальном обучении на вебинарах.
16.	О предоставлении педагогами тем для индивидуальных проектов по общеобразовательным дисциплинам к 10.09.2023 года.
17.	О подготовке и проведении ВПР – 2023 в сентябре-октябре 2023 года по русскому языку в группе 21ПР; математике в группах 11КД, 11БТ, 21КД и 21 БТ, 21ПК и 22ПК; по иностранному языку 21ГД и 21СТ; по химии в группах 11ПК, 12ПК, 11ТПР; по географии в группах 11ГД, 11СТ
18.	О планировании совместной работы с областной детской и юношеской библиотекой.
СЕНТЯБРЬ	
1.	Работа педагогов с обучающимися по определению тем индивидуальных проектов и выстраиванию совместной работы, согласно методическим рекомендациям по руководству индивидуальными проектами.
2.	Анализ состояния учебно-планирующей документации педагогов.
3.	О работе преподавателей по формированию у обучающихся универсальных учебных действий.
4.	Ознакомление с графиком посещения уроков администрацией колледжа и графиком взаимного посещения уроков преподавателями с целью обмена опытом.
5.	Анализ посещаемости и готовности обучающихся к занятиям. Итоги рейда.
6.	Комплектование УМК по профессиям и специальностям.
7.	О планировании работы в научных кружках. Работа на сайте «Навигатор».
ОКТАБРЬ	
1.	Анализ состояния журналов учебных занятий. Соответствие записей в

	журналах учебных занятий календарно-тематическому планированию и рабочей программе. Ознакомление с приказом о проведенной проверке.
2.	Результаты повторной «осенней» аттестации студентов. Анализ ликвидации задолженностей студентами старших курсов.
3.	О проведение профориентационной работы в 2023-2024 учебном году
4.	Анализ организации работы студентов в научных кружках колледжа.
5.	Подготовка к педагогическому совету по адаптации студентов 1 курса.
6.	О планировании просветительской работы с обучающимися в рамках календаря знаменательных дат.
НОЯБРЬ	
1.	Анализ соблюдения санитарно-гигиенического норм в учебных кабинетах. Итоги рейда.
2.	Анализ состояния журналов учебных занятий. Накопляемость оценок по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Своевременность выставления оценок за контрольные, практические работы, в соответствии с КТП.
3.	Анализ учета посещаемости учебных занятий студентами колледжа.
4.	Работа педагогов с обучающимися по повышению мотивации к обучению.
5.	О подготовке материалов к проведению тестовых контрольных работ за 1 семестр 2023-2024 учебного года.
ДЕКАБРЬ	
1.	Проведение тестовых контрольных работ с целью проверки усвоения программного материала обучающимися за 1 семестр 2023-2024 учебного года (по графику).
2.	О подготовке отчетной документации за 1 семестр.
3.	Анализ состояния журналов учебных занятий. Своевременность выставления оценок обучающимся и их накапливаемость.
4.	Работа педагогов с обучающимися по выполнению индивидуальных проектов.
ЯНВАРЬ	
1.	Анализ проверки журналов учебных занятий по итогам семестра. Ознакомление с приказом по результатам проверки.
2.	Подготовка к научно-практической конференции, посвященной Дню российской науки в колледже.
ФЕВРАЛЬ	
1.	Проведение инструктажа с преподавателями: - по охране труда на 2 полугодие 2023-2024 учебного года (руководитель структурного подразделения); - пожарной безопасности на 2 полугодие 2023-2024 учебного года (заместитель директора по АХЧ).
2.	Анализ проверки журналов теоретического обучения. Выполнение учебных планов и программ. Ознакомление с приказами по итогам проверки.
3.	Анализ посещаемости. Итоги рейдов в течение месяца. Ознакомление с приказом по итогам рейда.

4.	Работа с УМК по профессиям и специальностям.
МАРТ	
1.	Анализ проверки журналов учебных занятий.
2.	Работа с обучающимися выпускных групп по формированию портфолио.
3.	О подготовке и проведении недели, посвященной Всемирному дню охраны труда.
4.	О защите индивидуальных проектов студентами 1 и 2 курсов.
АПРЕЛЬ	
1.	Анализ проверки журналов учета занятий. Ознакомление с приказом по результатам проверки.
2.	Проведение административных контрольных работ по общеобразовательным дисциплинам для групп 1-2 курсов, обучающихся по ППКРС и ППССЗ.
МАЙ	
1.	Анализ успеваемости и посещаемости групп 2 курса, их подготовке к экзаменам промежуточной аттестации.
2.	Подготовка к проведению итогового тестового контроля в группах 1 курса.
3.	Планирование работы методических комиссий на новый учебный год.
4.	О подготовке отчетной документации на конец учебного года.
5.	О подготовке материалов к промежуточной аттестации групп 1 курса (ППССЗ и 2 курса (ППКРС) по русскому языку, математике, праву.
6.	О подготовке к Государственной итоговой аттестации.
7.	Подготовка, обсуждение на заседаниях методических комиссий и утверждение экзаменационного материала для письменных и устных экзаменов.
8.	Анализ результатов разработки УМК по специальностям.
ИЮНЬ	
1.	Проведение промежуточной аттестации в виде экзаменов в группах 1 и 2 курсов.
2.	О подготовке материалов к промежуточной аттестации групп 1 курса, обучающихся по ППКРС.
3.	О планировании на следующий учебный год.

Заместитель директора по НМР
Начальник УМО

Киселева И.В.
Салова И.В.

10. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Цель: научно-методическое сопровождение образовательного процесса с целью обеспечения профессиональной компетентности выпускника соответствующей требованиям ФГОС СПО через применение современных педагогических технологий.

Задачи:

1. Изучение, систематизация и распространение педагогических инноваций.
2. Способствовать постоянному развитию профессиональных компетенций педагогов, создавая условия для реализации творческого потенциала, самообразования и самосовершенствования.

КОЛЛЕКТИВНЫЕ ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. Педагогические советы	По плану	Директор, заместители директора, начальник УМО
2. Методический совет	1 раз в квартал	Заместитель директора по НМР
3. Заседания методических комиссий	1 раз в месяц	Заместитель директора по НМР, начальник УМО, методист, председатели методических комиссий
4. Инструктивно-методические совещания с преподавателями Инструктивно-методические совещания с мастерами производственного обучения	1 раз в месяц	Начальник УМО Заместители директора по ППССЗ и ППКРС Заместитель директора по УПР
5. Педагогические семинары, педагогические чтения (учебы, мастер-классы и т.д.)	По плану	Заместитель директора по НМР, начальник УМО, методист

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. Индивидуальные консультации с преподавателями и мастерами производственного обучения: - по работе над индивидуальной методической темой, - по подготовке к открытым урокам,	В течение года по запросам	Заместитель директора по НМР, начальник УМО, методист

написанию методических разработок, докладов, - по подготовке к выступлениям на педсоветах, - по внеаудиторной работе с обучающимися, - по формированию функциональной грамотности, - по формированию УУД, - по запросам педагогов		
2. Индивидуальная работа с молодыми кадрами, новыми работниками колледжа	В течение года	Начальник УМО, методисты
3. Подготовка к конкурсам, работа с конкурсантами	По плану	Начальник УМО, методисты
4. Работа наставников с педагогами, имеющими небольшой стаж педагогической работы или без него.	В течение года	Начальник УМО, методисты, наставники

ОБОБЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. Обобщение опыта работы педагогов колледжа	В течение года	Методисты, председатели педагогических мастерских
2. Обобщение педагогического опыта педагогов, участвующих в конкурсе «Педагог года – 2024»	В течение года	Заместитель директора по НМР, начальник УМО, методист

РАБОТА ПО КАБИНЕТУ

Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. Составление памяток, методических рекомендаций с целью помощи педагогам в работе над индивидуальными методическими темами.	В течение года	Начальник УМО, методист УМО
2. Продолжить подбор методик и диагностик для определения развития и совершенствования общих компетенций, метапредметных и личностных результатов	В течение года	Начальник УМО, методист УМО, педагог-психолог
3. Выпуск методических рекомендаций, методических указаний, пособий	В течение года	Начальник УМО, методист
4. Выпуск печатной методической продукции	В течение года	Начальник УМО, методист

Начальник учебно-методического отдела:
Методист

Салова И.В.
Уварова О.А.

11. ПЛАН – ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОГБПОУ ИКСУ

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата прохождения курсов							
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
Администрация										
1	Богатырева И.В.	директор		+		28.09.2022-11.11.2022 (132 часа) Удостоверение			+	
2	Новикова М.К.	Заместитель директора по ПСССЗ	Назначена на должность 29.08.2022 г. 15.03.2021-30.04.2021(108 час) Удостоверение(как преподаватель)					+		
3	Староверова М.Ю.	Заместитель директора по ППКРС	01.10.19-30.10.19 (108 час) Удостоверение			15.12.2022-29.12.2022 (72 часа) 28.04.2022 (36 часов)			+	
4	Киселева И.В.	Заместитель директора по НМР		01.05.2020 – 15.05.2020г (72ч) Удостоверение		28.09.2022-11.11.2022 (132 часа) Удостоверение			+	
5	Мазаева Т.А.	Заместитель директора по УВР		07.04.2020 – 30.04.2020 (76 час) Удостоверение		28.09.2022-11.11.2022 (132 часа) Удостоверение			+	
6	Зарипова Н.А.	Заместитель директора по УПР	01.10.19-30.10.19 (108 час) Удостоверение			+	21.02.2023-24.03.2023 (36 час) Удостоверение			
7	Салова И.В.	Начальник УМО	01.10.19-30.10.19 (108 час) Удостоверение			15.12.2022-29.12.2022 (72 часа) 28.04.2022 (36 часов)			+	
8	Майстепанова Т.А.	Заведующий ИБЦ			04.10.2021-12.11.2021 (108 час) Удостоверение			+		
9	Сечина Е.В.	Начальник по учебной работе и развитию ИКТ	17.05.19-14.06.19 (72 часа) Удостоверение	11.09.2020-21.11.2020 Диплом переподготовки 504 часа 50000037747 Рег.номер 00321-2020-ДИЮМ г.Москва Дата выдачи 04.12.2020	18.10.2021-30.11.2021 (108 час) удостоверение	10.08.2022-16.12.2022 удостоверение				
10	Туртыгина С.А.	Зав. очного отделения ПСССЗ	Назначена на должность 29.08.2022 г. 13.04.2021 - 21.05.2021(108 час) Удостоверение(как мастер производственного обучения)				студентка 4 курса заочного отделения РАНХиГС Ивановский филиал			
Воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог и педагог-организатор										
1	Буранова М.Б.	воспитатель	18.02.19-19.04.19 (72 часа) Удостоверение			06.02.2022-28.02.2022 (72 часа) Удостоверение			+	
2	Вохмянина Н.М.	воспитатель	18.02.19-19.04.19 (72 часа) Удостоверение			06.02.2022-28.02.2022 (72 часа) Удостоверение			+	
3	Захарова Е.С.	воспитатель	18.02.19-19.04.19 (72 часа) Удостоверение			06.02.2022-28.02.2022 (72 часа) Удостоверение			+	
4	Буранова М.Б. (совместитель)	социальный педагог								

5	Грачева Е.С.	Педагог-организатор	принята на работу в январе 2023года			студентка I курса заочного отделения ФГБОУВО «Ивановский государственный университет» Шуйский филиал		
6	Новоселова О.Н.	Педагог-психолог	Работает с 04.07.2022 года			08.02.2023-03.03.2023 (72 часа) Удостоверение		
Преподаватели								
1	Вагина И.В.	преподаватель	15.04.2019-25.10.2019 «Педагог профессионального образования и обучения» (256 часов)		18.10.2021 – 30.11.2021 (108 час) Удостоверение			+
2	Васильчук Е.С.	преподаватель	Принят на работу в колледж 01.09.2023					+
3	Гамкредидзе Г.А.	преподаватель			07.06.2021-25.06.2021 (108 час) Удостоверение			+
4	Голубева М.С.	преподаватель				Окончила ИВГУ Программы ДПО «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации»		
5	Голых Д.А.	преподаватель	Принят на работу 12.04.2023г.					+
6	Исакова Е.А.	преподаватель	07.10.19-02.12.19 (108 час) удостоверение			13.09.2022-11.10.2022 (108 час) удостоверение		+
7	Ивакин В.А.	преподаватель	Принят на работу в колледж 29.08.2023г.			31.01.2022-14.10.2022 (256 час) Дипломо переподготовке «Педагог профессионального образования и обучения»		+
8	Кочеткова Н.И.	преподаватель	26.09.19 - 14.11.19 (108 час) Удостоверение			13.09.2022-10.10.2022 (108 час) удостоверение		+
9	Цыкина-Клей Е.В.	преподаватель	15.04.2019-25.10.2019 (256 час) «Педагог профессионального образования и обучения»	23.09.2020-20.11.2020 (108 час) Удостоверение		31.10.2022-30.11.2022 (108 час) удостоверение		+
10	Ключарева И.А.	преподаватель		18.03.20-29.05.20 (108ч) Удостоверение	18.10.2021-30.11.2021 (108 час) Удостоверение		14.02.2023-07.04.2023 (144 часа) удостоверение	
11	Красильникова Н.В.	преподаватель		18.05.20-23.10.20 Дипломо переподготовке «Педагог			09.09.2023-27.09.2023 (180 час) удостоверение ФГБОУВО	

				профессионального образования и обучения» (256 час)			«Ивановский государственный университет» маршрута I курс очно-заочного образования		
12	Кузьмичев Д.А.	преподаватель	Принят на работу 29.08.2022г. (молодой специалист)				01.09.2023 г. студент ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет» Шуйский филиал		
13	Курляндская С.Н.	преподаватель				22.03.2023 (16 час) удостоверение	+		
14	Малецкий В.В.	преподаватель			04.10.2021-12.11.2021 (108 час) Удостоверение		+		
15	Мельникова О.В. (внешний совместитель)	преподаватель			(отпуск по уходу за ребенком)		14.02.2023-07.04.2023 (108 час) удостоверение		
16	Новикова Н.Н.	преподаватель			15.03.2021-30.04.2021 (108 час) Удостоверение		+		
17	Орлова Ольга А.	преподаватель			18.10.2021-30.11.2021 (108 час) удостоверение		+		
18	Протасова А.А.	преподаватель				Отпуск по уходу за ребенком	Отпуск по уходу за ребенком	+	
19	Седова Т.С.	преподаватель		18.05.20-23.10.20 «Педагог профессионального образования и обучения» (256 часов)	18.10.2021-30.11.2021 (108 час) Удостоверение		+		
20	Скородумова Е.В.	преподаватель			21.01.2021-11.03.2021 (108 час) Удостоверение		+		
21	Сорокина Т.Ю.	преподаватель		07.10.2020-02.12.2020 (108 час) удостоверение			06.02.2023-13.03.2023 (108 час) удостоверение		
22	Старостина В.С.	преподаватель		18.03.20-29.05.20 (108ч) удостоверение	18.10.2021-30.11.2021 (108 час) Удостоверение		14.02.2023-07.04.2023 (144 час) удостоверение		
23	Статылко О.Н.	преподаватель	Принята на работу 16.01.2023г.				28.08.2023 (20 час) удостоверение	+	
24	Ткачева С.А.	преподаватель			31.05.2021-30.06.2021 (108 час) Удостоверение		+		
25	Шатило Л.Ф.	преподаватель			15.03.2021-16.04.2021 (108 час) Удостоверение		+		
26	Малышева Е.И.	преподаватель	Принята на работу 29.08.2022г.				06.02.2023-13.03.2023 (108 час) удостоверение		
27	Сафонова О.В. Принята на работу	преподаватель	13.05.2019-17.05.2019 (18 час) Удостоверение 24.09.2019-				09.11.022-23.11.2022 (72 часа) удостоверение		

	29.08.2022 (внешний совместитель)		28.11.2019 (72 часа) Удостоверение							
28	Тегикин В.В.	преподаватель	Принят на работу в колледж 18.09.2023г					+		
29	Филипенко Е.В.	преподаватель	Принят на работу 05.04.2023г.					+		
30	Орлова Оксана А.	Преподаватель- совместитель (внутренний)	Дополнительный отпуск/отпуск по уходу за ребенком	18.03.20- 29.05.20 (108ч) Удостовере ние			14.02.2023- 07.04.2023 (144 час) удостоверение			
Методисты										
1	Яковлева Н.В.	Методист УМО Преподаватель- совместитель (внутренний)		18.03.20- 29.05.20 (108ч) Удостоверение			14.02.2023- 07.04.2023 (144 час) удостоверение			
2	Уварова О.А.	Методист УМО Преподаватель- совместитель (внутренний)		20.02.2020- 09.04.2020 (108 час) Удостоверение (как преподаватель)	23.12.2021- 29.12.2021 (36 час) Удостоверение	28.04.2022 (36 час) Удостоверение	06.02.2023- 13.03.2023 (108 час) удостоверение			
3	Вдовина Н.Б.	Методист	Принята на работу в колледж 18.09.2023 г.					+		
Руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор ОБЖ										
1	Бобылева В.С. Принята на работу 06.09.2022	Руководитель физического воспитания		15.11.2021-15.12.2021 (72 часа) Удостоверение			06.02.2023- 13.03.2023 (108 час) удостоверение			
2	Волков В.В.	Преподаватель- организатор ОБЖ	Принят на работу 01.12.2022г.					06.02.2023- 13.03.2023 (108 час) удостоверение		
Мастера производственного обучения и старший мастер										
1	Егиазарян О.Н.	мастер п/о		22.09.2020- 30.10.2020 (108 час) Удостоверение			+			
2	Комкова С.Е.	Старший мастер		22.09.2020- 30.10.2020 (108 час) Удостоверение	18.10.2021- 30.11.2021 (108 час) Удостоверение			+		
3	Морозова А.А.	Мастер п/о	Принята на работу 29.08.2022 года после окончания колледжа			07.11.2022- 24.12.2022 (94 часа) удостоверение	08.02.2023- (256 час) Диплом профессионально й переподготовке «Педагог профессионально го образования и обучения»			
4	Новикова Т.Г.	мастер п/о		18.05.20- 23.10.20 «Педагог профессиональ ного образования и обучения» (256 часов)			+			
5	Романова Н.В.	мастер п/о	26.03.19- 25.04.19 (108 час) Удостоверение			13.09.2022- 01.12.2022 (144 часа) удостоверение				
6	Смирнова В.М.	мастер п/о	26.03.19- 25.04.19 (108 час) Удостоверение			13.09.2022- 01.12.2022 (144 часа) удостоверение				
7	Чиганова Ж.А.	мастер п/о		22.09.2020 30.10.2020 (108 час) Удостоверение			+			

8	Чуркина Е.В.	мастер п/о			13.04.2021- 21.05.2021 (108 час) Удостоверение			+	
9	Османова С.Н.	мастер п/о			13.04.2021- 21.05.2021 (108 час) Удостоверение			+	
10	Хаустова М.А.	мастер п/о		22.09.2020- 30.10.2020 (108 час) Удостоверение			Отпуск по уходу за ребенком	+	
11	Павликова А.М.	мастер п/о	Принята на работу 29.08.2023 года			28.07.2022- 08.09.2022 (144 часа) удостоверение		+	
12	Филиппенко Н.В.	мастер п/о	Принята на работу 29.08.2023 года					+	

Начальник УМО

Салова И.В.

12. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов колледжа.

Задачи:

- своевременное прохождение педагогами аттестационных процедур;
- мониторинг повышения квалификации педагогических работников колледжа.

ФИО педагога, категория	Дата аттестации	Срок предстоящей аттестации по годам						
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Администрация								
Богатырева И.В. директор ОГБПОУ ИКСУ, соответствие занимаемой должности	Приказ ДО ИО №							
Зарипова Н.А. заместитель директора по УПР, соответствие занимаемой должности	Приказ ОГБПОУ ИКСУ № 237-а от 31.10.2016г.			Приказ ОГБПОУ ИКСУ №202-а, от 04.10.2021г.				
Киселева И.В. заместитель директора по НМР, соответствие занимаемой должности	Приказ ОГБПОУ ИКСУ № 173 от 26.10.18г.					+		
Кудрин А.Ю. заместитель директора по АХЧ, соответствие занимаемой должности	Приказ ОГБПОУ ИКСУ № от			+				
Мазаева Т.А. заместитель директора по УВР, соответствие занимаемой должности	Приказ ОГБПОУ ИКСУ № 49-а от 14.04.15г.		+					+
Майстепанова Т.А. заведующий заочным отделением, соответствие занимаемой должности	Приказ ОГБПОУ ИКСУ № 196-а от 14.11.2017г.				Приказ ОГБПОУ ИКСУ № 372-б, от 14.11.2022г.			
Майстепанова Т.А.	Назначена на должность заведующий ИБЦ с 01.09.2023г							+
Салова И.В. начальник учебно- методического отдела, соответствие занимаемой должности	Приказ ОГБПОУ ИКСУ № 68-а от 02.04.18г.					Приказ ОГБПОУ ИКСУ №112-а, от 30.03.2023г.		
Староверова М.Ю. заместитель директора	Приказ ОГБПОУ ИКСУ №				Приказ ОГБПОУ ИКСУ №127-а,			

по ППКРС, соответствие занимаемой должности	73-а от 10.04.2017г.				от 11.04.2022г.			
Сечина Е.В. начальник по учебной работе и развитию ИКТ соответствие занимаемой должности						Приказ ОГБПОУ ИКСУ №132-а, от 19.04.2023г.		
Новикова М.К.	переведена на должность заместителя директора по ППССЗ 29.08.2022г.						+	
Фадеева С.Б., главный бухгалтер, соответствие занимаемой должности					Приказ ОГБПОУ ИКСУ № 407-б, от 06.12.2022г.			
Туртыгина С.А., заведующий очным отделением ППССЗ	переведена на должность с 01.09.2022г.							
соответствие занимаемой должности (как мастер п/о)	Приказ ОГБПОУ ИКСУ №219-а от 02.11.2020 г.							
Преподаватели								
Вагина И.В. – соответствие занимаемой должности	Приказ ОГБПОУ ИКСУ №173 от 26.10.2018г.						+	
Васильчук Е.С. кандидат экономических наук	Без категории	Принят на работу в колледж 01.09.2023г.						+
Гамкредидзе Г.А.	соответствие занимаемой должности				Приказ ОГБПОУ ИКСУ № 92-а от 15.03.2022г			
Голубева М.С.	соответствие занимаемой должности		Приказ ОГБПОУ ИКСУ № 219-а от 02.11.2020г					+
Голых Д.А.	Без категории	Принят на работу в колледж 12.04.2023г.						+
Ивакин В.А.	Без категории	Принят на работу в колледж 29.08.2023г.						+
Исакова Е.А. - высшая	Приказ ДО ИО № 203-о от 19.02.19г.						+	
Цыкина-Клейн Е.В. Кандидат технологических наук	Без категории	Принята на работу в колледж 18.10.2021г.					+	отпуск по уходу за ребенком
Ключарева И.А. - высшая	Приказ ДО ИО № 2407-о от 29.12.15г.			Приказ ДО ИО № 103-о от 04.02.2021г.				
Кочеткова Н.И. - высшая	Приказ ДО ИО № 2230-о от 06.12.2016г			Приказ ДО ИО № 1187-о от 22.11.2021г.				
Красильникова	Соответствие			Приказ ОГБПОУ				

Н.В.	занимаемой должности			ИКСУ № 230а от 08.11.2021г				
Кузьмичев Д.А.	Без категории	Принят на работу в колледж 29.08.2022г					+	
Курляндская С.Н. первая	Приказ ДО ИО № 752-о от 16.06.2023г.							
Малецкий В.В.	Соответствие занимаемой должности			Приказ ОГБПОУ ИКСУ № 294а от 20.12.2021г				
Малышева Е.И.	без категории	Принята на работу в колледж 29.08.2022г.					+	
Новикова Н.Н. - высшая	Приказ ДО ИО № 1147-о от 16.07.18г					Приказ ДО ИО № 603-о от 16.05.23г.		
Протасова А.А.	Без категории	Принята на работу в колледж 15.01.2021г.					Отпуск по уходу за ребенком	
Орлова Ольга А.	Без категории	Принята на работу в колледж 01.09.2023г.						
Статылко О.Н.	Без категории	Принята на работу в колледж 16.01.2023г.						+
Седова Т.С.	соответствие занимаемой должности			Приказ ОГБПОУ ИКСУ № 202а от 04.10.2021г				
Скородумова Е.В.	соответствие занимаемой должности	Переведена на должность преподавателя 11.01.2021г.					Приказ ОГБПОУ ИКСУ № 466 от 15.02.2023	
Сорокина Т.Ю. - высшая	Приказ ДО ИО № 2407-о от 29.12.15г			Приказ ДО № 103-о от 04.02.2021г				
Старостина В.С. - высшая	Приказ ДО ИО № 539-о от 05.04.2017					Приказ ДО ИО № 272-о от 22.03.2022		
Тепикин В.В. кандидат исторических наук	Без категории	Принят на работу в колледж 18.09.2023						+
Ткачева С.А. - первая	Приказ ДО ИО № 2332-о от 20.12.16г					Приказ ДО ИО № 173-о от 28.02.2022г.		
Шатило Л.Ф. преподаватель кандидат биологических наук	Без категории	Принята на работу в колледж 29.08.2022					+	
Филипенко Е.В. преподаватель	Без категории	Принят на работу в колледж 05.04.2023г.						+
Бобылева В.С. руководитель физического воспитания	Без категории	Принята на работу в колледж 06.09.2022г.					+	
Волков В.В. преподаватель-организатор ОБЖ	Без категории	Принят на работу в колледж 01.12.2022г.					+	

Мастера производственного обучения								
Егиазарян О.Н. - первая	Приказ ДО ИО № 819-о от 07.06.19г.							+
Комкова С.Е. - высшая (как мастер п/о) соответствие занимаемой должности (как старший мастер)	Приказ ДО ИО № 741-о от 18.06.2021г.							
Морозова А.А.	Без категории	Принята на работу в колледж 29.08.2022г.						+
Новикова Т.Г. - высшая	Приказ ДО ИО № 1187-о от 22.11.2021г							
Османова С.Н.	Соответствие занимаемой должности			Приказ ОГБПОУ ИКСУ № 204а от 12.10.2021г				
Павликова А.М.	Без категории	Принята на работу в колледж 29.08.2023г.						+
Романова Н.В. - первая	Приказ ДО ИО № 434-о от 22.03.2018г.					Приказ ДО ИО № 333-о от 20.03.2023г.		
Смирнова В.М. - соответствие занимаемой должности	Приказ ОГБПОУ ИКСУ № 141-а от 14.06.2019г.							+
Хаустова М.А. - первая	Приказ ДО ИО № 819-о от 07.06.19г. аттест. ком. 31.05.2019г.							+
Чиганова Ж.А. - высшая	Приказ ДО ИО №1715-о от 01.12.17г., аттест. ком 30.11.2017г.				Приказ ДО ИО №1329-о от 18.11.2022г.			
Чуркина Е.В. - высшая	Приказ ДО ИО № 1118-о от 09.07.2018г.					Приказ ДО ИО № 874-о от 17.07.2023.		
Филиппенко Н.В.	Без категории	Принята на работу в колледж 29.08.2023г.						+
Воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор								
Буранова М.Б. – высшая	Приказ ДО ИО № 921-о от 02.07.2019г.							+
Вохмянина Н.М. - высшая	Приказ ДО ИО № 189-о от 07.02.2018г.					Приказ ДО ИО № 175-0 от 14.02.2023		
Захарова Е.С. - высшая	Приказ ДО ИО № 1018-о от 20.09.2021г							
Буранова М.Б. соц. педагог (совмещение)	Без категории							

Грачева Е.С.	Без категории	переведена на должность педагога-организатора 11.01.2023г. назначена на должность советника директора по воспитанию 04.09.2023г.						+
Новоселова О.Н.	Без категории	принята на работу в колледж 04.07.2022г					+	
Методисты								
Яковлева Н.В. как методист соответствие занимаемой должности как преподаватель внутренний совместитель высшая категория	Приказ ОГБПОУ ИКСУ № 225-а от 25.12.2017г. Приказ ДО ИОН № 857-о от 18.06.2019 г.				Приказ ОГБПОУ ИКСУ № 428а от 22.12.2022			+
Уварова О.А. как методист соответствии занимаемой должности, первая (как преподаватель), кандидат педагогических наук	Приказ ДО ИО № 462-0 от 27.04.2020					Приказ ОГБПОУ ИКСУ № 158а от 04.03.2023		+
Вдовина Н.Б. как методист как преподаватель внутренний совместитель	принята на работу в колледж 18.09.2023						+	+

Заместитель директора по НМР

И.В. Киселева

Начальник учебно-методического отдела

И.В. Салова

13. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН на 2023-2024 учебный год

Цель: повышение качества обучения и функциональной грамотности студентов при изучении общеобразовательных дисциплин в каждой учебной дисциплине через использование практико-ориентированных методов обучения, системно-деятельностного подхода, формирование универсальных учебных действий и повышения интереса к учебным дисциплинам общеобразовательного цикла (профессиональная направленность), а так же повышение уровня профессионального мастерства педагогов через систему непрерывного образования, самообразования, прохождения аттестации и обобщение своего опыта.

Задачи:

- Совершенствование учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла.
- Изучение и опробование в личной практике педагогов современных эффективных образовательных технологий.
- Эффективное использование Интернет-ресурсов, освоение и внедрение в образовательный процесс цифровой образовательной среды для повышения качества подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена.
- Повышение качества выполняемых студентами проектно-исследовательских работ, повышение мотивации обучающихся к участию в различных конкурсах, олимпиадах, конференциях.
- Ведение мониторинга результатов педагогической деятельности преподавателей методической комиссии в соответствии с Положением о внутренней оценке качества образования в ОГБПОУ ИКСУ.
- Изучение и обобщение передового педагогического опыта коллег.
- Мотивирование педагогов к прохождению аттестации на более высокие квалификационные категории.
- Применение практико-ориентированного метода при изучении общеобразовательных дисциплин.

Состав методической комиссии:

№ п/п	ФИО педагога	Образование	Занимаемая должность	Стаж работы	Преподаваемые дисциплины
1	Ткачева Светлана Альбертовна	высшее	председатель методической комиссии	47 лет	Математика
2	Бобылева Вера Сергеевна	высшее	руководитель физического воспитания	9 лет	Физическая культура
3	Исакова Елена Ануфриевна	высшее	преподаватель	34 года	Математика
4	Ивакин Владислав Алексеевич	высшее	преподаватель	5 мес	Химия

5	Гамкрелидзе Георгий Александрович	высшее	преподаватель	4 года	История, философия
6	Голубева Марина Сергеевна	высшее	преподаватель	7 лет	Английский язык
7	Голых Денис Александрович	высшее	преподаватель	3 года	Английский язык
8	Кочеткова Нина Ивановна	высшее	преподаватель	45 года	Физика, астрономия, естествознание (физика)
9	Кузьмичев Денис Алексеевич	среднее профессиональ ное образование	преподаватель	1 год	Физическая культура
10	Малецкий Виталий Викторович	высшее	преподаватель	3 года	Право
11	Мальшева Евгения Игоревна	высшее	преподаватель	6 лет	Русский язык, литература, родной русский язык
12	Протасова Анастасия Александровна	высшее	преподаватель	3 года	<i>Отпуск по уходу за ребенком</i>
13	Сорокина Татьяна Юрьевна	высшее	преподаватель	38 лет	Физическая культура
14	Скородумова Елена Викторовна	высшее	преподаватель	2 года	Русский язык, литература, русский язык и культура речи
15	Тепикин Виталий Владимирович	высшее	преподаватель	13 лет	История
16	Уварова Ольга Александровна	высшее	методист	19 лет	Индивидуальный проект
17	Шатило Людмила Феликсовна	высшее	преподаватель	16 лет	Биология, география, естествознание (биология)
18	Филипенко Евгений Владимирович	высшее	преподаватель	4 мес	Информатика
19	Волков Владимир Валерьевич	высшее	преподаватель	9 мес	Основы безопасности жизнедеятельности, безопасность жизнедеятельности

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
Август	<ul style="list-style-type: none"> • Рассмотрение и обсуждение плана работы методической комиссии на 2023-2024 учебный год и предоставление его на утверждение. • Рассмотрение рабочих программ и КТП на 2023-24 учебный год. • Рассмотрение содержания «Входных» контрольных работ за курс основной школы по русскому языку, математике, истории, физике, химии, информатике. • Обсуждение тем открытых уроков и внеклассных мероприятий и составление графика их проведения. • О подготовке к ВПР по химии, географии, математике, русскому языку, иностранному языку. 	<p>Ткачева С.А.</p> <p>Преподаватели</p> <p>Преподаватели</p> <p>Преподаватели</p> <p>Салова И.В., начальник УМО</p>
Сентябрь Пр.№2, от 27.09.23	<ul style="list-style-type: none"> • Проектная работа обучающихся. Обсуждение тем индивидуальных проектов студентов 1 курса. • Отчет о работе педагогов со студентами, имеющими задолженности по учебным дисциплинам и профилактике их неуспеваемости. • Анализ «Входного» контроля и обсуждение эффективных путей ликвидации пробелов в знаниях студентов. • Обсуждение плана проведения Всемирного дня математики (15.10.23). • Открытый урок по ОБЖ «Проблемные ситуации на дорогах». 20.09.23г. в рамках недели безопасности. 	<p>Ткачева С.А. Салова И.В.</p> <p>Преподаватели</p> <p>Салова И.В. Преподаватели</p> <p>Ткачева С.А., Исакова Е.А.</p> <p>Волков В.В.</p>
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги проведения Всемирного дня математики (15.10.2023г.) • Обсуждение методического доклада «Интенсификация подготовки, направленная на решение задач повышения качества освоения учебного материала уроках биологии» • Методическая разработка и проведение открытого урока «Мои друзья и Я. Досуг и увлечения» группы 1/1, 1/2. 	<p>Исакова Е.А., Ткачева С.А. Шатило Л.Ф.</p> <p>Голубева М.С.</p>
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Рассмотрение материалов для контрольных работ за 1 семестр 2023-2024 учебного года по всем общеобразовательным дисциплинам (русский язык, литература, 	<p>Преподаватели</p>

	<p>история, физика, химия, биология, география, математика, информатика, иностранный язык, ОБЖ, обществознание) для обучающихся по ППКРС и ППССЗ с целью мониторинга освоения предметных результатов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методическая разработка и проведение открытого урока. Метапредметное занятие: «Работа по интерпретации данных, таблиц, схем, диаграмм» (группа 11 БТ). • Методическая разработка и проведение открытого урока по теме «Люди и реальность в сказках М.Е. Салтыкова-Щедрина. 12 ПК группа. • Методическая разработка и проведение открытого урока по физической культуре по теме «Совершенствование техники владения мячом» • Методическая разработка «Правовое воспитание студентов колледжа» 	<p>Уварова О.А.</p> <p>Малышева Е.И.</p> <p>Бобылева В.С.</p> <p>Малецкий В.В.</p>
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение методической разработки «Мнемотическая техника на уроках биологии» • Анализ затруднений при выполнении метапредметных заданий ВПР. • Итоги ВПР-2023 по предметам математика, химия, география, английский язык, метапредметная работа. Система работы педагога по подготовке студентов 1 курса к ВПР-2024. • Анализ ошибок студентов 1 курса при освоении темы «Периодическая система и периодический закон», методические приемы и способы их устранения. 	<p>Шатило Л.Ф.</p> <p>Уварова О.А.</p> <p>Салова И.В.</p> <p>Ивакин В.А.</p>
Январь	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы методической комиссии за 1 семестр 2023-2024 учебного года. Отчет каждого преподавателя о проделанной работе за 1 семестр. • Обсуждение результатов обучения за 1 семестр. Проблемы и пути их решения Итоги участия студентов колледжа в олимпиадах и конкурсах различной направленности (по педагогам). • О подготовке проектных работ студентов к научно-практической конференции в рамках Дняроссийской науки в колледже. • Методическая разработка по английскому языку. Внеклассное мероприятие «Мой колледж». • Обсуждение методического разработки 	<p>Ткачева С.А.</p> <p>Преподаватели Ткачева С.А.</p> <p>Салова И.В.</p> <p>Голубева М.С.</p> <p>Малышева Е.И.</p>

	<p>на тему «Краеведение на уроках литературы».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение методической разработки на тему «Профессиональная направленность на уроках физики». 	Кочеткова Н.И.
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги участия студентов в научно-практической конференции, посвященной Дню российской науки. • Обсуждение методического доклада на тему: «Задания по формированию читательской грамотности как направление работы по интенсификации процесса». • Обсуждение методического разработки «Идеи Сухомлинского И.В. в образовании». • Обсуждение новых контрольно-оценочных средств по общеобразовательным дисциплинам 	<p>Преподаватели Салова И.В.</p> <p>Уварова О.А.</p> <p>Скородумова Е.В.</p> <p>преподаватели</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> • «День числа П» Проведение мероприятия с 14.03.2023-20.03.2023г. Методическая разработка. • Методическая разработка урока по теме «Виды контроля за состоянием занимающихся физической культурой и спортом» • Обсуждение методического доклада на тему «Практико-ориентированное обучение на уроках английского языка». • Обсуждение методического доклада на тему «Родной русский язык. Риторика. Топосы. Виды топосов.» • Методическая разработка и проведение открытого урока по физической культуре 	<p>Исакова Е.А. Ткачева С.А.</p> <p>Сорокина Т.Ю.</p> <p>Голубева М.С.</p> <p>Скородумова Е.В.</p> <p>Кузьмичев Д.А.</p>
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение методической разработки на тему «Решение задач с профессиональной направленностью по математике для профессии «Повар-кондитер» и специальности «Экономика и бухгалтер». • Методический доклад на тему «Развитие краеведческой компетенции у подростков» • Обсуждение открытого урока на тему «Политика перестройки. Распад СССР» • Обсуждение методического доклада на тему «Разработка практико-ориентированных заданий по физике в соответствии с современными требованиями СПО». 	<p>Исакова Е.А.</p> <p>Малышева Е.И.</p> <p>Гамкредидзе Г.А.</p> <p>Кочеткова Н.И.</p>
Май	<ul style="list-style-type: none"> • Рассмотрение материалов для проведения экзаменов, зачетов, контрольных работ за 2 семестр для студентов, обучающихся по ППКРС и ППССЗ. • Методическая разработка урока по теме 	<p>Преподаватели</p> <p>Скородумова Е.В.</p>

	<p>«Лирический герой в стихах поэтов-фронтовиков».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение методической разработки на тему «Роль истории в формировании мышления современного человека». • Обсуждение методической разработки на тему «Практико-ориентированные задания как средство повышения мотивации изучения обучающимися математики». 	<p>Гамквелидзе Г.А.</p> <p>Ткачева С.А.</p>
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ результатов экзаменационной сессии за 2 семестр. • Анализ работы методической комиссии за год. • Составление плана на 2024-2025 учебный год 	<p>Преподаватели Ткачева С.А.</p>

Председатель методической комиссии

Ткачева С.А.

14. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПО УКРУПНЕННОЙ ГРУППЕ ПРОФЕССИЙ И СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ 43.00.00 «СЕРВИС И ТУРИЗМ» на 2023-2024 учебный год

Цель: подготовка высококлассного специалиста сервисной службы через использование в педагогической практике практико-ориентированных, личностно-ориентированных методов обучения.

Задачи:

- Совершенствование педагогами учебно-методических комплексов учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов) по профессии «Парикмахер» и специальностям «Туризм», «Гостиничное дело», «Туризм и индустрия гостеприимства».
- Обеспечение повышения квалификации педагогов через проведение открытых уроков, выступления с методическими разработками на заседаниях комиссии, активное участие преподавателей во всевозможных конкурсах, семинарах, конференциях.
- Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, обеспечивающего формирование и развитие проектных, исследовательских навыков, развитие творческого потенциала обучающихся, активизацию их познавательной деятельности.
- Разработка и практическая реализация мероприятий по обеспечению качественной подготовки обучающихся с учетом современных требований; совершенствование профессионального методического мастерства педагогических работников колледжа; оказание методической помощи начинающим педагогам;
- Анализ, оценка и разработка перспектив развития учебно-материальной базы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (междисциплинарным курсам).

Состав методической комиссии:

№ п/п	ФИО педагога	Образование	Занимаемая должность	Стаж работы	Преподаваемые дисциплины
1	Новикова Н.Н.	высшее	преподаватель	16 лет	ОП и МДК по специальности «Туризм»
2	Сечина Е.В.	высшее	преподаватель-внутренний совместитель	11 лет	ДОУ УП и ПП практика по специальности «Туризм»
3	Османова С.Н.	среднее профессиональное (обучается заочно в ИвГУ 4 курс)	мастер производственного обучения	3 года	МДК по профессии «Парикмахер»

4	Чуркина Е.В.	среднее профессиональное образование	мастер производственного обучения	43 года	Учебная и производственная практика по профессии «Парикмахер»
5	Новикова Т.Г.	среднее профессиональное образование	мастер производственного обучения	22 года	Учебная и производственная практика по профессии «Парикмахер» и специальности «Технология индустрии красоты»
6	Седова Т.С.	высшее	преподаватель	4 года	ОП и МДК по специальности «Гостиничное дело»
7	Орлова О.А.	среднее профессиональное	преподаватель	4 года	ОП и МДК по специальности «Технология парикмахерского искусства»
8	Филиппенко Н.В.	высшее	мастер производственного обучения	0 лет	Учебная и производственная практика по специальности «Технология индустрии красоты»

План работы методической комиссии «Сервис и туризм»

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение плана работы методической комиссии на 2023-2024 учебный год. • Рассмотрение календарно–тематических планов на 2023-2024 учебный год и корректировка рабочих программ. • Рассмотрение вопросов по планированию работы кабинетов. • Составление графика проведения открытых уроков. • Проведение Дня парикмахера • Проведение Дня туризма • Обсуждение планов работы кружков при учебных кабинетах. 	<p>Новикова Н.Н. Преподаватели</p> <p>Новикова Т.Г. Османова С.Н. Новикова Н.Н. Преподаватели</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Обсуждение методических тем преподавателей, сроков выступлений на заседаниях методической комиссии. 	
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> Выступление Орловой О.А. по методической теме самообразования. Выступление Османовой С.Н. о работе кружка «Локон». Подготовка студентки 2 курса к участию в конкурсе студенческих работ к Дню СПО «Истории про историю». Подготовка студентки 3 курса к участию в XV научной конференции в ИПЭК. О разработке рабочих программ по новым специальностям. 	<p>Орлова О.А.</p> <p>Османова С.Н.</p> <p>Новикова Н.Н.,</p> <p>Новикова Н.Н.</p> <p>Новикова М.К.</p>
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> Обсуждение тем письменных экзаменационных работ для обучающихся по профессии «Парикмахер». Рассмотрение программы практики студентов специальности «Туризм» (2-3 курсы) Работа по теме самообразования «Методика ведения урока производственного обучения». Мой первый педагогический опыт. Затруднения и пути их решения. 	<p>Чуркина Е.В./ Османова С.Н.</p> <p>Сечина Е.В.</p> <p>Филиппенко Н.В.</p>
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> Рассмотрение сроков сдачи курсовых работ и тем курсовых работ по специальностям: «Туризм» и «Гостиничное дело». Рассмотрение экзаменационных билетов по учебным дисциплинам в зимнюю экзаменационную сессию по специальностям: «Туризм» и «Гостиничное дело». Выступление руководителей кружков при кабинетах о проведенных занятиях. Отчеты о ходе работы педагогов по разработке КОСов по новым специальностям 	<p>Новикова Н.Н.</p> <p>Преподаватели</p> <p>Руководители всех кружков Новикова Н.Н. Седова Т.С. Сечина Е.В. Орлова О.А. мастера п/о</p>
Январь	<ul style="list-style-type: none"> Анализ итогов промежуточной аттестации студентов 2–4 курсов специальности «Туризм», а также студентов 2-4 курса специальности «Гостиничное дело» и обучающихся по профессии «Парикмахер». Мониторинг качества обучения по специальным учебным дисциплинам. О результатах методической работы преподавателей в 1 семестре 2023 – 2024 учебного года (выступление каждого члена 	<p>Новикова Н.Н.</p> <p>Преподаватели</p> <p>Преподаватели</p>

	<p>комиссии).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение тем ВКР для студентов 4 курса специальности «Туризм». • Результаты производственной практики студентов специальности «Туризм» (3-4 курс) • О подготовке студентов к Дню российской науки. Рассмотрение тем выступлений в секции «Сервис и туризм». 	<p>Сечина Е.В. Новикова Н.Н.</p>
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> • Отчеты педагогов осознании комплексно-методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей. • Обмен опытом. Работа со слабоуспевающими студентами. Работа педагога по повышению качества образования: методы, приемы, педагогические технологии. • Подготовка студентов специальности Туризм (3-4 курс) для участия в отборочных соревнованиях «Профессионалы» по компетенции «Организация экскурсионных услуг» на региональном этапе. • Методическая разработка урока производственного обучения. 	<p>Новикова Н.Н. Преподаватели Преподаватели Новикова Н.Н. Сечина Е.В. Филиппенко Н.В.</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Выступление по теме самообразования «Информационные и коммуникационные технологии в ДОУ». • Итоги участия студентов специальности Туризм и других специальностей в Дне Науки. • О ходе подготовки студентов 4 курса к сдаче квалификационных экзаменов по профессиональным модулям. • О состоянии внеурочной работы по учебным дисциплинам. 	<p>Сечина Е.В. Новикова Н.Н. Сечина Е.В. Новикова Н.Н.</p>
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка студентов укрупненной группы специальностей 43.00.00. «Сервис и туризм» для участия в Дне Открытых дверей в ИКСУ. • Выступление по теме самообразования «Формирование личностных качеств будущего парикмахера». • Выступление по теме самообразования «Развитие профессионально-важных качеств парикмахера». • Обсуждение мероприятий в рамках проведения Декады специальностей: «Туризм», «Гостиничное дело», «Технологии индустрии красоты» и профессии «Парикмахер». 	<p>Новикова Н.Н., преподаватели Османова С.Н. Новикова Т.Г. Новикова Н.Н.</p>
Май	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение открытого урока по теме: «Современные укладки волос». 	<p>Османова С.Н.</p>

	<p>в группе 31 ПР.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение Декады укрупненной группы специальностей 43.00.00. «Сервис и туризм». • Выступление по теме самообразования «Проект как один из эффективных способов формирования профессиональных компетенций студентов специальности 43.02.10 Туризм» • Выступление по методической теме «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание студентов на занятиях с использованием краеведческих компонентов». • Рассмотрение вопросов экзаменационных билетов летней сессии. • О ходе подготовки студентов к защите дипломных работ по специальности «Туризм». • О ходе подготовки студентов к проведению Демэкзамена по специальностям «Туризм» и «Гостиничное дело». • О ходе подготовки к защите письменных экзаменационных работ по профессии «Парикмахер». 	<p>Новикова Н.Н., Преподаватели</p> <p>Новикова Н.Н.</p> <p>Седова Т.С.</p> <p>Новикова Н.Н.</p> <p>Новикова Н.Н.,</p> <p>Седова Т.С.</p> <p>Османова С.Н.</p>
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> • Заслушивание отчета преподавателей о выполнении индивидуальных планов методической работы. • Обсуждение итогов экзаменационной сессии и защиты ВКР студентами 4 курса специальности «Туризм», специальности «Гостиничное дело». • Обсуждение результатов участия студентов в областных и всероссийских конкурсах и олимпиадах и итогов проведения демонстрационного экзамена. • Выполнение программ и планов индивидуальной методической работы преподавателей. • Итоги работы по формированию ОК и ПК за учебный год. • Обсуждение итогов защиты ВКР студентов по специальности «Парикмахерское искусство». • Составление планов на 2024 – 2025 учебный год. 	<p>Новикова Н.Н.</p> <p>Преподаватели</p> <p>Османова С.Н.</p> <p>Новикова Н.Н.</p> <p>Преподаватели</p> <p>Новикова Н.Н.</p>

Председатель методической комиссии

Новикова Н.Н.

**15. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПО
УКРУПНЕННОЙ ГРУППЕ ПРОФЕССИЙ И СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
38.00.00 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»
на 2023-2024 учебный год**

Цели:

- обеспечение развития – саморазвития личностных и профессиональных компетенций у педагогов и обучающихся,
- активизация инновационной работы педагогов,
- повышение эффективности учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

- создание учебно-методических комплексов по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям,
- создание методических пособий, рекомендаций, направленных на последовательное создание частных методик преподавания,
- оснащение учебного процесса необходимыми дидактическими материалами и учебно-наглядными пособиями
- внедрение в практику методов активного обучения через методические разработки, открытые уроки, открытые внеклассные мероприятия
- разработка образовательной программы по специальности 38.02.08 «Торговое дело»

Основные направления работы методической комиссии «Экономика и управление»:

- организационно-педагогические мероприятия;
- учебно-методическая и научно-методическая работа;
- работа по трансляции педагогического опыта;
- внеурочная работа;
- контроль качества обучения.

Состав методической комиссии

№ п/п	ФИО педагога	Образование	Занимаемая должность	Стаж работы	Преподаваемые дисциплины
Руководитель педагогической мастерской					
1.	Старостина Валентина Сергеевна	высшее	председатель методической комиссии	46лет	ОП, МДК по специальности «Коммерция» ОП по профессии «Парикмахер», ОУД. 14 Экономика
Члены педагогической мастерской					
1.	Вагина Ирина Владимировна	высшее	преподаватель	27лет	ОП, МДК по специальности «Экономика и

					бухгалтерский учет»
2.	Яковлева Наталья Владимировна	высшее	методист учебно-методического отдела	19 лет	ОП, МДК по специальности «Экономика и бухгалтерский учет»
3.	Смирнова Валентина Михайловна	среднее профессиональное	мастер производственного обучения	50 лет	Учебная и производственная практика
4.	Орлова Оксана Александровна	высшее	руководитель РКЦ преподаватель внутренний - совместитель	12 лет	МДК по специальности «Коммерция»
5.	Васильчук Евгений Степанович (кандидат экономических наук)	высшее	преподаватель	33 года	Маркетинг, менеджмент бизнес-планирование

План работы методической комиссии «Экономика и управление»

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Постановка целей и задач для составления плана работы методической комиссии на 2023 – 2024 учебный год. 2. Разработка образовательной программы по специальности 38.02.08 «Торговое дело» 3. Корректировка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. 4. Планирование работы по самообразованию педагогов в рамках единой методической темы колледжа. 5. Ознакомление с порядком аттестации преподавателей. Планирование проведения открытых уроков, составление графиков открытых уроков. Создание электронного портфолио.	Председатель метод.комиссии Все педагоги Преподаватели Начальник УМО Председатель метод.комиссии
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение новой нормативной документации (по мере поступления). 2. Отчет о работе педагогов со студентами, имеющими задолженности по учебным дисциплинам и профилактике их неуспеваемости. 3. Рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов методической работы педагогов на 2023 – 2024 учебный год. Планирование и подготовка студентов и педагогов в конкурсах. <ol style="list-style-type: none"> 4. Составления графика взаимопосещений занятий. 	Старостина В.С. Преподаватели Преподаватели
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка образовательной программы по специальности 38.02.08 «Торговое дело» 2. Обсуждение вопросов по сбору и оформлению материалов для творческих и научно-исследовательских работ студентов. 3. Рассмотрение методической разработки и проведение 	Все педагоги Преподаватели Вагина И.В.

	открытого урокам по ОП.08 «Основы бухгалтерского учета», тема «Определение финансового результата от реализации продукции»	
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение тем выпускных квалификационных работ для специальностей «Коммерция», «Экономика и бухгалтерский учёт» 2. Проектная работа обучающихся. 3. Участие студентов в олимпиадах профессиональной направленности «Главбух», «Контур» (1 и 2 семестры), «Профконкурс.рф» (ноябрь- декабрь 2023г) 4. Внеклассное мероприятие «Анализ и оценка предпринимательских рисков» 	<p>Вагина И.В. Орлова О.А. Старостина В.С. Яковлева Н.В. Вагина И.В.</p> <p>Орлова О.А</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение плана проведения декады «Экономика и управление» 2. Анализ успеваемости студентов и допуска студентов к экзаменам зимней сессии за первый семестр, подготовка документации. 3. Разработка и согласование билетов для экзаменационной сессии: <ul style="list-style-type: none"> - по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт» - по специальности «Коммерция» 	<p>Старостина В.С. преподаватели</p> <p>Преподаватели</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы методической комиссии за 1 семестр 2023-2024 учебного года 2. Проведение декады «Экономика и управление» с последующим анализом мероприятий. 3. Анализ успеваемости обучающихся по учебным дисциплинам за 1 семестр и выработка мер по повышению качества обучения. 4. Итоги участия студентов колледжа в олимпиадах и конкурсах различной направленности (по педагогам). 5. О подготовке проектных работ студентов к научно-практической конференции в рамках Дня российской науки в колледже. 6. Методическая разработка открытого урока учебной практики по специальности:38.02.04 Коммерция (по отраслям). Тема урока «Работа на контрольно – кассовой технике» 	<p>Старостина В.С. Преподаватели</p> <p>Председатель МК</p> <p>Преподаватели</p> <p>Смирнова В.М.</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и обсуждение тем дипломных работ по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт» и «Коммерция» 2. Рассмотрение методической разработки и проведение открытого урокам по ОКД «Сущность и особенности коммерческой работы на предприятиях розничной торговли» 3. Методический доклад «Приемы и особенности преподавания дисциплин общепрофессионального цикла и МДК в СПО» 	<p>Все педагоги</p> <p>Орлова О.А.</p> <p>Вагина И.В.</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление графика выполнения и сдачи дипломных работ. 2. Методическая разработка урока по МДК 03.02 «Товароведение продовольственных товаров» (тема согласно программы) 3. Рассмотрение заданий, утверждение программы преддипломной практики 2 степени 4. Разработка внеклассного мероприятия «ИП или ООО – за и против (Сравнительный анализ организационно-правовых форм при открытии розничного торгового предприятия» 	<p>Преподаватели</p> <p>Старостина В.С.</p> <p>Руководители практик</p> <p>Орлова О.А.</p>

Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методический доклад «Современные педагогические технологии по ФГОС СПО» 2. Рассмотрение методической разработки и проведение открытого урока «Расчет процентов по банковским вкладам» (дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит») 3. Разработка практических заданий к проведению демоэкзамена по специальности «Коммерция (по отраслям)» 4. Методический доклад «Метод проектного обучения как средство развития в студентах способности к интенсивному и грамотному поиску знаний, личностного роста, саморазвития студента и отказ от чисто знаниевого подхода». 	<p>Смирнова В.М. Яковлева Н.В. Старостина В.С. Орлова О.А.. Яковлева Н.В. Старостина В.С.</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и обсуждение экзаменационных билетов летней сессии для студентов по специальностям «Экономика и бухгалтерский учёт» и разработка и утверждение экзаменационных билетов по МДК 03.02 по специальности «Коммерция (по отраслям). 2. Рассмотрение проектов к профессиональному празднику - «Дню Российского предпринимательства» и участие в Олимпиаде по основам предпринимательства. 3. Участие в конкурсах: подготовка студентов к Всероссийским олимпиадам «Контур», «Главбух» по компетенции «Предпринимательство» 4. Методический доклад «Интенсификация учебного процесса и акцент на мотивацию познавательной деятельности учащихся (на примере экономических дисциплин)» 	<p>Вагина И. В. преподаватели Орлова О.А. Яковлева Н.В. Вагина И.В. Яковлева Н.В</p>
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ успеваемости студентов и допуск к аттестации студентов по итогам 2 семестра. 2. Анализ итоговой государственной аттестации выпускных групп. Анализ отзывов председателей ВКР, пути повышения качества выполнения ВКР студентами выпускных групп 3. Анализ результатов по дисциплинам и ВКР. 4. Самопрезентация членов методической комиссии по итогам работы 5. Составление перспективного плана работы МК на 2024-2025 учебный год. 	<p>Преподаватели Председатель методической комиссии Все члены методической комиссии Старостина В.С.</p>

Председатель методической комиссии

Старостина В.С.

16. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ «ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ» на 2023 - 2024 учебный год

Цель: формирование общих и профессиональных компетенций через внедрение практико-ориентированной модели обучения; повышение уровня профессионального мастерства педагогов.

Задачи:

1. Продолжить работу по корректировке рабочих программ общепрофессиональных дисциплин и модулей, согласно требований ФГОС СПО

в соответствии с запросами работодателей региона и требованиям профессиональных стандартов.

2. Формировать и развивать общие и профессиональные компетенции студентов через их участие в научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах и соревнованиях профессионального мастерства.

3. Проводить мониторинг качества обучения, степени освоения общих и профессиональных компетенций.

4. Повышать уровень профессионального мастерства через проведение открытых уроков, систему непрерывного образования и самообразования.

Состав методической комиссии

№ п/п	ФИО педагога	Образование	Занимаемая должность	Стаж работы	Преподаваемые дисциплины
1.	Статылко Ольга Николаевна	Высшее	председатель методической комиссии преподаватель	8 лет	МДК по профессии «Повар, кондитер» и специальности «Поварское и кондитерское дело»
Члены методической комиссии					
2.	Федорова (Хаустова) Марина Александровна	Высшее	мастер производственного обучения	15 лет	Учебная и производственная практика по специальности «Поварское и кондитерское дело», и по профессии «Повар, кондитер»
3.	КомковаСветлана Евгеньевна	Высшее	мастер производственного обучения	26 лет	ОП и МДК по профессии «Повар» и по специальности «Технология продукции общественного питания»
4.	Курляндская Светлана Николаевна	Высшее	Преподаватель	12 лет	МДК по профессии «Повар, кондитер» и по специальности «Поварское и кондитерское дело»
5.	Красильникова Н.В.	Высшее	Преподаватель	3 года	ОП и МДК по профессии «Повар, кондитер» и по специальности «Поварское и кондитерское дело»
6.	Туртыгина Светлана Александровна	Среднее профессиональное	мастер производственного обучения	10 лет	ОП по профессии «Повар, кондитер»
7.	Егиазарян Оксана Николаевна	Среднее профессиональное	мастер производственного обучения	7 лет	Учебная и производственная практика по специальности «Технология продукции

					общественного питания», «Поварское и кондитерское дело» и по профессии «Повар, кондитер»
8.	Чиганова Жанна Александровна	Среднее профессиональное	мастер производственного обучения	18 лет	Учебная и производственная практика по профессии «Повар, кондитер», МДК 05.02.
10.	Романова Наталья Валерьевна	Среднее профессиональное	мастер производственного обучения	33 года	Учебная и производственная практика по профессии «Повар, кондитер»
11.	Ключарева Ирина Анатольевна	Высшее	Преподаватель	20 лет	ОП и МДК по специальности «Технология продукции общественного питания»
11.	Морозова Альбина Анатольевна	Среднее профессиональное	мастер производственного обучения	1 год	Учебная и производственная практика по профессии «Повар, кондитер».
12	Павликова Анастасия Михайловна	высшее	мастер производственного обучения	0 лет	Учебная и производственная практика по профессии «Повар, кондитер», МДК03.01-03.02

План работы методической комиссии

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с нормативно-правовой базой обеспечения образовательного процесса 2. Рассмотрение учебно-планирующей документации 3. Составление, корректировка календарно-тематических планов преподавателей на 2023-2024 учебный год 4. Внесение изменений в рабочие программы и календарно-тематические планы до 31.08.2023 года 5. Планирование работы по самообразованию педагогов в рамках единой методической темы колледжа. 6. Планирование проведения открытых уроков, составление графиков открытых уроков. 	Председатель МК, мастера п/о, преподаватели профессиональных дисциплин
Сентябрь	1. Ознакомление с порядком аттестации,	Зам. директора по

	<p>графиком стажировок мастеров п/о, преподавателей профессиональных дисциплин. Создание электронного портфолио.</p> <p>2. Подготовка студентов и педагогов к участию в конкурсах, выставках, мастер-классах.</p> <p>3. Обсуждение и планирование участия в профориентационном мероприятии для школьников «Я - студент профтех». Мастер-классы и профессиональные пробы школьников, в том числе в онлайн формате.</p> <p>4. Обсуждение и планирование проведения профессиональной недели, посвящённой «Дню повара».</p>	<p>УПР Зарипова Н.А. Салова И.В., начальник УМР</p> <p>мастера п/о, преподаватели профессиональных дисциплин</p>
Октябрь	<p>1. Корректировка экзаменационных билетов по учебным дисциплинам.</p> <p>2. Подготовка к участию в Межрегиональном фестивале кулинарного искусства среди обучающихся профессиональных образовательных учреждений в номинации «Поварское искусство», «Кондитерское искусство», «Конкурс официантов».</p> <p>3. Отчет о подготовке рабочих программ с внесенными изменениями, согласно учебному плану.</p> <p>4. Рассмотрение методической темы: «Наставничество как эффективный метод профессионального становления личности молодого педагога».</p>	<p>Председатель МК Статылко О.Н. мастера п/о, преподаватели профессиональных дисциплин</p> <p>Комкова С.Е.</p>
Ноябрь	<p>1. Участие в Межрегиональном фестивале кулинарного искусства.</p> <p>2. Методическое обеспечение проведения дифференцированных зачетов по учебной практике, контрольных работ по профессиональным дисциплинам</p> <p>3. Отчет о выполнении рабочих программ с изменениями.</p> <p>4. Рассмотрение и обсуждение вопросов экзаменационных билетов для студентов по специальности «Поварское и кондитерское дело»</p> <p>5. Рассмотрение методической темы «Методика подготовки студентов к демонстрационному экзамену по профессии «Повар, кондитер»</p> <p>6. Обсуждение и проведение открытого урока «Приготовление блюд восточной кухни»</p> <p>7. Взаимопосещение учебных занятий и внеучебных мероприятий опытных педагогов колледжа с целью совершенствования своего профессионального мастерства, поиска наиболее</p>	<p>Зам. директора УПР Зарипова Н.А, Председатель МК Статылко О.Н. мастера п/о, преподаватели профессиональных дисциплин</p> <p>Чиганова Ж.А.</p> <p>Егиазарян О.Н. мастера п/о, преподаватели профессиональных дисциплин</p>

	<p>эффективных форм и методов обучения.</p> <p>8. Об участии в проведении «Дня открытых дверей».</p>	<p>мастера п/о, преподаватели профессиональных дисциплин</p>
Декабрь	<p>1. Анализ результатов участия в Межрегиональном фестивале кулинарного искусства.</p> <p>2. Методическое обеспечение выпускных квалификационных работ.</p> <p>3. Анализ допуска студентов к промежуточной аттестации за первый семестр, подготовка документации.</p> <p>4. Методическое обеспечение курсового проектирования по спец. дисциплинам.</p> <p>5. Нормативно-правовое обеспечение ГИА для специальности «Технология продукции общественного питания», профессии «Повар, кондитер»</p> <p>6. Разработка методического обеспечения внутриколледжских соревнований чемпионата «Профессионал» по компетенции «Поварское дело» среди студентов 2,3 курса специальности «Поварское и кондитерское дело», профессии «Повар, кондитер».</p> <p>6. Нормативное обеспечение преддипломной практики обучающихся по ППКРС.</p> <p>7. Обсуждение открытого бинарного урока «Приготовление, оформление заправочных супов»</p> <p>8. Рассмотрение методической темы: «Совершенствование творческих способностей студентов на занятиях по организации обслуживания в общественном питании»</p>	<p>Зам директора по УПР Зам. директора УПР Зарипова Н.А. Председатель МК Статылко О.Н мастера п/о, преподаватели профессиональных дисциплин</p> <p>Чиганова Ж.А.</p> <p>Ключарева И.А.</p>
Январь	<p>1. Обсуждение хода выполнения индивидуальных планов методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения по повышению своей профессиональной компетенции (письменно и собеседование с преподавателями, мастерами п/о)</p> <p>2. Анализ выполнения учебных планов и программ за 1 полугодие педагогами методической комиссии.</p> <p>3. Анализ результатов проведения внутриколледжских соревнований профессионального мастерства «Профессионал» по компетенции «Поварское дело» среди студентов 2,3 курса специальности «Поварское и</p>	<p>Зам. директора по НМР Киселева И.В. Зам. директора УПР Зарипова Н.А.</p> <p>Председатель МК Статылко О.Н.</p> <p>мастера п/о, преподаватели</p>

	<p>кондитерское дело», профессии «Повар, кондитер»</p> <p>4. Подготовка к Региональному чемпионату Ивановской области профессионального мастерства «Профессионал» по компетенции «Поварское дело»</p> <p>5. Рассмотрение методической темы «Модель практико-ориентированного обучения студентов профессии «Повар, кондитер»</p> <p>6. Рассмотрение методической темы «Повышение профессионального мастерства педагога как фактор обеспечения качества образования»</p> <p>7. Обсуждение тем научно-исследовательских проектов студентов для участия в научно-практической конференции «День науки».</p>	<p>профессиональных дисциплин</p> <p>Романова Н.В.</p> <p>Статылко О.Н.</p> <p>мастера п/о, преподаватели</p>
Февраль	<p>1. Подготовка площадки, организация проведения и участие в Региональном чемпионате Ивановской области профессионального мастерства «Профессионал» в компетенции «Поварское дело»</p> <p>2. Рассмотрение методической темы «Воспитание интереса к профессии в процессе производственного обучения».</p> <p>3. Рассмотрение методической темы «Применение интерактивных методов обучения в образовательном процессе»</p>	<p>Зам. директора УПР Зарипова Н.А.</p> <p>Председатель МК Статылко О.Н. мастера п/о, преподаватели Морозова А.А.</p> <p>Курляндская С.Н.</p>
Март	<p>1. Рассмотрение и обсуждение заданий программы преддипломной практики студентов, обучающихся по ППССЗ и тем ВКР</p> <p>2. Рассмотрение и обсуждение вопросов экзаменационных билетов для студентов по специальности «Технология продукции общественного питания».</p> <p>4. Рассмотрение методической темы «Мотивация студентов к профессиональной деятельности. Причины снижения и повышения мотивации».</p> <p>5. Обсуждение открытого урока «Общие правила сервировки стола и креативное складывание салфеток»</p> <p>6. Об участии в проведении «Дня открытых дверей».</p>	<p>Зам. директора по ППКРС Староверова М.Ю.</p> <p>Зам. директора УПР Зарипова Н.А.</p> <p>Председатель МК Статылко О.Н. мастера п/о, преподаватели профессиональных дисциплин Красильникова Н.В.</p> <p>Ключарева И.А.</p> <p>мастера п/о, преподаватели профессиональных</p>

		дисциплин
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация проведения преддипломной практики студентов 41ТТ, выдача заданий, заключение договоров 2. Анализ результатов промежуточной аттестации студентов по специальности «Поварское и кондитерское дело» 3. Обсуждение и планирование работы по подготовке мероприятий конкурса ресторанного искусства среди школьников «Вкусные истории» 4. Рассмотрение методической темы «Формирование профессиональных компетенций студентов, обучающихся по специальности «Поварское и кондитерское дело». Принципы подготовки к демонстрационному экзамену» 5. Обсуждение и проведение открытого урока «Рецептуры, технология приготовления соусов красного, белого основного». 6. Методическая разработка уроков производственного обучения по одной из тем программы. 	<p>Зам. директора УПР Зарипова Н.А, Председатель МК Статылко О.Н. мастера п/о, преподаватели профессиональных дисциплин Егиазарян О.Н.</p> <p>Статылко О.Н.</p> <p>Морозова А.А.</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация проведения ГИА. Нормативное обеспечение, подготовки программ ГИА по профессии «Повар, кондитер» и специальности «Поварское и кондитерское дело». 2. Организация проведения конкурса ресторанного искусства среди школьников «Вкусные истории». 3. Нормативное и методическое обеспечение промежуточной аттестации студентов по специальности «Поварское и кондитерское дело» и профессии «Повар, кондитер» 4. Нормативное и методическое обеспечение дифференцированных зачетов по учебной практике. 5. Нормативно-правовое обеспечение демозамена 6. Анализ результатов подготовки дипломных работ студентов 7. Подготовка документации к выпуску 8. Методический доклад «Роль педагога-наставника в современной России» 	<p>Зам. директора УПР Зарипова Н.А, Председатель МК Статылко О.Н.</p> <p>мастера п/о, преподаватели профессиональных дисциплин Федорова М.А</p>
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитический отчет по работе 2 семестра (письменно и собеседование с преподавателями, мастерами п/о) 2. Анализ результатов защиты ВКР и демозамена 3. Анализ результатов конкурса ресторанного искусства среди школьников «Вкусные истории» 4. Составление перспективного плана работы методической комиссии на 2024-2025 учебный год. 	<p>Зам. директора УПР Зарипова Н.А, Председатель МК Статылко О.Н. мастера п/о, преподаватели Председатель МК Статылко О.Н.</p>

Председатель методической комиссии

Статылко О.Н.

17. ПЛАН РАБОТЫ ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ

Цель: раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации.

№	Основные направления	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1	Составление плана работы по наставничеству в колледже на учебный год.	Август - сентябрь	Зам. директора по УПР Зарипова Н.А. Зам. директора по УВР Мазаева Т.А. Начальник УМО Салова И.В.
1.2	Выявление склонности преподавателей и мастеров к работе с одаренными в различных областях детьми. Привлечение и мотивация к работе по реализации целевой модели наставничества.	Сентябрь	Зам. директора по УПР Зарипова Н.А. Зам. директора по УВР Мазаева Т.А. Начальник УМО Салова И.В.
2. Диагностическая работа			
2.1	Изучение интересов и склонностей обучающихся 1 курса.	Октябрь, в течение года	классные руководители
2.2	Диагностика родителей и индивидуальные беседы.		
2.3	Выявление и отбор одаренных, талантливых детей для подготовки к участию в различных региональных конкурсах, олимпиадах. Составление базы данных наставляемых, пополнение.		преподаватели, мастера
3. Работа наставников с наставляемыми по индивидуальным планам			
3.1	Определение наставников, составление базы данных, ее пополнение.	Октябрь, в течение года	Зам. директора по УПР Зарипова Н.А. Зам. директора по УВР Мазаева Т.А. Начальник УМО Салова И.В.
3.2	Составление индивидуальных планов работы: «преподаватель - обучающийся»; «обучающийся - обучающийся», «преподаватель - преподаватель», «работодатель - обучающийся».	Октябрь	Зам. директора по УПР Зарипова Н.А. Зам. директора по УВР Мазаева Т.А. Начальник УМО Салова И.В.

3.3	Собеседование с педагогами по индивидуальному плану работы с наставляемыми. Утверждение индивидуальных планов работы с наставляемыми.	Октябрь	Зам. директора по УПР Зарипова Н.А. Зам. директора по УВР Мазаева Т.А. Начальник УМО Салова И.В.
3.4	Реализация индивидуальных планов работы по различным формам наставничества.	В течение года	педагоги, мастера п/о
4. Профессиональное развитие наставляемых.			
4.1	Подготовка материалов проведения внутриколледжных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства.	Октябрь	Председатели МК, преподаватели, мастера п/о
4.2	Участие во внутриколледжных олимпиадах, конкурсах.	В течение года	
4.3	Участие в районных, региональных конкурсах, олимпиадах.		
4.4	Участие в конкурсах, выставках, конференциях.	В течение года	Председатели МК, преподаватели, мастера п/о
4.5	Осуществление контроля за деятельностью наставнических пар различных форм наставничества, создание условий для комфортного и эффективного взаимодействия, профессионального развития.	В течение года	Зам. директора по УПР Зарипова Н.А. Зам. директора по УВР Мазаева Т.А. Начальник УМО Салова И.В.
4.6	Мониторинг результативности и эффективности работы с наставляемыми.	В течение года	Зам. директора по УПР Зарипова Н.А. Зам. директора по УВР Мазаева Т.А. Начальник УМО Салова И.В..
4.7	Осуществление инфраструктурного обеспечения наставничества (информационно - методического и материально-технического)	В течение года	Зам. директора по УПР Зарипова Н.А. Зам. директора по УВР Мазаева Т.А. Начальник УМО Салова И.В.
5. Научная работа обучающихся.			
5.1	Выбор тем для исследовательской работы, закрепление руководителей. Индивидуальные консультации.	Октябрь - ноябрь	Начальник УМО Салова И.В. Педагоги - руководители исследовательской

			работы
5.2	Работа с научной литературой в целях накопления материала по избранной теме.	Октябрь - ноябрь	Начальник УМО Салова И.В. Педагоги - руководители исследовательской работы
5.3	Овладение навыками работы на компьютере, их совершенствование.	В течение года	Начальник УМО Салова И.В. Педагоги - руководители исследовательской работы
5.4	Сбор материала по теме исследования, индивидуальные консультации.	Ноябрь	Начальник УМО Салова И.В. Педагоги - руководители исследовательской работы
5.5	Практическое занятие с обучающимися: «Требования к оформлению исследовательских работ». Индивидуальные консультации.	В течение года	Начальник УМО Салова И.В. Педагоги - руководители исследовательской работы
5.6	Завершение исследовательских работ. Рецензирование работ руководителями. Участие в научно – практической конференции колледжа. Подведение итогов. Планирование работы на следующий год.	2 полугодие учебного года	Начальник УМО Салова И.В. Педагоги - руководители исследовательской работы

6. Методическое сопровождение

6.1	Сбор и подготовка аналитической информации: <ul style="list-style-type: none"> - подготовка документов, приказов, сопровождающих наставническую деятельность и предоставление их на утверждение руководителю колледжа; оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности; - сбор отчетов по наставнической деятельности, индивидуальных планов работы с наставляемыми; - мониторинг результативности и оценка качества работы 	В течение года	Зам. директора по УПР Зарипова Н.А. Зам. директора по УВР Мазаева Т.А. Начальник УМО Салова И.В.
-----	---	----------------	---

	<p>наставников с</p> <ul style="list-style-type: none"> - наставляемыми в разрезе осуществляемых форм наставничества; - получение обратной связи от участников Программы наставничества через анкетирование, обработка полученных результатов; - оценка эффективности внедрения Целевой модели осуществляется с периодичностью 1 раз в полугодие (не позднее 30 сентября и 30 марта ежегодно) - формирование команд, участников в районных, региональных конкурсах и своевременная их подготовка; 		
6.2	Сбор и систематизация методических материалов по наставнической деятельности.	В течение года	<p>Зам. директора по УПР Зарипова Н.А. Зам. директора по УВР Мазаева Т.А. Начальник УМО Салова И.В.</p>
6.3	<p>Итоги работы по наставничеству в 2023/2024 учебном году. Предоставление данных по итогам мониторинга и оценки качества Программы наставничества в колледже, показателей эффективности наставнической деятельности в Министерство образования и молодежной политики Ивановской области. Планирование работы на следующий год.</p>	Июнь	<p>Зам. директора по УПР Зарипова Н.А. Зам. директора по УВР Мазаева Т.А. Начальник УМО Салова И.В.</p>

18. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ ДЕКАД

Месяц	Методическая комиссия	Ответственный
с 18.10.2022 по 29.10.2022	Методическая комиссия «Общественное питание»	Статылко О.Н.
с 19.02.2024 по 01.03.2024	Методическая комиссия «Экономика и управление»	Старостина В.С.
с 15.04.2024 по 25.04.2024	Методическая комиссия «Сервис и туризм»	Новикова Н.Н.
с 30.10.2023 по 10.11.2023	Методическая комиссия общеобразовательных дисциплин	Ткачева С.А.

19. ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ на 2023-2024 учебный год

Задачи и направления работы:

1. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС СПО), целевая ориентация учебного процесса на формирование общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО

- обеспечить устойчивое функционирование и развитие системы подготовки специалистов в колледже в связи с возрастанием требований к их квалификации в соответствии с ФГОС СПО;
- достижение современного качества образования в соответствии с возрастанием спроса работодателя на новые компетенции и в связи с внедрением современных технологий;
- методическое обеспечение реализации ФГОС СПО,
- работа над созданием учебно-методической базы программ ППКРС и ППССЗ для реализации ФГОС в учебном процессе;
- внедрение в образовательный процесс технологий, методов и приемов обучения, ориентированных на повышение познавательной, творческой и самостоятельной активности студента.

2. Обеспечение качественного образования, повышение ответственности за результаты образовательной деятельности:

- обеспечить мониторинг качества обученности студентов на разных уровнях образования: на промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации выпускников;
- удовлетворить потребности личности в получении качественно нового среднего профессионального образования в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- удовлетворить потребности регионального рынка труда в квалифицированных, конкурентоспособных рабочих, специалистах;
- проектировать те качества подготовки выпускника, которые колледж предполагает получить «на выходе» своей деятельности, т.е. определить требуемые в будущем качества профессионального образования;
- обеспечить качественные результаты Государственной итоговой аттестации выпускников

3. Внедрение в образовательный процесс современных подходов к обучению и воспитанию обучающихся:

- внедрение информационно-образовательных технологий и ресурсов ФГОС СПО с приоритетом на деятельностные, практико-ориентированные и интерактивные технологии;
- совершенствование компетентностного подхода с целью повышения эффективности профессиональной подготовки специалистов в современных условиях;
- осуществление гибкости и открытости форм организации процесса обучения;
- реализация в образовательной деятельности приоритетных целей образования и соответствующих им технологий;
- формирование коллектива с высоким уровнем профессиональной компетенции и культуры;

- дальнейшее совершенствование структуры управления;
- создание УМК по дисциплинам и профессиональным модулям;
- совершенствование материально-технической базы колледжа;
- активизация исследовательской деятельности студентов и преподавателей;
- активизация работы по написанию методических разработок, созданию электронных учебников и пособий;

- усиление работы по сохранению контингента и адаптации обучающихся

4. Дальнейшее развитие социального партнерства

- изучение потребностей рынка трудовых ресурсов с целью выявления возможных направлений подготовки, открытия новых специальностей;
- удовлетворение запросов работодателей и потребителей образовательных услуг в качестве и содержании профессиональной подготовки выпускников;
- участие в работе областных ярмарок учебных мест, проводимых под руководством центров занятости населения с целью профессиональной ориентации учащихся на специальности колледжа;
- проведение рекламных кампаний, информирующих о профессиях и специальностях колледжа;
- проведение профориентационной работы
- заключение договоров с лучшими предприятиями области для прохождения студентами производственной практики

5. Развитие дополнительных образовательных услуг по профессиям рабочих и должностям служащих

6. Активизация функционирования службы содействия трудоустройству выпускников

7. Совершенствование воспитательного процесса по направлениям:

- усилить личностную направленность образования, с опорой на интересы и потребности студентов;
- активизировать студентов в процессе обучения;
- обучить студентов решению социально значимых и жизненно важных задач путём освоения новых видов и способов деятельности;
- ориентировать на саморазвитие личности, создать условия для проявления самостоятельности и творчества студентов в решении задач;
- обеспечить высокую мотивацию к процессу обучения и профессиональной деятельности;
- обеспечить сохранение здоровья обучающихся;
- способствовать участию обучающихся в работе творческих предметных кружков.

№ п/п	Содержание	Ответственный	Срок исполнения
1. Планирование производственного обучения			
1.	Комплектование учебных групп нового набора, издание приказа о зачислении учащихся в колледж, регистрация их в поименной книге	Староверова М.Ю., зам. директора по ППКРС Новикова М.К., зам. директора по ППССЗ	Август Сентябрь
2.	Проверка программ практики, перечней учебно-производственных	Зарипова Н.А., зам. директора по	01.09.2023 – 01.11.2023 г.

	работ по профессиям и специальностям, согласно ФГОС календарно-тематических планов 1 полугодие 2 полугодие	УПР Комкова С.Е., старший мастер, мастера п/о, преподаватели спецдисциплин,	
3.	Прикрепление мастеров п/о и руководителей практик к учебным группам	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР	Август
4.	Проверка личных дел учащихся, наличие и заполнение журналов теоретического и производственного обучения	Новикова М.К., зам. директора по ППССЗ, Староверова М.Ю., зам. директора по ППКРС Зарипова Н.А., зам.директора по УПР Комкова С.Е., старший мастер	Август Сентябрь
5.	Разработка графиков учебно-производственного процесса по ППКРС, ППССЗ, ПП на 2023-2023 уч.год.	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР Комкова С.Е., старший мастер	Август
6.	Составление перечня лабораторных и практических работ по освоенным ПК, перечня экзаменов квалификационных, дифференцированных зачетов, согласно программы п/о на 1 полугодие на 2 полугодие	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР Комкова С.Е., старший мастер, руководители МК, мастера п/о,	Сентябрь Декабрь
7.	Разработка графика прохождения медицинского осмотра и обеспечение контроля за прохождением м/о в установленное время	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР Комкова С.Е., старший мастер	Сентябрь
8.	Проведение экзаменов по безопасным приемам труда и техники безопасности обучающихся (на базовых предприятиях)	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР Комкова С.Е., старший мастер, руководители практик, мастера п/о	Сентябрь Декабрь Март
9.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2022 – 2023 учебного года	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР Комкова С.Е.,	ежемесячно

		старший мастер, мастера п/о, кл. руководители	
10.	Подготовка аналитической справки «Учебный процесс: результаты, проблемы, задачи практической подготовки» для педсовета	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР Комкова С.Е., старший мастер, Салова И.В., начальник УМО, мастера п/о, преподаватели .	Август - Сентябрь
11.	Разработка плана производственной деятельности и проекта оснащения кабинетов и мастерских средствами обучения. Разработка плана работы Ресурсного центра	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР Комкова С.Е., старший мастер, мастера п/о, преподаватели специальных дисциплин	Август – Сентябрь Август 2022 г.
12.	Организация спецкурсов и курсов подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.		В течение года
13.	Заключение договора с ЦЗН о прохождении спецкурсов на базе ИКСУ по различным профессиям и специальностям.	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР Комкова С.Е., старший мастер, преподаватели	Сентябрь 2023 г.
14.	Организация мастер-классов совместно с социальными партнерами, ведущими специалистами предприятий.	дисциплин профессионального цикла,, мастера п/о	В течение года
2. Совершенствование содержания форм и методов обучения			
1.	Организация работы по освоению новых форм ведения уроков производственного обучения в русле развивающего и личностно-ориентированного обучения и воспитания в инновационном режиме, в том числе с применением дистанционных технологий.	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР, Салова И.В., начальник УМО, Комкова С.Е., старший мастер, мастера п/о, преподаватели	В течение года
2.	Организация и проведение практических семинаров по распространению передового опыта, в том числе с применением дистанционных технологий на заседаниях ОУМО по профессиям и специальностям торговли, общественного питания и сферы услуг	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР, Салова И.В., начальник УМО, Комкова С.Е., старший мастер, мастера п/о, преподаватели	В течение года

3.	Анализ выполнения учебных планов и программ по учебной и производственной практике	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР, Комкова С.Е., старший мастер, мастера п/о, преподаватели	Декабрь Июнь
4.	Организация проведения практических семинаров среди мастеров и преподавателей колледжа	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР, Комкова С.Е., старший мастер, руководители МК	1 полугодие 2023- 2024уч.г.
5.	Проведение Дня молодого рабочего, специалиста для студентов 1 курса	Комкова С.Е., старший мастер, мастера п/о, преподаватели спецдисциплин	Октябрь
6.	Организация деятельности по профессиональному воспитанию студентов: – участие в проекте «Моя успешная карьера» (планирование и организация работы кружков по профессиям, специальностям колледжа); - участие в профориентационном проекте «ИКСУ - ФОРМУЛА УДАЧНОГО ВЫБОРА!» и др. внеурочной деятельности с целью привития любви к избранной профессии и специальности.	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР, Комкова С.Е., старший мастер, руководители МК, мастера п/о, преподаватели МДК и дисциплин профессионального цикла	В течение года
7.	Организация конкурсов профессионального мастерства, олимпиад среди обучающихся, в том числе соревнований «Профессионалы» разного уровня	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР, Комкова С.Е., старший мастер, руководители МК, мастера п/о, преподаватели МДК и дисциплин профессионального цикла	В течение года
8.	Оказание методической и организационной помощи в проведении педагогических исследований, проектной работы, разработке УМК мастерам и преподавателям дисциплин	Салова И.В., начальник УМО, Зарипова Н.А., зам. директора по УПР, Комкова С.Е., старший мастер,	В течение года

	профессионального цикла	руководители МК	
	3. Организация практической подготовки в форме учебной/ производственной практик		
1.	Заключение договоров: - социального партнерства, - сетевого взаимодействия - о практической подготовке студентов колледжа с базовыми предприятиями	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР, Комкова С.Е., старший мастер, руководители практик	В течение года
2.	Проведение проверки учебных мастерских, лабораторий, тренинговых кабинетов с целью готовности к новому учебному году	Комиссия по колледжу	Август Сентябрь
3.	Проведение установочного собрания в группах ППКРС и ППССЗ с целью ознакомления с порядком прохождения учебной/производственной практики и задач практической подготовки	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР, Комкова С.Е., старший мастер, мастера п/о, Руководители практик	В течение года
4.	Организация контроля за обучающимися выпускных групп по оформлению портфолио, дневников и отчетов по практике	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР, Комкова С.Е., старший мастер, мастера п/о, Руководители практик	В течение года
6.	Организация контроля за посещаемостью студентов на базовых предприятиях и учебных мастерских в период прохождения учебной и производственной практики	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР, Комкова С.Е., старший мастер, мастера п/о, Руководители практик	В течение года
7.	Осуществление контроля за ведением журналов производственного обучения по вопросам: - своевременное и правильное оформление журналов т/о, п/о - выполнение учебных планов и программ - проведение инструктажей по т/б	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР, Комкова С.Е., старший мастер, мастера п/о, Руководители практик	В течение года

8.	Организация контроля за качеством планирующей документации - рабочие программы - перечни учебно – производственных работ - планы уроков производственного обучения, -планы работы кабинетов, мастерских -планы работы кружковой деятельности	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР, Комкова С.Е., старший мастер, мастера п/о, Руководители практик	В течение года
9.	Подготовка предложений по организации диагностического контроля качества уроков производственного обучения и учебной/производственной практики, в том числе с применением технологий дистанционного обучения	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР, Комкова С.Е., старший мастер, мастера п/о, Руководители практик	Октябрь
10.	Проверка качества проведения лабораторных и практических работ, уроков производственного обучения, МДК и дисциплин профессионального цикла.	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР, Комкова С.Е., старший мастер,	В течение года
11.	Анализ УМК, документации мастеров п/о, руководителей практик для организации учебной/производственной практики по профессиям, специальностям	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР, Комкова С.Е., старший мастер,	Февраль
12.	Проведение аккредитации Центров проведения демонстрационного экзамена и проведение демонстрационных экзаменов по профессиям и специальностям колледжа в рамках промежуточной аттестации студентов.	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР, Комкова С.Е. старший мастер, главные эксперты, технические эксперты	Ноябрь - декабрь
4. Планирование теоретического обучения			
1.	Разработка УМК по новым специальностям и профессиям, корректирование календарно-тематических планов и перечней учебно - производственных работ с учетом новых ФГОС и потребностям рынка труда региона.	Киселева И.В., зам. директора по НМР, Зарипова Н.А., зам. директора по УПР зам. директора по УПР, Комкова С.Е., старший мастер, мастера п/о,	Сентябрь

		преподаватели спецдисциплин,	
4.	Посещение и анализ уроков МДК, дисциплин профессионального цикла и уроков производственного обучения.	Киселева И.В., зам. директора по НМ , Зарипова Н.А., зам. директора по УПР, Салова И.В., начальник УПО	В течение года (по графику)
5.	Организация контроля за посещаемостью обучающихся	Администрация колледжа	В течение года
6.	Проведение тематического контроля на уроках производственного обучения «Формирование общих и профессиональных компетенций». По итогам проверки проведение инструктивно-методического совещания.	Киселева И.В., зам. директора по НМ , Зарипова Н.А., зам. директора по УПР, Салова И.В., начальник УПО	Октябрь - декабрь
7.	Посещение уроков МДК, дисциплин профессионального цикла, производственного обучения с целью выявления методов формирования общих и профессиональных компетенций студентов.	Киселева И.В., зам. директора по НМ , Зарипова Н.А., зам. директора по УПР, Салова И.В., начальник УПО	Январь
8.	Осуществление контроля за работой мастеров п/о и руководителей практик по ликвидации пробелов в знаниях студентов	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР зам. директора по УПР, Комкова С.Е., старший мастер,	Январь, май, июнь
5. Подготовка и проведение ГИА			
1.	Составление и утверждение программ ГИА для всех выпускных групп ППКР,	Новикова М.К., зам. директора ППССЗ Староверова М.Ю., зам. директора ППКРС Зарипова Н.А., зам. директора по УПР председатели МК	декабрь
2.	Проверка содержания тем письменных выпускных квалификационных (дипломных) работ на соответствие квалификационной характеристике	Новикова М.К., зам. директора ППССЗ Староверова М.Ю., зам. директора ППКРС Зарипова Н.А., зам. директора по УПР председатели МК Преподаватели спец. дисциплин,	Январь

3.	Осуществление контроля за своевременным обеспечением студентов выпускных групп заданием на ВКР (дипломную) работу	Новикова М.К., зам. директора ППССЗ Староверова М.Ю., зам. директора ППКРС Зарипова Н.А., зам. директора по УПР председатели МК	Январь
4.	Подготовка оборудования, инструментов, сырья, необходимое для проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена по профессиям и специальностям колледжа.	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР, главные эксперты компетенций, Зав. учебными мастерскими, лабораториями, Мастера п/о .	Апрель - Май
5.	Подготовка документации, обучение экспертов Центров проведения демонстрационного экзамена для проведения ГИА в соответствии с требованиями ФГОС.	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР зам. директора по УПР, Комкова С.Е., старший мастер, Главные, технические эксперты компетенций,	Апрель-май
6.	Осуществление контроля за подготовкой студентов к демонстрационному экзамену по профессиям и специальностям колледжа.	Новикова М.К., зам. директора ППССЗ Староверова М.Ю., зам. директора ППКРС Зарипова Н.А., зам. директора по УПР	Январь-июнь
7.	Организация и проведение ГИА в форме демонстрационного экзамена по профессиям и специальностям колледжа, согласно требованиям ФГОС.	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР зам. директора по УПР, Комкова С.Е., старший мастер, главные эксперты компетенций,	июнь
8.	Подготовка ведомостей и актов выполнения тем и программ производственного обучения	Комкова С.Е., старший мастер, мастера п/о, руководители практик	июнь
9.	Проведение защиты выпускных квалификационных (дипломных) работ с представлением портфолио	Киселева И.В., зам. директора по НМР Новикова М.К., зам.	Июнь

	учащихся	директора ППССЗ Староверова М.Ю., зам. директора ППКРС Зарипова Н.А., зам. директора по УПР Салова И.В., начальник УМО	
10.	Проведение заседаний МК с анализом проведения ВКР	директора по НМР Новикова М.К., зам. директора ППССЗ Староверова М.Ю., зам. директора ППКРС Зарипова Н.А., зам. директора по УПР Салова И.В., начальник УМО, руководители МК	июнь
6. Материально-техническое оснащение			
1.	Организация работы по оснащению учебных кабинетов, мастерских, лаборатории с учетом требований ФГОС, инфраструктурных листов компетенций.	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР зам. директора по УПР, Комкова С.Е., старший мастер	Сентябрь Октябрь
2.	Обеспечение рабочих мест обучающихся необходимым инструментом и инвентарем, анализ потребностей, подготовка заявок.	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР зам. директора по УПР, Комкова С.Е., старший мастер,	Август
3.	Обновление информации по охране труда на стендах: в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях, тренинговых кабинетах	Мастера п/о, руководители мастерских	Сентябрь
4.	Обновление информации в паспорте комплексно-методического обеспечения комнатах мастерских, лабораторий, тренинговых кабинетах	Мастера п/о, преподаватели спецдисциплин	Сентябрь Май
7. Организация работы по реализации программы содействия занятости, профессиональной ориентации, развития профессионального образования, воспитания и социальной адаптации выпускников ОГБПОУ ИКСУ			

1.	Определение потребностей предприятий и организаций г. Иваново и Ивановской обл. в молодых рабочих, специалистах в настоящее время и в перспективе, составление баланса выпускников учреждений профессионального образования	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР зам. директора по УПР, Комкова С.Е., старший мастер, мастера п/о	2023– 2024 уч. год.
2.	Разработка принципов профессионального консультирования выпускников учреждений профессионального образования г. Иваново.	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР зам. директора по УПР, Комкова С.Е., старший мастер, педагог – психолог	2023– 2024 уч. год.
3.	Внедрение и адаптация к условиям г. Иваново и Ивановской области информационной системы, обеспечивающей обучающихся, выпускников учреждений профессионального образования и работодателей данными о наличии вакансий и специалистов.	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР зам. директора по УПР, Комкова С.Е., старший мастер	2023– 2024 уч. год.
4.	Обновление и банка данных о вакансиях на рынке труда по подготовленным профессиям и специальностям в разделе «Трудоустройство» на сайте колледжа и в группе «В Контакте»	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР зам. директора по УПР, Комкова С.Е., старший мастер,	В течение года
5.	Проведение на базе колледжа ярмарки вакансий, совместно с ЦЗН, участие в городских мероприятиях, проводимых ЦЗН, в том числе в режиме онлайн - конференции.	зам. директора по УПР., старший мастер	Ежегодно в мае, июне
6.	Реализация мероприятий профессионального воспитания – ориентирующего на развитие карьеры проекта «Моя успешная карьера»	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР зам. директора по УПР, Комкова С.Е., старший мастер, педагог - психолог	В течение года
7.	Реализация мероприятий профориентационного проекта «ИКСУ - Формула удачного выбора!»	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР зам. директора по УПР, Комкова С.Е., старший мастер	В течение года
8.	Проведение родительских собраний в выпускных группах на тему:	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР	Март-апрель

	«Наши дети выходят в большую жизнь» в режиме онлайн - конференции.	зам. директора по УПР, Комкова С.Е., старший мастер, Мастера п/о, кл. руководители выпускных групп,	
9.	Проведение тематических классных часов: - «Мое личностное и профессиональное самоопределение» - «Секреты успешности» - «Мои возможности» - «Мой план профессионального развития»	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР зам. директора по УПР, Комкова С.Е., старший мастер, Кл.руководители выпускных групп	Февраль Март Апрель Май
10.	Организация взаимодействия руководителей предприятий и организаций и учреждений профессионального образования г. Иваново по проблемам занятости молодых специалистов, в том числе в режиме онлайн - конференции.	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР зам. директора по УПР, Комкова С.Е., старший мастер,	В течение года
14.	Организация индивидуальной работы с руководителями предприятий путем анкетирования: «Оценка возможностей предприятия по трудоустройству выпускников образовательного учреждения»	зам. директора по УПР., старший мастер Зарипова Н.А., зам. директора по УПР зам. директора по УПР, Комкова С.Е., старший мастер,	1-2 квартал 2023-2024.г.
15.	Организация встреч обучающихся с представителями профессий: сферы обслуживания, предприятий общественного питания и торговли, в том числе в режиме онлайн - конференции. Конференция «Человек и его дело»	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР зам. директора по УПР, Комкова С.Е., старший мастер, кл. руководители мастера п/о	1-2 квартал 2023-2024.г.
16.	Диагностическая и мониторинговая деятельность (сбор сведений о трудоустройстве, поступлении в средние и высшие профессиональные учебные заведения выпускников колледжа)	Зарипова Н.А., зам. директора по УПР зам. директора по УПР, Комкова С.Е., старший мастер.	Август – сентябрь 2023 - 2024г.

Зам. директора по УПР ОГБПОУ ИКСУ

Н.А. Зарипова

20. ПЛАН ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ С МАСТЕРАМИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Август

1. Планирование и учет работы в процессе практической подготовки студентов. Прикрепление мастеров п/о к учебным группам и руководителей практики.

2. Организация учебной практики по всем профессиям и специальностям:

- заключение «Договоров социального партнерства»,
- заключение «Договоров о практической подготовке»,
- согласование рабочих программ с работодателями,
- сбор заявок от работодателей на подготовку кадров.

3. Корректировка учебных планов и программ, приведение в соответствие с профстандартами и требованиями Ворлдскиллс Россия. Методические рекомендации по составлению:

- перечней учебно-производственных работ
- план работы мастера п/о на учебный год
- оформление и ведение журнала по учебной практики и дневников обучающихся

- краткосрочных курсов и спецкурсов по профессиям и специальностям в рамках работы Ресурсного центра

4. Заключение договоров со школами и др. учебными учреждениями о прохождении спецкурсов в рамках работы Ресурсного центра.

5. Организация работы по обмену опытом среди мастеров п/о и преподавателей спец. дисциплин.

6. Анализ учетно-отчетной документации за предыдущий учебный год.

7. Знакомство с контингентом вновь принятых обучающихся.

8. Планирование организации деятельности по профессиональному воспитанию студентов:

- участие в проекте «Моя успешная карьера» (планирование и организация работы кружков по профессиям, специальностям колледжа, участию в профессиональных конкурсах, олимпиадах);

- участие в профориентационном проекте «ИКСУ - ФОРМУЛА УДАЧНОГО ВЫБОРА!» (проведение мастер-классов, профориентационных проб со школьниками, подготовка видеороликов, презентаций профессий,

Сентябрь

1. Готовность учебных мастерских и баз производственного обучения к новому учебному году.

2. Планирование подготовки проведения Дня молодого рабочего - 03.10.2023г.

3. Подготовка списков студентов для прохождения медицинского осмотра.

4. Ознакомление с графиком стажировки на предприятиях г. Иваново.

5. Утверждение планов на учебный год у преподавателей дисциплин профессионального цикла.

6. Ознакомление с правилами оформления журналов учебных занятий, перечней п/о, другой учебной документации.

7. Работа по реализации «Программы содействия занятости, профессиональной ориентации, развития профессионального образования и социальной адаптации выпускников».

10. Обсуждение заданий для обучающихся выпускных групп по выполнению письменных квалификационных работ (защиты портфолио). Требования к письменной квалификационной работе (на основе Положения об итоговой государственной аттестации).

11. Ознакомление мастеров производственного обучения и преподавателей спец. дисциплин с методикой проведения демонстрационного экзамена, ознакомление с заданиями демонстрационного экзамена по компетенциям «Поварское дело», «Бухгалтерский учет», «Администрирование отеля», «Предпринимательство», «Парикмахерское искусство», с техническим описанием данных компетенций, системой оценки, обмен опытом по подготовке студентов к демонстрационному экзамену.

12. Формирование контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов в форме демонстрационного экзамена.

13. Подготовка и отправка документов для аккредитации Центров проведения демонстрационного экзамена по профессиям и специальностям для проведения промежуточной аттестации студентов в форме демонстрационного экзамена.

14. Подготовка Центра обучения по профессии «Повар» проекта «Содействие занятости» Национального проекта «Демография» и организация проведения курсов профессиональной подготовки профессионального обучения по профессии «Повар» 144 часа и 256 часов в 1 семестре 2023-2024 уч.года.

Октябрь

1. Информация мастеров п/о и преподавателей спец. дисциплин по освоению программы в соответствии с ФГОС.

- подведение итогов начала учебного года

- организация работы с отстающими студентами (выявление отстающих и слабо-занимающихся обучающихся в каждой группе, организация дополнительных занятий, принятие защиты экзаменов неуспевающих на 2-3 курсах до 1 ноября)

2. Отчет мастеров о прохождении медицинского осмотра студентами учебных групп.

3. Составление графика взаимопосещения уроков преподавателями и мастерам п/о.

4. Единство требований к организации образовательного процесса (соблюдение требований к ведению дневников, отчетов по практике, соблюдений требований безопасности труда).

5. Подготовка к проведению декад по профессиям, составление графиков.

6. Работа по реализации «Программы содействия занятости, профессиональной ориентации, развития профессионального образования и социальной адаптации выпускников».

7. Отчет мастеров п/о и преподавателей по коррекционной работе с неаттестованными обучающимися, имеющими пробелы в знаниях предмета по различным причинам.

8. Работа по подготовке к участию в «Межрегиональном фестивале Кулинарного искусства». Распределение обязанностей, назначение ответственных за подготовку в каждой номинации.

Ноябрь

1. Анализ производственных навыков и знаний по профессиям и специальностям обучающихся 2-3 курсов по схеме:

- какая работа была проведен;
- каков результат;
- что еще необходимо сделать;

2. Подготовка заявок на необходимое оборудование и литературу на следующий календарный год.

3. Работа по реализации «Программы по трудоустройству выпускников».

4. Отчет о результатах посещения уроков спецдисциплин и учебной практики по выявлению методов формирования общеучебных умений и навыков обучающихся и профессиональных компетенций.

5. Планирование работы на период производственной практики. Оформление необходимой документации по производственной практике. Контроль за прохождением производственной практики на базовых предприятиях.

6. Подготовка и участие в «Межрегиональном фестивале кулинарного искусства».

Декабрь

1. Организация проверочных работ, экзамена квалификационного по профессиональным модулям на 1 полугодие. Предварительно провести анализ и подготовить аналитическую справку об уровне развития познавательной деятельности обучающихся (по результатам мониторинга).

2. Проанализировать содержание контрольно-практических работ за первое полугодие по спецдисциплинам и учебной, производственной практики.

3. Анализ производственной, учебно-планирующей документации.

4. Анализ состояния текущей успеваемости по спец. предметам и учебной практики в группах 1 курса всех профессий и специальностей.

5. Работа с неуспевающими обучающимися, ликвидация пробелов в знаниях.

6. Работа по реализации программы по трудоустройству выпускников

7. Анализ организации подготовки выпускных квалификационных работ уч-ся 3 курсов.

8. Анализ проведения за 1 семестр:

- декад по профессиям и специальностям (отчет руководителей методических комиссий);

- участия в проекте «Моя успешная карьера» (организация работы кружков по профессиям, специальностям колледжа, участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах);

- участия в профориентационном проекте «ИКСУ - ФОРМУЛА УДАЧНОГО ВЫБОРА!» (проведение «Дней открытых дверей», проведение мастер-классов, профориентационных проб со школьниками, подготовка видеороликов, презентаций профессий, специальностей).

9. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена по профессиям и специальностям колледжа:

- «Экономика и бухгалтерский учет», «Гостиничное дело», «Поварское дело», «Технология парикмахерского искусства», «Коммерция», «Туризм».

10. Анализ участия в «Межрегиональном фестивале кулинарного искусства».

11. Работа по подготовке и проведению внутриколледжского чемпионата «Профессионалы», отбор участников для Регионального чемпионата «Ивановской области 2024г. по компетенциям «Поварское дело», «Организация экскурсионных услуг», «Парикмахерское искусство», «Предпринимательство», «Администрирование отеля».

Январь

1. Подведение итогов дифференцированных зачетов по практике, экзамена квалификационного по профессиональным модулям за 1 полугодие в группах 1, 2,3,4 курсов студентов, обучающихся по программам ППКРК, ППССЗ.

2. Анализ выполнения учебных планов и программ. Внесение предложений по обобщению опыта мастеров п/о и преподавателей дисциплин профессионального цикла.

3. Организация учебной и производственной практики студентов во 2 полугодии. Разработка конкретных мероприятий по повышению профессиональных навыков.

4. Работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, индивидуальная работа с отстающими студентами.

5. Работа с социальными партнерами.

6. Работа по реализации «Программы по трудоустройству выпускников».

7. Анализ проведения внутриколледжского отборочного чемпионата «Профессионалы, подготовка участников Регионального чемпионата Ивановской области 2024г. по компетенциям «Поварское дело», «Организация экскурсионных услуг», «Парикмахерское искусство», «Предпринимательство».

8. Планирование и организация работы по подготовке площадок Регионального чемпионата «Профессионалы» Ивановской области 2024г. по компетенциям «Поварское дело», «Организация экскурсионных услуг», «Администрирование отеля»:

- подготовка и согласование с менеджерами компетенций документации площадок и размещение на сайте колледжа;

- организации работы по оснащению площадок согласно инфраструктурного листа;

- регистрация экспертов и участников чемпионата по компетенциям в системе Есим.

Февраль

1. Контроль за соблюдением правил техники безопасности на базовых предприятиях.

2. Отчет мастеров п/о и преподавателей спец. цикла по выполнению плана стажировки работ на предприятиях г. Иваново, согласно графика-расписания на 2023- 2024 учебный год.

3. Утверждение экзаменационных билетов по дисциплинам профессионального цикла и МДК на 2 семестр.

4. Отчет о результатах посещения уроков, проводимых в период учебной практики и уроков по дисциплинам профессионального цикла и МДК .

5. Участие в соревнованиях Регионального чемпионата «Профессионалы» Ивановской области 2024г. по компетенциям «Поварское дело», «Организация экскурсионных услуг», «Парикмахерское искусство», «Предпринимательство», команды студентов ИКСУ.

6. Организация проведения соревнований Регионального чемпионата «Профессионалы» Ивановской области 2023г. по компетенциям «Поварское дело», «Организация экскурсионных услуг» на базе колледжа.

7. Подготовка Центра обучения по профессии «Повар» проекта «Содействие занятости» Национального проекта «Демография» и организация проведения курсов профессиональной подготовки профессионального обучения по профессии «Повар» 144 часа и 256 часов во 2 семестре 2023-2024 уч. года.

Март

1. Отчеты мастеров п/о и преподавателей дисциплин профессионального цикла по подготовке к «Дню открытых дверей».

2. Отчеты мастеров п/о и преподавателей о проведении профориентационной работы в закрепленных школах.

3. Отчет преподавателей и мастеров п/о по работе спецкурсов в рамках работы Ресурсного центра

4. Анализ работы мастеров и преподавателей по организации деятельности по профессиональному воспитанию студентов:

- участие в проекте «Моя успешная карьера» (планирование и организация работы кружков по профессиям, специальностям колледжа, участию в профессиональных конкурсах, олимпиадах);

- участие в профориентационном проекте «ИКСУ - ФОРМУЛА УДАЧНОГО ВЫБОРА!» (проведение мастер-классов, профориентационных проб со школьниками, подготовка видеороликов, презентаций профессий, специальностей).

5. Планирование работы по подготовке участников отборочных соревнований Финала Национального чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» от колледжа по компетенциям «Поварское дело», «Организация экскурсионных услуг», «Парикмахерское искусство», «Предпринимательство».

6. Подготовка и отправка документов для аккредитации Центров проведения демонстрационного экзамена по профессиям и специальностям колледжа для проведения государственной итоговой аттестации студентов выпускных групп в форме демонстрационного экзамена, в соответствии с требованиями ФГОС.

Апрель

1. Организация участия в отборочных соревнованиях Финала Национального чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» от колледжа по компетенциям «Поварское дело», «Организация экскурсионных услуг», «Парикмахерское искусство», «Предпринимательство».

2. Обсуждение вопросов по организации и порядку проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов.

3. Обмен опытом мастеров п/о в вопросах работы по повышению качества профессиональных компетенций обучающихся.

4. Анализ работы по сохранности контингента (отчет мастеров п/о и преподавателей).

5. Отчет о реализации плана работы Ресурсного центра.

6. Планирование и организация работы по подготовке площадок ЦПДЭ по компетенциям «Поварское дело», «Администрирование отеля», «Бухгалтерский учет» Организация экскурсионных услуг», «Парикмахерское искусство», «Коммерция», «Администрирование отеля»:

- обучение Главного эксперта;
- подготовка и согласование с менеджерами компетенций документации площадок и размещение на сайте колледжа;
- организации работы по оснащению площадок, согласно инфраструктурного листа;
- регистрация экспертов и участников чемпионата по компетенциям в системе Есим.

Май

1. Подготовка и анализ перечня практических квалификационных работ для переводных групп.

2. Планирование работы на новый учебный год.

3. Организация летней занятости обучающихся 1-2-3 курсов.

4. Предварительный мониторинг трудоустройства выпускников.

5. Отчет о реализации плана работы Ресурсного центра.

6. Анализ работы мастеров и преподавателей по организации деятельности по профессиональному воспитанию студентов:

– участие в проекте «Моя успешная карьера» (планирование и организация работы кружков по профессиям, специальностям колледжа, участию в профессиональных конкурсах, олимпиадах);

- участие в профориентационном проекте «ИКСУ - ФОРМУЛА УДАЧНОГО ВЫБОРА!» (проведение мастер-классов, профориентационных проб со школьниками, подготовка видеороликов, презентаций профессий, специальностей).

6. Планирование и организация работы по подготовке площадок ЦПДЭ по всем профессиям и специальностям колледжа к проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

- получение сертификатов ЦПДЭ;

- организации работы по оснащению площадок согласно инфраструктурного листа;

- регистрация, обучение экспертов и участников демонстрационного экзамена в системе Есим и на цифровой платформе ДЭ.

Июнь

1. Проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по профессиям и специальностям. Согласно требованиям ФГОС.

2. Анализ выполнения учебных планов и программ, работы за учебный год.

3. Анализ проведения промежуточной и ГИА, в том числе в форме демонстрационного экзамена.

4. Мониторинг трудоустройства выпускников и организация трудовой занятости учащихся 1-2-3 курсов на летний период.

5. Формирование на основе аналитических справок, полученных в процессе контроля за учебной деятельностью задач колледжа на следующий учебный год.

Заместитель директора по УПР

Зарипова Н.А

**21. ПЛАН СТАЖИРОВКИ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ Г. ИВАНОВО
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА И МАСТЕРОВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О.	Месяц	Место стажировки	Цель посещения
1.	Васильчук Е.С	Сентябрь, октябрь	ОАО «Агроторг» магазин № 18254	Увязка теории с практикой. Изучение современных технологий продаж.
2.	Статылко О.Н.	Ноябрь январь	ООО «Деликатес», кулинарный цех, г. Иваново	Изучение современных технологий приготовления блюд и кулинарных изделий.
3.	Федорова М.А.	В течение года	ООО «Деликатес», кулинарный цех, г. Иваново	Изучение современных технологий приготовления блюд и кулинарных изделий.
4.	Павликова А.М.	апрель	ООО «Деликатес», кулинарный цех, г. Иваново	Изучение современных технологий приготовления блюд и кулинарных изделий.
5.	Курляндская С.Н.	сентябрь - октябрь	ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» г. Москва	Повышение квалификации по программе ДПО «Практическая подготовка обучающихся, в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями»
6.	Морозова А.А.	Апрель-май	ООО «Деликатес», кулинарный цех, г. Иваново	Изучение современных технологий приготовления кулинарных и кондитерских изделий
7.	Филиппенко Н.В.	Апрель-май	ООО «М-Студио», салон парикмахерская г. Иваново	Изучение современных технологий стрижек и окрашивания волос.
8.	Орлова Ольга А.	Январь – март	ООО «М-Студио», салон парикмахерская г. Иваново	Изучение современных технологий стрижек и окрашивания волос.

Зам. директора по УПР

Н.А. Зарипова

22. ПЛАН РАБОТЫ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА ПО ПРОФЕССИЯМ ТОРГОВЛИ, ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ, СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ НА 2023 – 2024 УЧ. ГОД

Цель и задачи

Цель и задачи предусматривают дальнейшее развитие и реализацию ключевых системных изменений в работе ОГБПОУ ИКСУ в статусе Ресурсного центра по подготовке кадров для сферы услуг, общественного питания и торговли, его взаимодействие с рынком труда и включают в себя:

- обновление содержания профессионального образования в соответствии с перспективными тенденциями социально-экономического развития индустрии питания и торговли региона, общественными интересами и потребностями личности, прагматичностью и ориентацией в подготовке кадров для индустрии питания и торговли на запросы рынка труда, инвестиционной привлекательностью колледжа, совершенствованием организационно-экономических механизмов;

- индивидуализацию обучения, ориентацию на формирование общих и профессиональных компетенций выпускников, востребованных ведущими предприятиями индустрии питания и торговли региона, изменение статуса молодого специалиста, повышение качества фундаментальных знаний, практических умений и навыков, укрепление связей с профильными учреждениями всех уровней образования, расширение сферы дополнительного профессионального образования;

- обеспечение активного участия работодателей и профильных образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования на всех этапах образовательного процесса: от формирования содержания подготовки кадров до процедур независимой оценки результатов обучения, аттестации и сертификации выпускников; реализация новых механизмов государственно - частного партнерства в сфере профессионального образования;

- формирование системы непрерывного образования на основе внедрения системы независимого оценивания качества обучения, сетевых образовательных программ, позволяющей максимально эффективно использовать педагогический потенциал и создать условия для самореализации личности и реализации концепции «обучения граждан в течение всей жизни».

Мероприятия	Исполнитель	Сроки	Ответственный
Курсы профессионального обучения (профессиональной подготовки) по профессии 16675 «Повар» в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (144 часа)	Егиазарян О.Н., Туртыгина С.А. Курлянская С.Н. Комкова С.Е. Павликова А.М..	ноябрь - декабрь апрель-май	Руководитель РЦ Зарипова Н.А.
Курсы профессионального обучения (профессиональной	Чиганова Ж.А. Статылко О.Н. Павликова А.М..	Октябрь - декабрь	Руководитель РЦ Зарипова Н.А. старший мастер

подготовки) по профессии 16675 «Повар» (144 часа) для граждан по заявкам от предприятия ООО «Лента»			Комкова С.А.
Курсы профессионального обучения (профессиональной подготовки) по профессии 12901 «Кондитер» (144 часа) для граждан по заявкам от предприятия ООО «Лента»	Комкова С.Е. Курляндская С.Н., Статылко О.Н. Ключарева И.А.	Март - июнь	Руководитель РЦ Зарипова Н.А. старший мастер Комкова С.А.
Курсы повышения квалификации по направлению 1С бухгалтерия: управление торговлей (торговля, склад) (72 часа)	Вагина И.В.	По заявкам ЦЗН	Руководитель РЦ Зарипова Н.А. старший мастер Комкова С.А.
Спецкурс (тренинг) по профессии «Продавец, контролер-кассир» Работа на кассовых аппаратах в режиме кассира (4 часа)	Орлова О.А.	Октябрь март	Руководитель РЦ Зарипова Н.А. старший мастер Комкова С.А.
Тренинг по профессии «Продавец, контролер-кассир» «Распознавание штрих кодов и запрещенных пищевых добавок» (3 часа)	Старостина В.С..	январь	Руководитель РЦ Зарипова Н.А. старший мастер Комкова С.А.
Спецкурс по специальности «Технология продукции общественного питания» «Основы калькуляции и первичного учета в общественном питании» (36 часов)	Красильникова Н.В.	январь	Руководитель РЦ Зарипова Н.А. старший мастер Комкова С.А.
Спецкурс по специальности «Коммерция» «Управление поставками и поставщиками» (4 часа)	Специалисты отрасли Орлова О.А.	апрель	Руководитель РЦ Зарипова Н.А. старший мастер Комкова С.А.
Проблемный семинар по специальности «Гостиничное дело» «Профессиональный администратор успешного отеля» (4 часа)	Седова Т.С. Специалисты гостиничного сервиса г. Иваново	декабрь	Руководитель РЦ Зарипова Н.А. старший мастер Комкова С.А.
Спецкурс по специальности «Туризм» «Анимация, проведение праздников» (10 часов)	Новикова Н.Н.	декабрь	Руководитель РЦ Зарипова Н.А. старший мастер Комкова С.А.

Спецкурс по освоению базовых компьютерных программ для пенсионеров (36 часов)	Сечина Е.В.	с октября по апрель	Руководитель РЦ Зарипова Н.А. старший мастер Комкова С.А.
Семинар-тренинг по специальности «Поварское и кондитерское дело» «Организация банкетов, кейтеринг» (4 часа)	Ключарева И.А.	март	Руководитель РЦ Зарипова Н.А. старший мастер Комкова С.А.
Курсы повышения квалификации поваров детских дошкольных учреждений (72 часа)	Комкова С.Е. Статылко С.Н. Павликова А.М.	Март, апрель,	Руководитель РЦ Зарипова Н.А. старший мастер Комкова С.А.
Спецкурс по профессии «Продавец, контролер-кассир», специальности «Коммерция» «Основы мерчандайзинга: базовые стандарты и принципы» (6 часов)	Васильчук Е.С. с привлечением специалистов предприятий г. Иваново	Январь - февраль	Руководитель РЦ Зарипова Н.А. старший мастер Комкова С.А.
Мастер-класс «Сервировка тематического стола к празднику, сервировка и этикет» (3 часа)	Ключарева И.А.	декабрь март	Руководитель РЦ Зарипова Н.А. старший мастер Комкова С.А.
Спецкурс по профессии «Парикмахер» «Самые востребованные, эффектные и быстрые укладки волос» (10 часов)	Новикова Т. Г.	март	Руководитель РЦ Зарипова Н.А. старший мастер Комкова С.А.
Спецкурс по профессии «Повар» «Эстетика в оформлении и декорировании блюд и закусок» (6 часов)	Статылко О.Н.	январь	Руководитель РЦ Зарипова Н.А. старший мастер Комкова С.А.
Проблемный семинар по специальности «Гостиничный сервис» тема: «Управление отелем: проблемы администрирования в гостиничном сервисе» (4 часа)	Седова Т.С. Специалисты отрасли г. Иваново	февраль	Руководитель РЦ Зарипова Н.А. старший мастер Комкова С.А.
Мастер – класс Приготовление кулинарных блюд, к различным торжествам (4 часа)	Романова Н.В. Морозова А.А. Чиганова Ж.А. Федорова М.А.	ежемесячно	Руководитель РЦ Зарипова Н.А. старший мастер Комкова С.А..
Мастер – класс «Пряничные фантазии» (4 часа)	Комкова С.Е.	декабрь	Руководитель РЦ Зарипова Н.А. старший мастер Комкова С.А.

Проблемный семинар по специальности «Коммерция» «Логистика и склад современного предприятия» (4 часа)	Орлова О.А. Специалисты отрасли	май	Руководитель РЦ Зарипова Н.А. старший мастер Комкова С.А.
Спецкурс тренинг по профессии «Продавец, контролер-кассир» «Подарок в упаковке» (4 часа)	Смирнова В.М.	май	Руководитель РЦ Зарипова Н.А. старший мастер Комкова С.А.
Проведение открытых Мастер-классов с участием работодателей (3 часа)	Социальные партнеры	В течение года	Руководитель РЦ Зарипова Н.А. старший мастер Комкова С.А.
Проведение проблемных семинаров с участием работодателей (4 часа)	Социальные партнеры	В течение года	Руководитель РЦ Зарипова Н.А. старший мастер Комкова С.А.
Проблемный семинар по специальности «Туризм» «Проблемы туристического потенциала Ивановской области и инновационные технологии его развития» (4 часа)	Новикова Н.Н. Специалисты отрасли региона	май	Руководитель РЦ Зарипова Н.А. старший мастер Комкова С.А.
Проблемный семинар по специальности «Экономика, бухгалтерский учет» «Имущественные вычеты. Возврат НДС»	Вагина И.В.	май	Руководитель РЦ Зарипова Н.А. старший мастер Комкова С.А.

Руководитель РЦ ОГБПОУ ИКСУ

Н.А. Зарипова

23. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОГБПОУ «ИВАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ УСЛУГ» НА 2023–2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель воспитательной работы:

Формирование личности компетентного гражданина - будущего профессионала, способного к успешной адаптации в современных условиях и готового выполнять систему социальных ролей, предусмотренных профессиональной деятельностью.

Основная задача воспитательной деятельности в колледже – создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в физическом, интеллектуальном, профессиональном, культурном и нравственном развитии.

Актуальные задачи воспитательной работы:

1.Способствование становлению профессиональной компетентности личности рабочего / специалиста и формирование личностных качеств, необходимых для успешной адаптации в условиях рыночной экономики;

2.Формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, способности к труду и жизни в современных условиях;

3.Создание условий для формирования социально-культурной компетентности личности и ориентацию на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;

4.Содействие развитию гражданских, нравственных и правовых качеств личности будущего профессионала;

5. Формирование культуры здоровья специалиста и воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;

6. Формирование умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;

7. Способствование процессу формирования социально-значимых качеств личности через вовлечение в проектно-общественную деятельность.

Для осуществления этих задач в воспитательной системе колледжа используются следующие принципы:

✓ **системности:** работа по воспитательной деятельности должна охватывать все сферы жизнедеятельности студентов в колледже;

✓ **вариативности:** использование различных вариантов технологий и содержания воспитания, нацеленность системы воспитания на формирование вариативности мышления, принятия вероятностных решений в сфере профессиональной деятельности;

✓ **природоспособности:** учет возрастных и индивидуальных особенностей студентов;

✓ **гражданственности:** соотнесение воспитательной деятельности с интересами общества и государства, признание ответственности студентов за свое поведение;

✓ **личностного подхода в воспитании:** признание личности развивающегося человека высшей социальной ценностью; уважение уникальности и своеобразия каждого студента; признание его социальных прав и свобод;

✓ **дифференциации воспитания:** отбор содержания, форм и методов воспитания, учет мнения студентов, педагогов и родителей в воспитательном процессе в соответствии с культурно - историческими, социально-психологическими условиями.

Основные направления деятельности воспитательной работы в колледже:

➤ *Гражданско-патриотическое и правовое воспитание*

Направление предусматривает:

- воспитание патриотизма и интернационализма, терпимости и уважительного отношения к старшему поколению и людям, проживающим на территории Родины и заслужившим уважение и память России;
- изучение истории и культуры народов мира и проведение внеурочных мероприятий, демонстрирующих положительную роль представителей России в жизни других народов;
- воспитание уважительного отношения национальным традициям и обычаям своего народа, формирующим высокую духовность студента;
- воспитание потребности знать историю и культуру своей страны, фольклор и этнографию своего народа, родной язык;
- привлечение обучающихся к волонтерскому движению;
- встречи со знаменитыми людьми страны, ветеранами ВОВ, воинами-интернационалистами и т.д.;
- воспитание уважительного отношения к Российской армии, ее лучшим представителям, и готовности к службе в рядах ВС РФ;
- встречи с выпускниками, посвятившими свою жизнь защите Отечества,
- формирование у обучающихся представлений об общечеловеческих нормах морали (сострадании, милосердии, миролюбии, терпимости по отношению к другим людям) и опыта общения, основанного на гуманистических принципах;
- формирование норм поведения, необходимых обучающимся в быту, в общении со сверстниками, в семье и общественных местах;
- воспитание активной жизненной позиции, чувства собственного достоинства и моральной стойкости в самых непредвиденных ситуациях;
- профилактика асоциальных явлений в студенческой среде.

➤ *Профессионально-ориентированное и трудовое воспитание*

Направление предусматривает:

- подготовка профессионально-грамотного, компетентного специалиста, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности,
- формирование творческого подхода к труду, к самосовершенствованию в избранной
 - специальности,
 - знакомство с миром профессий через организацию экскурсии, посещение предприятий и через организацию «Встреч с интересными людьми»,
 - формирование потребности обучающихся участвовать в коллективных творческих делах группы и колледжа по профессиональному воспитанию;
 - воспитание стремления состояться в профессии, морально и материально поддерживать своих родителей и близких людей;
 - организация регулярных хозяйственных работ в учебных зданиях для воспитания у студентов бережливости и чувства причастности к совершенствованию материально-технической базы колледжа.

➤ *Культурно-творческое воспитание*

Направление предусматривает:

- изучение и развитие интеллектуальных способностей, интересов и умений обучающихся,
- создание условий для формирования мотивации учения и стремления стать образованным и культурным профессионалом,
- воспитание уважительного отношения к людям, являющимся интеллектуальной гордостью нации,
- воспитание эстетического вкуса, чувства совестливости, порядочности, потребности в достойном поведении в повседневной жизни;
- соблюдение этикета, наличие тактичности и деликатности в отношениях с родными и близкими, а также с другими людьми;
- способствовать формированию основных понятий об этике, психологии семейных отношений,
- способствовать формированию высоконравственных взглядов на любовь, чувства ответственности во взаимоотношениях между юношами и девушками,
- формирование знаний по семейному праву и о способах решения конфликтных ситуаций в семье, подготовка студентов к семейной жизни,
- участие в культурных проектах, развитие творческих и исследовательских способностей;
- воспитание стремления к интересному и полезному времяпрепровождению, организация свободного времени студента;
- развитие навыков самоуправления.

➤ *Экологическое воспитание*

Направление предусматривает:

- приобщение студентов к нравственно-экологическим ценностям через систему непрерывного экологического образования и воспитания,
- совершенствование процесса экологического воспитания через организацию санитарно-просветительской работы,

- формирование норм поведения, необходимых обучающимся в природных зонах отдыха;
- привлечение студентов к активной общественной работе на благо родного края и города;
- трудовые десанты, субботники, трудовые акции и проекты.

➤ ***Спортивное и здоровье - берегающее воспитание***

Направление предусматривает:

- формирование здорового образа жизни студентов, сознательного отношения к сохранению собственного здоровья, стремления к выполнению режима дня, правильному питанию, интереса и привычки к регулярным занятиям спортом.
- использование здоровые берегающих технологий обучения;
- создание условий для полноценного физического развития студентов на занятиях и во внеурочной деятельности, безопасных условий для занятий физкультурой и спортом,
- знакомство с историей развития олимпийского движения, с лучшими нравственными традициями спорта, демонстрация достижений спортсменов страны и мира, лучших спортсменов колледжа,
- воспитание уважения к людям, занимающимся спортом, стремящимся к здоровому образу жизни.

➤ ***Бизнес – ориентирующее воспитание***

Направление предусматривает:

- развитие личности как субъекта экономической деятельности;
- развитие качеств, повышающих жизнеспособность обучающихся;
- создание условий для формирования умений находить, понимать, анализировать экономическую информацию, понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- создание базовых условий для реализации предпринимательского потенциала молодежи, в том числе социального;
- поддержка общественных объединений по развитию социально-ориентированного молодежного предпринимательства.

➤ ***Студенческое самоуправление***

Направление предусматривает:

- развитие модели молодежного самоуправления и самоорганизации в студенческих коллективах,
- формирование системы поддержки молодежной добровольческой (волонтерской) деятельности;
- формирование самооценки обучающихся и понимание своей значимости через управление колледжем и в процессе утверждения локальных актов колледжа, затрагивающих их права;
- повышение социальной активности студентов через вовлечение в студенческое движение и в органы самоуправления (в колледже и в общежитии).

➤ ***Социально – психологическое сопровождение***

Направление предусматривает:

- создание условий для успешного вхождении студента – первокурсника в студенческий коллектив,
- формирование навыков и умений рациональной организации умственной деятельности, осознанное отношение к выбранной профессии,
- правильная организация досуга и быта, воспитание и профессионально значимых качеств и социально-значимых качеств личности;
- формирование уверенности в себе и обеспечение процессов эффективного межличностного взаимоотношения и взаимодействия.

➤ **Организационная работ**

Направление предусматривает:

- организация деятельности кружков, спортивных секций и клубов по интересам в учебном заведении и в студенческом общежитии;
- проведение индивидуальной помощи по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся;
- работа Совета профилактики по вопросам асоциального поведения обучающихся из « группы риска»;
- организация работы с родителями обучающихся.

**Организация воспитательной деятельности
по основным направлениям**

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
I. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание			
<u>Гражданско-патриотический блок мероприятий:</u>			
1.1.	Проведение внутриколледжных мероприятий, посвященных Государственным праздникам и юбилейным датам в соответствии с рекомендованным Министерством просвещения РФ «Примерным календарным планом воспитательной работы на 2023-2024 учебный год» (письмо от 11.08.2023г № АБ-211/06вн)	в течение учебного года	зам директора по УВР, советник директора по воспитанию, методист по УВР, классные руководители, воспитатели общежития
1.2.	Проведение торжественных церемоний: - поднятия/ опускания Флага Российской Федерации,	еженедельно, в весенне-летний период	зам. директора по УВР, Советник директора по воспитанию, методист по УВР кл/ руководители
	- внос/вынос Флага Российской Федерации.	еженедельно, в осенне-зимний период	
1.3.	Проведение тематических бесед в рамках Всероссийского проекта «Разговор о важном»:		зам. директора по УВР, методист по УВР, Советник директора по воспитанию,
	- День знаний	04 сентября	
	- Там, где Россия	11 сентября	
	- 100-летие со дня рождения Зои Космодемьянской	18 сентября	
	- Избирательная система России	25 сентября	
	- День учителя	02 октября	
- О взаимоотношениях в коллективе	09 октября		

	- По ту сторону экрана	16 октября	кл. руководители учебных групп студ. актив
	- День спецназа	23 октября	
	- День народного единства	06 ноября	
	- Россия-взгляд в будущее	13 ноября	
	- День матери	20 ноября	
	- Что такое Родина	27 ноября	
	- Мы вместе	04 декабря	
	- Главный закон страны	11 декабря	
	-Герои нашего времени	18 декабря	
	- Новый год-традиции праздника разных народов России	25 декабря	
	- От «А» до «Я». 450 лет «Азбуке» Ивана Федорова	08 января	
	- Налоговая грамотность	15 января	
	- Непокоренные (блокада Ленинграда)	22 января	
	- Союзники России	29 января	
	- Менделеев. 190 лет со дня рождения	05 февраля	
	- День первооткрывателя	12 февраля	
	- День защитника Отечества	19 февраля	
	- Как найти свое место в обществе?	26 февраля	
	- Всемирный фестиваль молодежи	04 марта	
	- Первым делом самолеты О гражданской авиации	11 марта	
	- Крым-дорога домой	18 марта	
	- Россия - здоровая держава	25 марта	
	- Цирк! Цирк! Цирк!	01 апреля	
	- «Вижу Землю»	08 апреля	
	- 215 лет со дня рождения Гоголя	15 апреля	
	- Экологическое потребление	22 апреля	
	- Труд крут!	29 апреля	
	- Урок памяти	06 мая	
	- Будь готов! Ко дню общественных организаций	13 мая	
	- Русский язык великий и могучий. К 225-летию со дня рождения А.С. Пушкина	20 мая	
1.4.	Мероприятия, посвященные Дню среднего профессионального образования: - оформление тематической выставки «Мы из СПО», - тематические классные часы «Мир моей профессии», - выставка творческих работ студентов «Город мастеров».	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР, классные руководители, студ. актив
1.5.	Реализация социальных проектов: - «Твори добро» (оказание помощи детям-сиротам и нуждающимся), - «Тепло души» (оказание помощи пожилым людям), - «Обелиск» (благоустройство территории памятника в м. Афанасово)	в течение учебного года	зам. директора по УВР, методист по УВР, Советник ДПВ, руководители проектов
1.6.	Организация деятельности волонтерского отряда «Забота».	в течение учебного года	зам. директора по УВР, классные руководители, воспитателестуд.

1.7.	Организация деятельности Центра сбора гуманитарной помощи (на базе колледжа)	в течение года	зам. директора по УВР, Советник ДПВ, волонтеры, студ. актив
1.8.	Проведение мероприятий к Дню солидарности в борьбе с терроризмом	к 03 сентября	зам. директора по УВР, Советник ДПВ, классные руководители
1.9.	Проведение мероприятия, посвященных: - Дню окончания Второй мировой войны, - Международному дню памяти жертв фашизма	04 сентября 10 сентября	Советник ДПВ, начальник УМО, преподаватели истории
1.10.	<i>Проведение мероприятий, посвященные «Дню пожилого человека»:</i> <ul style="list-style-type: none"> • тематические классные часы, • оформление тематической новостной ленты, • волонтерская акция «Поздравление ветеранов». 	октябрь	зам. директора по УВР, Советник ДПВ, кл. руководители, студ. актив, волонтеры
1.11.	Оформление книжных выставок, информационных стендов, виртуальных выставок	в течение года	заведующая БИЦ
	К 100-летию со дня рождения советского поэта Расула Гамзатова	сентябрь	
	К 195-летию со дня рождения русского писателя Л. Н. Толстого	сентябрь	
	к Году педагога и наставника – 2023 «Все начинается с учителя»	октябрь	
	К 200-летию со дня рождения К.Д. Ушинского, русского педагога, писателя, основоположника научной педагогики в России	октябрь	
	«В единстве народа - сила страны» (информационная выставка)	к 4 ноября	
	К 205-летию со дня рождения русского писателя И. С. Тургенева	ноябрь	
	«СПИД: бояться не надо - надо знать» (информационная выставка)	декабрь	
	«1 декабря всемирный день борьбы со СПИДом»	декабрь	
	9 декабря – День героев Отечества (информационная выставка)	декабрь	
	12 декабря – День Конституции	декабрь	
	25 декабря – День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	декабрь	
	К 80-летию полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	к 27 января	
	23 февраля – День защитника Отечества.	февраль	
	9 марта – 90 лет со дня рождения советского летчика-космонавта Ю. А. Гагарина	март	
	12 апреля - День космонавтики	апрель	
	9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов.	май	

	24 мая – День славянской письменности и культуры.	май	
	6 июня – Пушкинский день России.	июнь	
	12 июня – День России.	июнь	
1.12.	Посещение памятных мест г. Иванова, Ивановской области и Центрального федерального округа	октябрь - май	преподаватели и руководители практики по специальности «Туризм»
1.13.	Посещение музеев: краеведческого, художественного, музея ситца, пожарного дела, военно-транспортной авиации и воинских частей.	в течение учебного года	классные руководители
1.14.	Проведение внутриколледжного патриотического конкурса «В единении – сила» среди студентов	октябрь	зам. директора по УВР, методист по УВР, Советник ДПВ, кл/руководители
1.15.	Подготовка материалов и творческих работ обучающихся для участия в городских и областных конкурсах: - «Дорога, безопасность, жизнь»; - «Единство – основа сильной России»; - «Доброволец года»; - «Героями не рождаются...»; - «Дорога жизни» и др.	октябрь – ноябрь декабрь январь	зам. директора по УВР, методист по УВР, Советник ДПВ, воспитатели
1.16.	Празднование Дня народного единства: • тематический стенд по истории праздника, • тематические беседы, • просмотр исторического фильма «История праздника», • участие в городских мероприятиях.	ноябрь	Советник ДПВ, классные руководители
1.17.	Тематические беседы и Уроки мужества, посвященные датам: - Дню памяти жертв политических репрессий	30 октября	зам. директора по УВР, начальник УМО, кл/руководители учебных групп, преподаватели истории, воспитатели общежития
	- Дню памяти погибших при исполнении, служебных обязанностей сотрудников ОВД России	08 ноября	
	- Дню начала Нюрнбергского процесса	20 ноября	
	- Дню Государственного герба РФ	30 ноября	
	- Дню неизвестного солдата	3 декабря	
	- Дню Героев Отечества	9 декабря	
	- Дню Конституции РФ	12 декабря	
	- Дню принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ	25 декабря	
	- Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады и Дню памяти жертв Холокоста	27 января	
	- 80-летию со дня победы ВС СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	2 февраля	
	- Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из	15 февраля	

	Республики Афганистан		
	- Дню защитника Отечества	23 февраля	
	- Дню воссоединения Крыма с Россией	18 марта	
	- Дню космонавтики / 65-лет со дня запуска СССР 1-го искусственного спутника Земли	12 апреля	
	- Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	19 апреля	
	- дню Российского парламентаризма	27 апреля	
	- Празднику Весны и Труда	01 мая	
	- Дню Победы	09 мая	
	- Дню защиты детей	01 июня	
	- Дню России	12 июня	
	- Дню памяти и скорби	22 июня	
	- Дню военно-морского флота	30 июля	Воспитатели студенческого общества
	- Дню Государственного флага России	22 августа	
	- к 80-летию со Дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 г.	23 августа	
1.18.	Участие в областных соревнованиях «Призывник года – 2023» среди студентов ПОО.	ноябрь 2023 г.	зам. директора по УВР, Советник ДПВ, методист по УВР, руководитель ОБЖ, руководитель физвоспитания
1.19.	Участие в областных соревнованиях по биатлону среди студентов ПОО - участников ВПК	27 января	зам. директора по УВР, Советник ДПВ, методист по УВР, руководитель ОБЖ, руководитель физвоспитания
1.20.	Встречи и круглые столы с представителями ДОССАФ, членами Совета ветеранов боевых действий.	декабрь, февраль, май	зам. директора по УВР, Советник ДПВ
1.21.	Встречи и круглые столы со студентами ИКСУ, отслужившими в рядах ВС РФ (2-4 курс)	к 23 февраля	зам. директора по УВР, Советник ДПВ., кл/руководители
1.22.	Организация церемонии возложения цветов к обелискам воинам ВОВ	сентябрь, февраль, май, июнь	зам. директора по УВР, Советник ДПВ, руководитель ВПК «Держава», руководитель проекта «Память», волонтеры
1.23.	Организация и проведение Месячника оборонно-массовой работы	февраль	зам. директора по УВР, Советник ДПВ, методист по УВР, руководитель ОБЖ

1.24.	Военно-спортивная эстафета «Боевой задор» ко Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	к 15 февраля	зам. директора по УВР, Советник ДПВ, руководитель ОБЖ, преподавали физкультуры
1.25.	Военно-спортивный праздник «Будущий защитник Родины», посвященный Дню защитника Отечества	к 23 февраля	зам. директора по УВР, Советник ДПВ, руководитель ОБЖ, преподавали физкультуры
1.26.	Проведение «Декады Памяти», посвященной 78-летию Победы в ВОВ: - проведение акции «Забота» о ветеранах колледжа – участниках ВОВ; - поздравление ветеранов; - проведение акция «Букет ПОБЕДЫ»; - возложение цветов к памятникам и обелискам воинов, погибших в ВОВ; - проведение акции «Свеча памяти», посвященной военнослужащим, погибшим в специальной военной операции; - праздничный концерт; - тематические классные часы; - книжная выставка, посвященная Дню Победы	май	зам. директора по УВР, Советник ДПВ, студ. совет, кл/руководители, заведущая БИЦ
1.27.	Участие в региональном этапе Всероссийского шествия «Бессмертный полк»	май	зам. директора по УВР, Советник ДПВ, руководитель ВПК «Держава»
1.28.	Тематические беседы в рамках уроков истории, посвященные: - 120- летию со дня рождения героя Великой Отечественной войны Александра Матвеевича Матросова; - 90-летию со дня рождения советского летчика-космонавта Юрия Гагарина	мая, апрель	начальник УМО, преподавали истории
Правовой блок мероприятий:			
1.29.	Проведение классных часов « Ты - студент!» в группах нового набора по ознакомлению с Уставом ИКСУ, Правилами внутреннего распорядка колледжа, требованиями к внешнему виду и использованию мобильных телефонов, и т.д.»	сентябрь	зам. директора по УВР, кл/ руководители
1.30.	Оказание консультаций по правовым вопросам Уполномоченным по правам ребенка колледжа	сентябрь - июнь	УПР колледжа
1.31.	Проведение беседы в библиотеке по теме «Права и обязанности читателей» (со студентами нового набора).	сентябрь	заведующая БИЦ

1.32.	Проведение плановых инструктажей в группах: - «Правила поведения в случаях ЧС» - «Правила поведения на дорогах», - «Правила поведения в осенне-зимний период», - «Правила поведения в общественных местах и в дни Новогодних каникул», - «Правила поведения во время весеннего паводка», - «Правила поведения во время массовых мероприятий»	сентябрь октябрь, ноябрь декабрь, март, июнь	зам. директора по УВР, кл/руководители
1.33.	Подготовка и проведение «Дней правопорядка» (в колледже и в студенческом общежитии)	1 раз в квартал	зам. директора по УВР, Советник ДПВ, соц. педагог, воспитатели
1.34.	Тематические классные часы «Есть выбор: курить или не курить» и инструктажи о запрете курения в колледже и общежитии	октябрь-ноябрь	зам. директора по УВР, кл/руководители, воспитатели
1.35.	Мероприятия, посвященные Дню прав человека: - тематические беседы в группах, - участие в общегородской встрече «Права несовершеннолетнего подростка»	ноябрь	кл/руководители, педагог-психолог
1.36.	Участие в городском конкурсе социальной рекламы	ноябрь	зам. директора по УВР, Советник по УВР, преподаватели информатики
1.37.	Мероприятия в рамках Дня правовой помощи детям: - тематическая игра «Правовой турнир» (в рамках классных часов)		зам. директора по УВР, начальник УМО, Советник ДПВ
	- встреча студентов с представителем Прокуратуры Советского района г. Иваново (в колледже)	1 декада ноября	УПР колледжа
	- встреча студентов с представителем ОМВД по Советскому району г. Иваново (в колледже)	1 семестр	зам. директора по УВР
	- встреча студентов с представителем ОМВД по Советскому району г. Иваново (в колледже)	1 и 2 семестр	зам. директора по УВР
	- тематическое мероприятие «Имеешь право знать!» на базе общежития (для детей-сирот и иногородних студентов) с участием с представителя ОДН ОМВД по Советскому району г. Иваново	ноябрь	зам. директора по УВР воспитатели, соц. педагог
	- беседы «Права и обязанности несовершеннолетних» в рамках уроков права (1 курс)	ноябрь	преподаватель права
	- беседы «Наши поступки, их последствия» в рамках уроков права (2 курс)	ноябрь	преподаватель права
- беседы «Наша обязанность – Родину защищать» в рамках уроков права (3-4 курс)	ноябрь	преподаватель права	

	-конкурс рисунков/ плакатов, посвящённый Всероссийскому Дню правовой помощи детям «Мои права»	к 20 ноября	начальник УМО, Советник ДПВ, преподаватель права
	- Викторина «Знаешь, ли ты свои права и обязанности?» (1-2 курс)	ноябрь	начальник УМО, Советник ДПВ, преподаватель права
	- Беседы в группах по теме «История принятия Декларации (Конвенции) прав ребенка» в рамках уроков обществознания.	ноябрь	преподаватель обществознания
Антикоррупционный блок мероприятий:			
1.38.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	сентябрь	администрация колледжа
	Организация и проведение разъяснительной работы на родительских собраниях о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	ноябрь	зам. директора по УВР
	Информирование обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	в течение учебного года	зам. директора по УВР
	Проведение обучающимися мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: встреч, бесед	в течение учебного года	зам. директора по УВР
	Проведение инструктивно-методического совещания с классными руководителями «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	декабрь	зам. директора по УВР, методист по УВР
	<i>Классные часы «Подготовка к сессии» (по профилактике коррупционных проявлений)</i>	декабрь, май	зам. директора по УВР, кл/руководители, старосты групп
	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной аттестации обучающихся	постоянно	директор, зам. директора
	Рассмотрение на заседании Студенческого совета колледжа вопроса противодействия коррупции в колледже с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе антикоррупционного поведения	декабрь май	зам. директора по УВР, Советник ДПВ
	Участие в олимпиадах по обществознанию, правовому обеспечению профессиональной деятельности; проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности	в течение учебного года	зам. директора по УВР, начальник УМО, методист по УВР

1.39.	<i>Встречи с представителями ИДН ОМВД по Советскому району г. Иваново, Областной прокуратуры и Прокуратуры Советского района г. Иваново по вопросам соблюдения прав человека и ответственности за совершенное правонарушение</i>	в течение года	зам. директора по УВР, педагог-психолог, соц. педагог, воспитатели общечития
1.40.	<i>Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ:</i> - оформление книжной выставки « Конституция Российской Федерации», - беседы «Наши права» (в рамках учебных занятий), - тематические классные часы	12 декабря	заведующая БИЦ, Советник ДПВ, преподаватели права, УПР колледжа, кл/руководители.
1.41.	<i>Проведение плановых заседаний Совета профилактики с целью предупреждения асоциальных поступков студентов</i>	в течение года	зам. директора, педагог-психолог, соц. педагог
1.42.	<i>Беседы « Право на жизнь», посвященные Дню Борьбы с наркоманией и наркобизнесом</i>	к 01 марта	Советник ДПВ, методист по УВР, кл/ руководители
1.43.	<i>Беседа « Право на детство», приуроченная к Дню защиты детей</i>	к 01 июня	Советник ДПВ, методист по УВР, кл/ руководители, воспитатели общечития
II. Культурно-творческое и семейное воспитание			
Культурно-творческий блок мероприятий			
2.1.	<i>Торжественная линейка «День Знаний» для групп нового набора (актовый зал)</i>	сентябрь	зам. директора по УВР, Советник ДПВ, кл/руководители
2.2.	<i>Тематические классные часы, посвященные Дню знаний</i>	сентябрь	зам. директора по УВР, Советник ДПВ, кл/руководители
2.3.	<i>Проведение тестирования и анкетирования обучающихся с целью изучения интеллектуальных способностей умений студентов и их учебных интересов</i>	в течение учебного года	педагог-психолог, кл/руководители, мастера п/о
2.4.	<i>Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»:</i> <i>- в полуфинале и финале «Большая перемена-2023»</i>	сентябрь - ноябрь	зам. директора по УВР, Советник ДПВ, методист по УВР, наставники
	<i>- в отборочном дистанционном этапе « большая перемена -2024»</i>	апрель-июнь	
2.5.	<i>Организация работы по оформлению « Пушкинских карт» для бесплатного посещения культурных мероприятий и ежемесячный мониторинг по использованию данных карт</i>	в течение учебного года	зам. директора по УВР, Советник ДПВ, кл/руководители, воспитатели
2.6.	<i>Коллективные выходы в учреждения культуры: театры, музеи, ЦКиО, Цирк, выставки и т.д.</i>	в течение года	Советник ДПВ, кл/руководители, воспитатели общечития
2.7.	<i>Мероприятия в рамках Международного дня распространения грамотности(проведение</i>	1 декада сентября	начальник УМО, Советник ДПВ,

	тотального диктанта, выявление самого грамотного студента и др.)		преподаватели русского языка
2.8.	Проведение тематических бесед (в рамках учебных занятий в колледже и в общежитии):		зам. директора по УВР, заведующая БИЦ, начальник УМО, кл/руководители, преподаватели русского языка, литературы, истории и др.
	- Международный день музыки,	01 октября	
	- Международный день школьных библиотек,	25 октября	
	- День матери в России	26 ноября	
	- Международный день художника	8 декабря	
	- День российской науки, 300 – ление со времени основания Российской Академии наук (1724)	8 февраля	
	- Международный день родного языка	21 февраля	
	- Всемирный День театра	27 марта	
	- Всемирный день земли	22 апреля	
	- Праздник Весны и труда	01 мая	
	- День славянской письменности и культуры	24 мая	
	- День русского языка	06 июня	
	- День России	12 июня	
	- Дню семьи, любви и верности (на базе общежития),	08 июля	
	- Дню молодежи (на базе общежития),	27 июня	
	- Дню российского кино (на базе общежития).	27 августа	
2.9.	Проведение тематических бесед о юбилейных датах со дня рождения выдающихся деятелей (в рамках учебных занятий):		зам. директора по УВР, методист по УВР, Советник ДПВ, начальник УМО, преподаватели русского языка, литературы, истории и др.
	- к 195-летию со дня рождения писателя Л.Н. Толстого (1828-1910),	сентябрь	
	- к 205-летию со дня рождения русского писателя И.С. Тургенева (1818 – 1883)	ноябрь	
	- к 220-летию со дня рождения поэта Ф.И. Тютчева (1803-1873)	декабрь	
	- к 180-летию со дня рождения советского детского писателя А.П. Гайдара (1904-1941),	январь	
	- к 190-летию со дня рождения русского ученого Д. И. Менделеева (1834-1907)	февраль	
	- к 255-летию со дня рождения русского писателя и баснописца И. А. Крылова	февраль	
	- к 180-летию со дня рождения композитора Н.А. Римского-Корсакова (1844-1908)	март	
	- к 215-летию со дня рождения писателя Н.В. Гоголя (1809 – 1852)	апрель	
	- к 120 – летию со дня рождения русского писателя Н.К. Чуковского (1904 – 1965)	июнь	
	- к 225 – летию со дня рождения русского поэта и писателя А. С. Пушкина (1799 – 1837)	июнь	
2.10.	Подготовка и проведение праздничных поздравлений для ветеранов, временно проживающих в Домах интернатах (м. Лесное	октябрь, декабрь, февраль,	зам. директора по УВР, Советник ДПВ, воспитатель

	и м. Богородское)	март, май	общешития, студ. актив
2.11.	Проведение внутриколледжного конкурса по ПДД в рамках подготовки к областному конкурсу «Дорога, безопасность, жизнь»	к 30 сентября	зам. директора по УВР, методист по УВР, Советник ДПВ, кл. руководители.
2.12.	Мероприятия ко «Дню Учителя»: - оформление тематического стенда, - подготовка номеров самодеятельности (силами студентов 3-4 курса), - проведение праздничного поздравления.	октябрь	зам. директора по УВР, Советник ДПВ кл/руководители
2.13.	Подготовка материалов и творческих работ для участия в областных конкурсах: - «Дорога, безопасность, жизнь», - «В единении - сила», - «Героями не рождаются», - «Дорога жизни»	октябрь, ноябрь, декабрь январь	зам. директора по УВР, Советник ДПВ, методист по УВР, классные руководители, воспитатели
2.14.	Проведение внутриколледжной акции «Улыбка», посвященной Дню толерантности	ноябрь	Советник ДПВ, преподаватели истории, кл/ руководители
2.15.	Участие команды колледжа в городском мероприятии «Танцующее Иваново-2023»	октябрь-ноябрь	зам. директора по УВР, Советник ДПВ, воспитатели общешития
2.16.	Творческий конкурс видеороликов «Город мастеров» (среди выпускных групп)	1 неделя декабря	зам. директора по УВР, советник ДПВ, методист по УВР, кл/руководители, мастера п/о
2.17.	Фестиваль художественной самодеятельности «Союз студентов и наставников» среди учебных групп 2 курса	2 неделя декабря	зам. директора по УВР, Советник ДПВ, кл/руководители
2.18.	Подготовка Новогодних поздравлений: - в колледже, - в студенческом общежитии	3-4 неделя декабря	зам. директора по УВР, Советник ДПВ, кл/руководители, воспитатели
2.19.	Коллективные выходы на культурные и праздничные городские и областные мероприятия	январь - июнь	Советник ДПВ, кл/руководители
2.20.	Подготовка и проведение Дня Российской науки	08 февраля	зам. директора по НМР, начальник УМО, Советник ДПВ, методист по УВР
2.21.	Конкурс чтецов «Открою книгу на любой странице» среди студентов 1-2 курса	апрель	зам. директора по УВР, Советник ДПВ, методист по УВР, преподаватели литературы

2.22.	<i>Творческий конкурс среди девушек выпускных групп «Мисс-Весна» к Международному женскому дню</i>	март	зам. директора по УВР, Советник ДПВ, кл/руководители
2.23.	<i>Участие в городском мероприятии, посвященном Международному дню театра</i>	март	Советник ДПВ, кл/руководители
Блок мероприятий по семейному воспитанию:			
2.24.	<i>Организация процесса взаимного уважения между разнополами студентами в группе и в колледже</i>	в течение года	кл/руководители, администрация колледжа
2.25.	<i>Проведение бесед за чашкой чая « Мы теперь одна семья» в группах нового набора</i>	сентябрь	Советник ДПВ, кл/руководители 1 курса
2.26.	Тематические классные часы «Образ женщины - матери» ко Дню Матери и к 8 марта (участием мам и созданием презентаций о своей семье)	ноябрь, март	Советник ДПВ, кл/руководители
2.27.	Тематические классные часы «Образ защитника - отца»	февраль	Советник ДПВ, кл/руководители
2.28.	<i>Тематические классные часы «Моя семья» с созданием презентаций о семье, в т. ч. и о многодетной семье (ко Дню семьи)</i>	май	Советник ДПВ, <i>классные руководители</i>
2.29.	<i>Организация встреч с выпускниками колледжа, ставшими супругами</i>	май	<i>Советник ДПВ, классные руководители</i>
2.30.	<i>Общеколледжные и групповые родительские собрания: - в группах нов набора / 1 курс/, - в группах 2 курса, - в группах 3-4 курса.</i>	октябрь, ноябрь, декабрь	зам. директора, методист по УВР, педагог-психолог, кл/руководители
2.31.	<i>Организация индивидуальных встреч и бесед с родителями студентов из проблемных семей.</i>	в течение года	администрация, кл/руководители
2.32.	<i>Организация медико-психологических тренингов по подготовке к семейной жизни с участием психолога Каталовой М.А. на базе ИМиД г. Иваново</i>	январь - апрель	зам. директора по УВР, педагог-психолог, кл/руководители
2.33.	<i>Подготовка материалов и творческих работ на городские и областные конкурсы: - «Моя семейная реликвия», - «Связь поколений»</i>	в течение года	зам. директора по УВР, Советник ДПВ, кл/руководители
2.34.	Мероприятия ко Дню семьи, любви и верности (на базе общежития)	08 июля	воспитатели общежития
III. Профессионально-ориентированное/развитие карьеры и трудовое воспитание			
3.1.	<i>Реализация общеколледжного проекта « Моя будущая карьера» (2-4 курс)</i>	в течение года	зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о, кл/руководители
3.2.	<i>Реализация общеколледжного проекта "Профпраздник" в рамках профессиональных дней:</i>	13 сентября	председатели МК, старший мастер, советник ДПВ,

	- День парикмахера, - Всемирный день туризма/День менеджеров по туризму и персонала гостиниц, - День Повара /День работника пищевой промышленности, - День бухгалтера, - День предпринимателя	27 сентября 20 октября 21 ноября 26 мая	кл/руководители, мастера п/о
3.3.	Проведение «Дня молодого рабочего»	октябрь	зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о
3.4	Общеколледжный творческо - профессиональный конкурс видеороликов по профессии «Город мастеров» среди студентов выпускных групп	1 неделя декабря	зам. директора по УПР и УВР, Советник ДПВ, кл/руководители, преподаватели спец. дисциплин, мастера п/о
3.5.	Организация волонтерской деятельности в рамках проведения внутриколледжных профессиональных конкурсов и чемпионатов WS по профессиям / специальностям и Регионального кулинарного салона	ноябрь - декабрь	зам. директора по УПР, Советник ДПВ, преподаватели спец. дисциплин
3.6.	Проведение мастер-классов в рамках «Дней открытых дверей» и «Дней профориентации»	октябрь - июнь	администрация, мастера п/о
3.7.	Организация летнего трудового семестра	июнь	зам. директора по УВР, Советник ДПВ, кл/руководители
3.8.	Оказание помощи колледжу по благоустройству внутренних помещений и прилегающей территории колледжа и общежития.	в течение года	администрация, воспитатели общежития
3.9.	Торжественное вручение дипломов выпускникам колледжа.	июнь	администрация колледжа, Советник ДПВ
IV. Экологическое воспитание			
4.1.	Проведение акции «Любимый колледж»: - по высаживанию плодово-ягодных деревьев в Аллею выпускников , -по благоустройству территории колледжа	сентябрь, апрель-май	зам. директора по УВР, Советник ДПВ, кл/руководители, воспитатели, студ. актив
4.2.	Участие во Всероссийском уроке «Экология и энергосбережение».	16 октября	преподаватели экологии и физики
4.3.	Разработка и защита студентами 1-2 курса творческих исследовательских проектов по вопросам экологии.	в течение года	преподаватель экологии
4.4.	Выступление с экологическими проектами на общеколледжной конференции в рамках « Дня науки»	февраль	начальник УМО, методисты, преподаватели экологии, физики, химии и др.
4.5.	Участие в городских и областных	в течение года	начальник УМО,

	<i>конференциях и конкурсах по экологическим вопросам</i>		методист по УВР, преподаватель экологии
4.6.	Проведение общеколледжской «Недели Чистоты» по уборке внутренних помещений колледжа и студенческого общежития	ежемесячно сентябрь - июнь	администрация, студ. совет колледжа и студ. актив групп
4.7.	<i>Организация процесса ежедневного проветривания помещений учебного корпуса и комнат общежития в соответствии с требованиями Регламента работы колледжа</i>	в течение года	зав. кабинетами, воспитатели общежития
4.8	<i>Беседы по соблюдению санитарно-гигиенических требований и о личной гигиене (в колледже и в общежитии)</i>	в течение года	медработник колледжа
4.9.	<i>Организация весенней общеколледжной акции « Наш двор» по уборке территории учебного заведения и студенческого общежития</i>	3 декада апреля	зам. директора по УВР, зам директора по АХД, комендант общежития, кл/руководители
4.10	<i>Участие в экологических акциях и городском субботнике «Чистый город»</i>	май - июнь	зам. директора по УВР, зам директора по АХД, Советник ДПВ
4.11	<i>Формирование студенческого трудового отряда по оказанию помощи в благоустройстве территории колледжа в летний период</i>	июнь - август	зам. директора по УВР, кл/руководители, мастера п/о
V. Спортивное и здоровье - сберегающее воспитание			
5.1.	<i>Организация процесса питания обучающихся колледжа в соответствии с Регламентом работы колледжа</i>	в течение года	администрация ОГБПОУ ИКСУ
5.2.	<i>Проведения ежедневных влажных уборок учебных кабинетов, организация процесса проветривания помещений и генеральная уборка территории учебного заведения</i>	в течение года	администрация колледжа, зав. кабинетами, преподаватели
5.3.	<i>Формирование групп здоровья для занятий физической культурой</i>	сентябрь - октябрь	зам. директора по УВР, медработник
5.4.	<i>Первичные беседы медработника в группах нового набора</i>	сентябрь - октябрь	медработник
5.5.	<i>Тематические классные часы «Профилактика вредных привычек» и инструктажи по профилактике курения в колледже в группах нового набора</i>	2 половина сентября	кл/руководители, мастера п/о
5.6.	<i>Организация работы Совета физоргов</i>	в течение года	руководитель физвоспитания
5.7.	<i>Организации деятельности Спортклуба колледжа</i>	в течение года	руководитель физвоспитания
5.8.	<i>Организация деятельности спортивных секций, тренажерного зала и комнаты для настольного тенниса (в колледже и в общежитии)</i>	в течение года	руководитель физвоспитания, воспитатели

5.9.	Внутриколледжная спортивно-оздоровительная игра КВЕСТ «Мы за ЗОЖ», посвященная Всероссийскому Дню Трезвости среди студентов 1-го курса	11 сентября	зам. директора по УВР, Советник ДПВ, руководитель физвоспитания
5.10.	Подготовка и участие команды колледжа во Всероссийских соревнованиях «Кросс Нации»	17 сентября	руководитель физвоспитания
5.11.	Общеколледжный День Здоровья – легкоатлетический кросс «Мой марафон» (в рамках учебных занятий)	3 -4 неделя сентября	зам директора по УВР, Советник ДПВ, преподаватели физвоспитания, кл/руководители групп
5.12.	Проведение плановых медосмотров обучающихся в соответствии с выбранной ими специальности или профессии	сентябрь-октябрь	зам. директора по ППКРС, кл/руководители мастера п/о
5.13.	Общеколледжные, городские соревнования по настольному теннису	октябрь	преподаватели физвоспитания
5.14.	Оформление информации на сайте колледжа в разделе «Спортивная деятельность колледжа» и в новостной ленте	еженедельно	руководитель физвоспитания, актив Спортклуба
5.15.	Организация и проведение тренинговых занятий «Адаптация студентов»	сентябрь-октябрь	педагог-психолог
5.16.	Оформление стенда «Спортивный калейдоскоп»	2 неделя октября	руководитель физвоспитания
5.17.	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на ранее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	октябрь-ноябрь	зам. директора по УВР, начальник УИО и ИКТ
5.18.	Беседы по профилактике заболеваний и о личной гигиене	в течение года	медработник, кл/руководители
5.19.	Организация и проведение месячника антинаркотической деятельности	ноябрь	зам директора по УВР
5.20.	Проведение тематических классных часов и бесед по формированию ЗОЖ и выработке у студентов навыков независимого поведения и противостояния употреблению психоактивных веществ:		
	- « Круто – НЕ курить !» / 1 курс/ - «Алкоголь - это не МОДНО!»/ перех. гр. 2-3 курс - «Скажи наркотикам – НЕТ!»/вып. гр. 3-4 курс	1 неделя ноября	кл/руководители
	Проведение тренингов по выработке у студентов навыков независимого поведения и противостояния употреблению психоактивных веществ.	ноябрь	педагог-психолог
	Организация и проведение мероприятий в рамках «Всемирного дня отказа от курения»:	2 декада ноября	социальный педагог
	- Анкетирование студентов по отношению к вредным привычкам(1-2 курс)	2 декада ноября	педагог-психолог
	Проведение занятия с иногородними	3 декада ноября	социальный

	обучающимися «Лестница, ведущая вниз» по профилактике наркомании и пропаганде ЗОЖ (в общежитии)		педагог, воспитатель
	Выступление студентов с докладами и рефератами по ЗОЖ в рамках уроков физвоспитания	ноябрь	преподаватели
5.21.	Общеколледжный День здоровья - соревнования «На зарядку становись» среди учебных групп	3-4 неделя ноября	преподаватели физвоспитания
5.22.	Встречи с представителями ОБУЗ «Ивановский областной наркологический диспансера»	ноябрь, май	зам директора по УВР, медработник
5.23.	Участие студентов в мероприятиях совместно с Центром по профилактике ВИЧ-заболеваний г. Иваново	к 1 декабря	зам. директора по УВР, руководитель физвоспитания, воспитатели
5.24.	Встречи студентов колледжа со студентами –волонтерами ИвГМА	ноябрь	зам. директора по УВР Мазаева Т.А.
5.25.	Организация мероприятий по сдаче норм ГТО среди обучающихся: - выпускных групп по ППКРС, - выпускных групп по ППССЗ, - переходящих групп 1-3 курса	декабрь, март, май	руководитель физвоспитания, преподаватели физкультуры
5.26.	Общеколледжные, городские соревнования по волейболу	ноябрь, декабрь	руководитель физвоспитания, преподаватели физкультуры
5.27.	Подготовка и участие в соревнованиях в рамках общегородской и областной спартакиады среди ПОО	октябрь - июнь	преподаватели физвоспитания
5.28.	Работа со студентами – инвалидами и студентами спецгруппы по разработке самостоятельных занятий	в течение года	руководитель физвоспитания
5.29.	«День Здоровья» - спортивный праздник «Боевой задор» среди студентов 1-го курса	2-я декада февраля	руководитель и преподаватели физвоспитания
5.30.	Военно-спортивные соревнования «Будущий защитник Отечества»	3 декада февраля	руководитель и преподаватели физвоспитания
5.31.	Городские, областные соревнования по лыжным гонкам среди студентов ПОО, лыжные гонки 2023 года, командное и личное Первенство групп и области среди юношей и девушек	по графику соревнований	руководитель и преподаватели физвоспитания
5.32.	Подготовка и участие команды во всероссийских соревнованиях по лыжным гонкам «Лыжня России 2023»	по графику соревнований	руководитель и преподаватели физвоспитания
5.33.	Общеколледжные, городские соревнования по баскетболу, командное первенство среди юношей и девушек	по графику соревнований	руководитель и преподаватели физвоспитания
5.34.	Общеколледжный «День здоровья»: соревнования по шашкам среди студентов 1-3 курсов	3-4 неделя марта	руководитель и преподаватели физвоспитания
5.35.	Городские соревнования по мини-футболу (юноши), командное первенство групп	по графику соревнований	Руководитель и преподаватели физвоспитания

5.36.	<i>Работа со студентами–спортсменами по формированию и подготовке команды к участию в гонке ГТО «Время первых»</i>	в течение апреля	руководитель и преподаватели физвоспитания
5.37.	<i>Общеколледжный «День здоровья» - соревнования «Быстрее, выше, сильнее»</i>	4 неделя апреля	руководитель физвоспитания, преподаватель физкультуры, физорги групп
5.38.	<i>Участие команд колледжа (юношей и девушек) в Первомайской эстафете на приз газеты «Рабочий край»</i>	1 мая	руководитель физвоспитания, преподаватель физкультуры, физорги групп
5.39.	Подготовка и участие команды во Всероссийских соревнованиях «Российский азимут»	по графику соревнований	руководитель и преподаватели физвоспитания
5.40.	Областные соревнования по легкой атлетике, командное и личное Первенство групп и области среди юношей и девушек	1 декада мая	руководитель и преподаватели физвоспитания
5.41.	<i>Общеколледжный спортивный КВЕСТ «Спорт – это сила!»</i>	июнь	руководитель и преподаватели физвоспитания
VI. Бизнес-ориентирующее воспитание			
6.1.	<i>Реализация исследовательского проекта «Студенческая фирма - Путь к успеху»</i>	в течение года	зам. директора по НМР Киселева И.В.
6.2.	<i>Вовлечение студентов 1-2 курса в общегородской проект «Мой бизнес»</i>	в течение года	зам. директора по УВР, зам. директора по УВР, Советник ДПВ, старший мастер
6.3.	Мониторинг уровня развития профессиональных компетенций студентов колледжа: - коммуникативная; - организаторская; - проектировочная; - аналитическая (рефлексивная); - предпринимательская	в течение учебного года	зам. директора по УВР, старший мастер, педагог-психолог
6.4.	Организация Дня финансовой грамотности	ежеквартально	начальник УМО
6.5.	Организация и проведение круглых столов с представителями малого и среднего бизнеса по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства «Предпринимательство - новый стиль мышления»	декабрь - март	зам. директора по НМР, зам. директора по УПР
6.6.	Разработка предпринимательских проектов студентами 3-4 курса в рамках внутриколледжного регионального этапа чемпионата «Молодые профессионалы» по компетенции «Предпринимательство»	октябрь - март	преподаватели специальных дисциплин
VII. Студенческое самоуправление			
7.1.	<i>Проведение общеколледжного собрания представителей студенческих групп и студентов, проживающих в общежитии.</i>	1 половина сентября	зам директора по УВР, воспитатели

			общезития
7.2.	Выбор актива студ. совета и Совета общезития на 2023-2024уч год.	4 неделя сентября	советник ДПВ, воспитатели общезития, студ. актив
7.3.	Проведение общеколледжных выборов председателя студ. совета колледжа и его заместителей.	1 неделя октября	зам. директора по УВР, советник ДПВ, студ. актив
7.4.	Заседания Студенческого Совета колледжа и Совета общезития	ежемесячно	зам. директора по УВР, советник ДПВ председатели студ. совета и совета общезития
7.5.	Оказание помощи в работе Центра Гуманитарной помощи (на базе колледжа)	постоянно	зам директора по УВР, советник ДПВ, актив студ. совета и совета общезития
7.6.	Обеспечение функционирования группы «ИКСУ» и группы «Общезитие ИКСУ» в соц. сетях	в течение года	советник ДПВ, председатели студ. совета и совета общезития
7.7.	Организация и проведения для студентов, проживающих в общезитии конкурса на Лучшую женскую/мужскую комнату общезития	октябрь - май	актив Совета общезития
7.8.	Вовлечение студентов в волонтерскую деятельность	в течение года	студ. актив
7.9.	Подготовка и проведение мероприятия в День добровольца(волонтера) в колледже и в общезитии	05-06 декабря	советник ДПВ студ. актив
7.10.	Оказание помощи в проведении общеколледжных мероприятий по всем направлениям учебно-воспитательной деятельности	в течение года	студ. актив
7.11.	Проведение общеколледжной студенческой трудовой акция «Любимый колледж»	сентябрь, май, июнь	Советник ДПВ, кл/руководители, студ. актив
7.12.	Проведение акции «Улыбка» в рамках Дня толератности	16 ноября	Советник ДПВ студ. актив
7.13.	Мероприятие «День первокурсника»	17 ноября	Советник ДПВ студ. актив 2-4 курса
7.14.	Проведение « Дней чистоты» (в колледже и в общезитии)	ежемесячно	Студ. актив колледжа и общезития
7.15.	Оказание помощи в рамках Новогодних праздников - « Новогодний калейдоскоп» (по оформлению помещений колледжа, 3 курс), - « Новогодние окна» (в колледже и в общезитии).	декабрь	Советник ДПВ студ. совет и совет общезития.
7.16.	Студенческий праздник «Татьянин день»:		зам. директора по

	<ul style="list-style-type: none"> • поздравление студентов групп, • награждение активистов колледжа 	январь	УВР, Советник ДПВ студ. актив
7.17.	Общеколледжная акция «Неделя добрых дел»	март	зам. директора по УВР, Советник ДПВ студ. совет
7.18.	Подготовка и проведение «Дня самоуправления»	октябрь, апрель	зам. директора колледжа, Советник ДПВ, студ. актив
7.19.	Проведение внутриколледжного конкурса «Я- ЛИДЕР!»	май	зам. директора по УВР, Советник ДПВ студ. актив
7.20.	Проведение акции «Подарок ветерану»	май	зам. директора по УВР, Советник ДПВ студ. актив
7.21.	Подведение итогов года и награждение активистов колледжа.	19 мая	председатель студ. совета и совета общежития
7.22.	Подготовка праздничного поздравления для выпускников колледжа 2024 года.	июнь	студ. актив

Заместитель директора по УВР ОГБПОУ ИКСУ

Мазаева Т.А.

24. ПЛАН РАБОТЫ С ДЕТЬМИ-СИРОТАМИ И ДЕТЬМИ, ОСТАВШИМИСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: организация всесторонней помощи по сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в течение всего периода обучения.

Задачи:

- создание благоприятных условий для реализации прав ребенка, основанных на оказании помощи учащимся в преодолении трудностей социального и образовательного характера, исходя из его реальных и потенциальных возможностей и способностей;

- оказание ему комплексной помощи в саморазвитии, самореализации и включение его в социально значимую деятельность;

- повышение эффективности образовательного и воспитательного процесса путем социально-психологического сопровождения (создание благоприятных условий для развития личности ребенка, оказание ребенку комплексной помощи в саморазвитии, самореализации, способствовать установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде);

- создание благоприятных условий для развития личности студентов (физического, духовно-нравственного, социального, интеллектуального);

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационная деятельность			
1.	Знакомство с вновь поступившими детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей и формирование личных дел студентов из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Сентябрь 2023г.	Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., соц. педагог Буранова М.Б.
2.	Формирование списка студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в ОГБПОУ ИКСУ на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь 2023г.	Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., соц. педагог Буранова М.Б.
3.	Зачисление на полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в ОГБПОУ ИКСУ на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь 2023г.	Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., соц. педагог Буранова М.Б.
4.	Разработка проекта приказа по выплатам студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в ОГБПОУ ИКСУ на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь 2023г.	Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., соц. педагог Буранова М.Б.
5.	Подключение на льготный проезд студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь 2023г. и в теч. года	Соц. педагог Буранова М.Б.

6.	Анализ жилищно-бытовых условий проживания в общежитии детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Сентябрь-октябрь 2023г.	Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., соц. педагог Буранова М.Б.
7.	Обеспечение питанием обучающихся-сирот	В течение года	Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., соц. педагог Буранова М.Б.
8.	Организация медицинского обследования сирот : - изучение состояние здоровья на основе мед.карт; - медицинский осмотр врачами-специалистами; - диспансеризация; - индивидуальные беседы с мед работником	В течение года	Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., соц. педагог Буранова М.Б., медицинский работник Барковская Л.А.
9.	Приобретение одежды и обуви для студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа	Октябрь, 2023 г. Март 2024 г.	Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., соц. педагог Буранова М.Б.
10.	Контроль за предоставлением социальных льгот и выплат студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., соц. педагог Буранова М.Б.
11.	Контроль за проживанием сирот в общежитии, за соблюдением детьми-сиротами Правил проживания в общежитии.	В течение года	Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., соц. педагог Буранова М.Б., Воспитатели общежития
12.	Обращение в КДН, ОДН ОМВД Советского района города Иваново с информацией о правонарушениях детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., соц. педагог Буранова М.Б.
13.	Организация досуга детей-сирот, остающихся в общежитии на зимние каникулы	Январь 2024г.	Воспитатели общежития
14.	Организация летней занятости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Май-Июнь 2024г.	Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., соц. педагог Буранова М.Б.
15.	Содействие в трудоустройстве выпускников из числа детей-сирот сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Май-Июнь 2024г.	Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., Соц. педагог Буранова М.Б.
16.	Содействие в обеспечении жильем, выпускников колледжа из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Июнь 2024г.	Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., соц. педагог Буранова М.Б.

Работа со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
1.	Ежедневные индивидуальные беседы со студентами.	В течение года	Классные руководители, мастера п/о, соц. педагог Буранова М.Б.
2.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью, мониторинг и анализ детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Классные руководители, мастера п/о, соц. педагог Буранова М.Б.
3.	Вовлечение сирот в общеколледжные мероприятия и внеурочные кружки (в колледже и в общежитии)	В течение года	Классные руководители, мастера п/о, соц. педагог Буранова М.Б., воспитатели общежития.
4.	Организация общих собраний с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей проживающих в общежитии с приглашением инспектора ОДН по профилактике розысков и совершения правонарушений	Сентябрь 2023г.	Соц.педагог Буранова М.Б. Воспитатели общежития
5.	Вовлечение сирот в волонтерскую деятельность колледжа и общежития.	В течение года	Классные руководители, мастера п/о воспитатели общежития, соц.педагог Буранова М.Б.
6.	Создание необходимых условий для учебы, труда, проживания и отдыха.	В течение года	Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., соц. педагог Буранова М.Б. комендант Соков А.И.
7.	Встречи, беседы студентов-сирот с администрацией колледжа, Уполномоченным по правам ребенка в колледже, инспекторами ОДН, сотрудниками органов социальной защиты населения, психологом, наркологом, психиатром, волонтерами из ОБУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями»	В течение года	Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., Соц. педагог Буранова М.Б., Уполномоченный по правам ребенка в колледже
8.	Вовлечение студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в органы самоуправления: Совет общежития и Студенческий совет колледжа	В течение года	Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., соц. педагог Буранова М.Б. кл.руководители,

			воспитатели общезнания.
9.	Организация тренингов с психологами на базе БГУ СО «Центр психолого-педагогической помощи семье и детям» и НИИ МиД для студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Соц. педагог Буранова М.Б., педагог-психолог Новоселова О.Н..
10.	Разбор конфликтных ситуаций, правонарушений на Совете профилактики.	В течение года	Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., соц. педагог Буранова М.Б. педагог-психолог Новоселова О.Н., Уполномоченный по правам ребенка в колледже
11.	Посещение уроков с целью наблюдения за обучающимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.	В течение года	Зам. директора по ППКРС и ППССЗ, зам. директора по УВР Мазаева Т.А., соц. педагог Буранова М.Б.
12.	Оформление детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, «Пушкинской карты» и организация посещений по ней музеев, театров, выставок, кинотеатров	в течение года	Зам.директора по УВР Мазаева Т.А., соц.педагог Буранова М.Б., классные руководители, воспитатели общезнания.
Работа с опекунами.			
1.	Индивидуальные беседы по телефону, личные встречи и переписка в соцсетях с опекунами.	В течение года	Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., соц. педагог Буранова М.Б., классные руководители, мастера п/о.
2.	Организация тематических выступлений на родительских собраниях, с участием опекунов, обучающихся студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Согласно плану	Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., соц. педагог Буранова М.Б.
3.	Оказание психолого-педагогической помощи студентам, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и их опекунам. Консультации психолога и социального педагога.	В течение года	Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., соц. педагог Буранова М.Б., педагог-психолог Новоселова О.Н., Уполномоченный по правам ребенка в колледже

4.	Привлечение опекунов к приобретению сезонной одежды и обуви для детей, оставшихся без попечения родителей в ТЦ «Сокол»	Октябрь 2023г. Март 2024г	Зам.директора по УВР Мазаева Т.А., соц.педагог Буранова М.Б.
Работа с организациями			
1.	Составление административных писем, ходатайств и других документов, по запросам КДН Советского района города Иваново, ОДН ОМВД г. Иваново и органов социальной защиты населения.	В течение года	Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., соц. педагог Буранова М.Б.
2.	Организация и проведение лекций по профилактике вредных привычек, наркомании, токсикомании с участием представителей органов ОДН ОМВД г.Иваново и Областного наркодиспансера.	В течение года	Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., соц. педагог Буранова М.Б., воспитатели общежития
3.	Участие в заседаниях КДН по Советскому району города Иваново.	В течение года	Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., соц. педагог Буранова М.Б.
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Осуществление процесса обмена необходимой информацией с классными руководителями и мастерами п/о, воспитателями общежития	В течение года	Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., соц. педагог Буранова М.Б., педагог-психолог Новоселова О.Н.
2.	Выработка рекомендаций по работе с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.	В течение года	Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., Соц. педагог Буранова М.Б. Педагог-психолог Новоселова О.Н.
3.	Консультация классных руководителей, мастеров п/о, воспитателей общежития по результатам диагностики	В течение года	Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., соц. педагог Буранова М.Б. педагог-психолог Новоселова О.Н.
4.	Выступление с соответствующими сообщениями на педсоветах и заседаниях Совета профилактики.	В течение года	Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., соц. педагог Буранова М.Б. педагог-психолог Новоселова О.Н.

Заместитель директора по УВР
Социальный педагог

Т.А. Мазаева
М.Б. Буранова

**25. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ СТУДЕНТОВ
В ХОДЕ УЧЕБНО- ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
в 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№	Форма работа и проводимые мероприятия	Учебные курсы	дата	Ответственные лица
1.	Проведение общеколледжской переключки студентов нового набора совместно с родителями	1 курс	31.08. 2023г	Администрация колледжа
2.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей студентов нового набора, проживающими в общежитии	1 курс	31 .08. 2023г	Зам директора по УВР Мазаева Т.А., воспитатели общежития
3	Индивидуальные встречи с родителями по вопросам адаптации студентов нового набора	1 курс	1 семестр	Заместители директора, классные руководители, мастера п/о, педагог-психолог Новоселова О.Н
4	Индивидуальная работа с семьями, где проживают студенты из категории детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей.	1-4 курс	Сентябрь-май	Зам директора по УВР Мазаева Т.А., Соцпедагог Буранова М.Б., кл. руководители
5	Организация особой индивидуальной работы: - с многодетными семьями, - с неполными семьями, - с неблагополучными семьями.	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, классные руководители, педагог-психолог, соцпедагог
6	Проведение первичных родительских собраний в группах 1 курса (в т.ч. в режиме онлайн)	1 курс	Октябрь-ноябрь	Заместители директора, педагог-психолог Новоселова О.Н., кл. руков-ли групп 1 курса
7	Проведение родительских собраний в группах, продолжающих обучение (в т.ч. в режиме онлайн)	2-3 курс	2 семестр	Зам директора по УВР Мазаева Т.А., кл. руководители 2-3 курса
8	Приобщение родителей несовершеннолетних студентов к участию в общегородских собраниях, проводимых представителями Центра здоровья г. Иваново (в т.ч. в режиме онлайн)	1-2 курс	По согласованию	Заместитель директора по УВР Мазаева Т.А., методист по УВР, классные руководители.

9	Постоянная связь с родителями студентов по вопросам: - посещения учебных занятий, - по результатам обучения, - по соблюдению правил поведения.	1-4 курс	В течение учебного года	Заместители директора, классные руководители
10	Сбор данных от родителей для оформление банка данных по студентам : - из малообеспеченных семей (справки из ТУСЗН), - из многодетных семей (копии удостоверений), - из семей участников СВО.	1-4 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Мазаева Т.А., классные руководители
11	Оказание материальной помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (при наличии денежных средств)	1-4 курс	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Мазаева Т.А., Администрация колледжа
12	Оказание психологической и материальной помощи студентам и семьям, где члены семьи являются участниками СВО	1-4 курс	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Мазаева Т.А., Администрация, педагог-психолог Новоселова О.Н., кл.руководители
13	Встречи с родителями в колледже: -по проблемам неуспеваемости, -по пропускам занятий, -по вопросам оплаты за обучение и за проживание в общежитии.	1-4 курс	В течение учебного года	Заместители директора, классные руководители, педагог-психолог Новоселова О.Н.
14	Информирование родителей по решениям заседания Совета профилактики по вопросам учебных задолженностей и правонарушений /для принятия кардинальных решений/	1-4 курс	В течение учебного года	Заместители директора, педагог-психолог, классные руководители
15	Проведение для будущих абитуриентов колледжа и их родителей «Дней открытых дверей» (очных, виртуальных и на сайте колледжа).	Будущие первокурсники	Ноябрь февраль апрель	Администрация колледжа
16	Привлечение родителей к работе педсовета, педагогических мастерских, «круглых столов» и конференций по вопросам профориентации, воспитания	1-4 курс	В течение учебного года	Заместители директора, методист по УВР, классные руководители

	молодежи и трудоустройства (в т.ч. в режиме онлайн)			
17	Привлечение родителей к организации коллективных выходов студентов в театры, в коллективные дела и групповые поездки.	1-3 курс	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Мазаева Т.А., Советник по воспитанию Грачева Е.С., Классные руководители
18	Приглашение родителей на открытые мероприятия: на классные часы, на общеколледжские и городские мероприятия, где участвуют их подростки (в т.ч. в режиме онлайн)	1-4 курс	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Мазаева Т.А., Советник по воспитанию Грачева Е.С., Классные руководители
19	Проведение родительских собраний в группах, заканчивающих обучение, по вопросам их будущего трудоустройства (в режиме онлайн)	3-4 курс	2 семестр учебного года	Заместители директора по УВР и УПР, классные руководители выпускных групп
20	Приглашение родителей выпускников на Торжественное вручение дипломов (очно или в режиме онлайн)	3-4 курс	июнь	Зам директора по УВР Мазаева Т.А., Советник по воспитанию Грачева Е.С., классные руководители

Заместитель директора по УВР

Т.А. Мазаева

26. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы:

➤ оказание своевременной и квалифицированной помощи обучающимся подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Задачи работы:

- организация взаимодействия социально-педагогических структур в решении проблем несовершеннолетних обучающихся колледжа;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних обучающихся, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета профилактики;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

Месяц	Мероприятия
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Утверждение плана работы Совета профилактики в колледже в 2023-2024 учебном году.2. Составление списков студентов, состоящих на ВКУ и на учете в ОДН ОМВД по Советскому району г.Иваново.3. Организация совместной деятельности с КДН г. Иваново и ОДН ОМВД по Советскому району г.Иваново.4. Участие в межведомственных профилактических рейдах, направленных на предупреждение безнадзорности, наркомании, правонарушений обучающихся в рамках профилактической акции «Всеобуч».5. Своевременное выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, не посещающих образовательное учреждение или допускающих пропуски учебных занятий по неуважительным причинам.6. Плановое заседание Совета профилактики.
Октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Сбор информации классными руководителями о занятости студентов (состоящих на учёте) в свободное время.2. Вовлечение подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции и предметные кружки.3. Анализ наличия задолженностей у обучающихся, состоящих на учёте, и организации работы по ликвидации имеющихся задолженностей.4. Плановое заседание Совета профилактики.
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Работа со студентами, имеющими пропуски занятий без уважительных причин, нарушающими Устав колледжа, Правила внутреннего распорядка и др. (по представлениям классных руководителей).2. Анализ внеурочной занятости обучающихся из категории детей-

	<p>сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на внутреннем учете в колледже.</p> <p>3. Работа с документацией по ходатайству перед Советом профилактики о снятии с учета (или постановке на учет) обучающихся.</p> <p>4. Плановое заседание Совета профилактики.</p>
Декабрь	<p>1. Работа со студентами, имеющими пропуски занятий без уважительных причин, нарушающими Устав колледжа, правила внутреннего распорядка и др. (по представлениям классных руководителей).</p> <p>2. Анализ успеваемости и посещаемости занятий обучающихся, состоящих на учете в КДН и на внутриколледжском контроле в колледже по итогам 1 семестра 2023-2024 учебного года.</p> <p>3. Организация досуга детей из «группы риска» в зимнее каникулярное время</p> <p>4. Плановое заседание Совета профилактики.</p>
Январь	<p>1. Отчет классных руководителей о состоянии работы по профилактике правонарушений среди подростков 1-2 курса по итогам 1 семестра 2023-2024 учебного года.</p> <p>2. Подготовка и проведения Единого дня профилактики совместно с ОДН ОМВД по Советского району г. Иваново.</p> <p>3. Плановое заседание Совета профилактики.</p>
Февраль	<p>1. Работа со студентами, имеющими пропуски занятий без уважительных причин, нарушающими Устав колледжа, Правила внутреннего распорядка и др. (по представлениям классных руководителей).</p> <p>2. Анализ процесса ликвидации задолженностей у обучающихся, состоящих на учете, по итогам 1 семестра 2023-2024 учебного года.</p> <p>3. Плановое заседание Совета профилактики.</p>
Март	<p>1. Работа со студентами, имеющими пропуски занятий без уважительных причин, нарушающими Устав колледжа, правила внутреннего распорядка и др. (по представлениям классных руководителей).</p> <p>2. Отчет о совместной работе социального педагога и инспектора ОДН ОМВД по Советскому району г. Иваново по профилактике правонарушений среди подростков из категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>3. Плановое заседание Совета профилактики.</p>
Апрель	<p>1. Работа со студентами, имеющими пропуски занятий без уважительных причин, нарушающими Устав колледжа, Правила внутреннего распорядка и др. (по представлениям классных руководителей).</p> <p>2. Анализ профилактической работы со студентами по формированию здорового образа жизни и предупреждению употребления алкоголосодержащих и наркотических веществ.</p> <p>3. Плановое заседание Совета профилактики.</p>
Май	<p>1. Работа со студентами, имеющими пропуски занятий без уважительных причин, нарушающими Устав колледжа, Правила внутреннего распорядка и др. (по представлениям классных</p>

	<p>руководителей).</p> <p>2. Планирование организации летнего отдыха и занятости в каникулярное время обучающихся из категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и проблемных обучающихся, состоящих на внутреннем учете.</p> <p>3. Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся, состоящих на учете в КДН, ИДН и на ВКУ.</p> <p>4. Плановое заседание Совета профилактики.</p>
Июнь	<p>1. Анализ итогов работы по профилактике правонарушений со студентами колледжа за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Планирование работы Совета профилактики правонарушений на 2024-2025 учебный год.</p>

Председатель Совета профилактики

27. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛИ:

1. Обеспечение психолого-педагогических условий, благоприятных для личностного развития каждого студента в течение всего срока обучения.
2. Содействие создания и сохранения благоприятного психологического здоровья студентов и педагогического коллектива.
3. Оказание комплексной социально-психологической поддержки.

ЗАДАЧИ:

- создание полноценных условий, способствующих гуманизации, развитию личности студента и успешности обучения;
- обеспечение психологического здоровья обучающихся;
- повышение социально-психологической компетентности, формирование психологической культуры студентов;
- создание социально-психологических условий, улучшающих микроклимат в группах;
- содействие в укреплении межличностных отношений, в создание атмосферы сотрудничества и творчества,
- оказание помощи студентам, находящимся в кризисных состояниях;
- оказание помощи кураторам, преподавателям, администрации.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ:

1. Психологическая диагностика:

- изучение индивидуальных психологических особенностей студентов, отслеживание профессионально-значимых качеств и социальной зрелости;
- диагностика готовности первокурсников к обучению в условиях колледжа,
- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации.

2. Психологическая профилактика:

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности, заместителем директора по УВР и медицинских служб .
- оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, и студентам, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.
- содействие творческому развитию одаренных студентов.
- оказание психологической поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья.

3. Психологическое консультирование:

- консультирование администрации, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития студентов.
- консультирование студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

4. Психологическая коррекция

- оказание психологической помощи и поддержки студентам преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем.

- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, в том числе, связанных с мотивационной сферой личности.

- содействие социально-психологической реабилитации детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- разработка и ведение программ коррекции асоциального поведения студентов.

5. Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей.

- ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями личностного развития студента.

6. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психолого-коррекционных программ с учетом особенностей личности студентов,

- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление,

- подготовка материалов к выступлениям на педагогических советах, семинарах.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Психодиагностические мероприятия			
1.	Диагностика «Самооценка психического состояния студентов 1 курса»	Сентябрь	Педагог-психолог
2.	Диагностика обучающихся по направлению «Социально-психологическая адаптация студентов 1 курса.	Октябрь	Педагог-психолог
3.	Формирования банка данных по проблемным студентам из « группы»	к 15 октября	Педагог-психолог
4.	Участие в проведении социально-медицинского тестирования по вопросу раннего выявления потребления подростками наркотических веществ	4 неделя октября – 1 неделя ноября	Зам директора по УВР, педагог-психолог
5.	Организация коррекционной работы по итогам СПО-2023г	Ноябрь 2023 – июнь 2024г.	Методист по УВР, педагог-психолог
4.	Анкетирование студентов по их отношению к вредным привычкам: - отношение к алкоголю /2 курс/	сентябрь	Педагог-психолог
5.	Анкетирование студентов по их отношению к вредным привычкам: - отношение к курению / 1 курс/.	ноябрь	Педагог-психолог
6.	Методика «Самооценка психологической адаптивности» среди студентов из «группы риска» 1курса	май	Педагог-психолог
7.	Анкетирование, отношение студентов-выпускников к знаниям, полученным в колледже:	Декабрь	Педагог-психолог

	среди обучающихся по ППКРС		
8.	Психодиагностические обследования: индивидуально- типологические особенности студентов (темперамент, характер, психические процессы), группы 1 курса.	Январь	Педагог-психолог
9.	Анкетирование по определению уровня патриотического сознания у студентов 1 курса.	1 половина февраля	Педагог-Психолог
10.	Анкетирование, отношение студентов-выпускников к знаниям, полученным в колледже: - среди обучающихся по ППССЗ и ПП	март	Педагог-Психолог
11.	Анкетирование на определение уровня воспитанности студентов 1 курс	апрель	Педагог-Психолог

2. Коррекционно–развивающая работа

1.	Проведение тренинга социально-психологической адаптации студентов 1 курса (в рамках уроков психологии)	сентябрь	Педагог-психолог
2.	Организация тренинга по профилактике деструктивного и аутодеструктивного поведения несовершеннолетних, по программе "Я смогу себя контролировать» (в рамках учебных занятий):	2 половина ноября	Педагог-психолог
	- среди студентов 2 курса, - среди студентов 3-4 курсов,		
3.	Индивидуальная диагностика проблемных студентов.	Ежемесячно	Педагог – психолог
4.	Разработка индивидуальных коррекционных программ для подростков из «группы риска» и стоящих на ВКУ (план работы для каждого студента)	В течение года	Педагог – психолог.
5.	Обсуждение вопросов по формированию здорового образа жизни, профилактике правонарушений на заседаниях: - педагогических советов; - Совете профилактики; - родительских собраниях; - совещаниях	В течение года	Педагог-психолог

3. Психопрофилактические мероприятия.

1.	Участие в составлении плана работы Совета профилактики правонарушений и организация его деятельности.	Сентябрь, в течение года	Педагог-психолог
2.	Организация процесса постановки на внутриколледжский контроль (ВКУ) студентов из «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог
3.	Работа со студентами, состоящими на внутриколледжскомучете: - наблюдение и оказание посильной психологической помощи студентам, -проведение профилактической работы.	Ежемесячно	Педагог – психолог
4.	Выступление на общеколледжских и групповых собраниях для родителей несовершеннолетних студентов.	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог

5.	Профилактическая работа с иногородними студентами, проживающими в общежитии	По запросу	Педагог – психолог
4. Консультативная работа.			
1.	Консультации студентов по индивидуальным запросам от педагогов, администрации и по личным обращениям самих студентов.	В течение учебного года.	Педагог – психолог
2.	Индивидуальное консультирование классных руководителей, родителей, членов администрации по проблемам ситуациям студентов: - детско-родительские отношения ; - психологических особенностей развития обучающихся подросткового и юношеского возраста и др.	В течение учебного года	Педагог – психолог.
3.	Консультации классных руководителей, студентов по результатам тестирования, рекомендации.	В течение учебного года.	Педагог – психолог
4.	Индивидуальные консультации детей- сирот и детей , оставшихся без попечения родителей, по вопросам психологического здоровья.	По запросу	Педагог – психолог
5.	Оказание экстренной психологической помощи.	По необходимости	Педагог – психолог.
6.	Консультации родителей.	По запросу	Педагог – психолог
7.	Посещение районных семинаров	По запросу администрации	Педагог – психолог
8.	Участие в научно-практических конференциях	По запросу администрации	Педагог-психолог
9.	Выступление на педагогических советах	По необходимости	Педагог-психолог

6. Организационно-методическая деятельность:

1.	Подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психолого-коррекционных программ с учетом особенностей личности студентов.	В течение года	Педагог-психолог
2.	Обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление.	В течение года	Педагог-психолог
3.	Подготовка материалов к выступлениям на педагогических советах, семинарах.	В течение года	Педагог-психолог

Педагог-психолог: _____ Новоселова О.Н.

28. ПЛАН РАБОТЫ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА ОГБПОУ ИКСУ на 2023-2024 учебный год

В своей деятельности ИБЦ обеспечивает решение следующих задач:

– Полное и оперативное удовлетворение разносторонних потребностей участников образовательного процесса – студентов, обучающихся, педагогов, сотрудников колледжа, родителей обучающихся.

– Обеспечение пользователей доступом к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов ИБЦ на различных носителях: бумажном (библиотечный фонд, фонд периодических изданий); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях.

– Совершенствование традиционных библиотечных технологий (организация и ведение справочно-библиографического аппарата) и внедрение новых информационных технологий (создание электронного каталога и баз данных и т.д.), использование современных технологий и компьютеризацию библиотечно-информационных процессов.

– Совершенствование информационно-библиографического обслуживания пользователей с использованием новых библиотечных технологий, расширение ассортимента информационно-коммуникационных ресурсов и библиотечно-информационных процессов повышение качества библиотечных услуг на основе технического оснащения ИБЦ.

– Формирование библиотечного фонда в соответствии с типом и профилем колледжа, учитывая список учебников и учебных пособий, используемых для реализации образовательных программ, федеральный список учебников по общеобразовательным программам, и информационными потребностями. Контроль за поступлением печатной продукции и сверка ее с федеральным списком экстремистских материалов.

– Формирование комфортной библиотечной среды.

– Воспитание информационной культуры: привитие навыков пользования книгой, библиотекой, справочно-библиографическим аппаратом, информационными ресурсами.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1. Организационная работа			
1.1.	Составление плана работы ИБЦ	до 31.08.23	Майстепанова Т.А., заведующий ИБЦ
1.2.	Размещение информации в разделе «Информационно-библиотечный центр» на официальном сайте колледжа	в течении года	Майстепанова Т.А., заведующий ИБЦ
2. Профилактика экстремистской деятельности			
2.1	Проведение сверки библиотечного фонда с Федеральным списком материалов, признанных экстремистскими	ежедневно	Майстепанова Т.А., заведующий ИБЦ

2.2.	Составление акта о проведении сверки библиотечного фонда с Федеральным списком материалов, признанных экстремистскими	еженедельно	Майстепанова Т.А., заведующий ИБЦ
3. Сохранность библиотечного фонда			
3.1.	Изучение Положения о комиссии по сохранности библиотечного фонда ОГБПОУ ИКСУ членами комиссии	до 31.08.2023	Майстепанова Т.А., заведующий ИБЦ
3.2.	Изучение состояния библиотечного фонда, проверка фонда, отбор непрофильной и дублетной литературы, исключение литературы из фонда.	в течении года	Майстепанова Т.А., заведующий ИБЦ
3.3.	Заседание комиссии по сохранности библиотечного фонда	по мере необходимости	Майстепанова Т.А., заведующий ИБЦ
4. Формирование информационно-библиотечных ресурсов			
4.1.	Комплектование фонда в соответствии с образовательными программами колледжа и утвержденным федеральным перечнем учебных изданий	в течении года	Майстепанова Т.А., заведующий ИБЦ Салова И.В., начальник УМО
4.2.	Оформление подписки на периодические издания	ноябрь 2023 года май 2024 года	Майстепанова Т.А., заведующий ИБЦ
5. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание			
5.1.	Внедрение передовых библиотечных технологий (электронный каталог)	В течении года	Майстепанова Т.А., заведующий ИБЦ Сечина Е.В., начальник отдела по учебной работе и развитию информационно-коммуникационных технологий
5.2.	Выполнение тематических, адресных и других библиографических справок	По запросу пользователей	Майстепанова Т.А., заведующий ИБЦ
5.3.	Оформление книжных выставок, информационных стендов, виртуальных выставок	В течении года	Майстепанова Т.А., заведующий ИБЦ
5.3.1.	К 100-летию со дня рождения советского поэта Расула Гамзатова	Сентябрь 2023	Майстепанова Т.А., заведующий ИБЦ
5.3.2.	К 195-летию со дня рождения русского писателя Л.Н.Толстого	Сентябрь 2023	Майстепанова Т.А., заведующий ИБЦ

5.3.3.	к Году педагога и наставника – 2023 « Все начинается с учителя »	Октябрь 2023	Майстепанова Т.А., заведующий ИБЦ
5.3.4.	К 200-летию со дня рождения К.Д.Ушинского, русского педагога, писателя, основоположника научной педагогики в России	Октябрь 2023	Майстепанова Т.А., заведующий ИБЦ
5.3.5.	«В единстве народа - сила страны» (информационная выставка)	к 4 ноября 2023	Майстепанова Т.А., заведующий ИБЦ
5.3.6.	К 205-летию со дня рождения русского писателя И.С.Тургенева	ноябрь	
5.3.7	«СПИД: бояться не надо - надо знать» (информационная выставка)	декабрь 2023	Майстепанова Т.А., заведующий ИБЦ
5.3.8.	«1 декабря всемирный день борьбы со СПИДом»	декабрь 2023	Майстепанова Т.А., заведующий ИБЦ
5.3.9.	9 декабря – День героев Отечества (информационная выставка)	декабрь 2023	Майстепанова Т.А., заведующий ИБЦ
5.3.10	12 декабря – День Конституции	декабрь 2023	Майстепанова Т.А., заведующий ИБЦ
5.3.11	25 декабря – День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	декабрь 2023	Майстепанова Т.А., заведующий ИБЦ
5.3.12	К 80-летию полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	к 27 января 2024	Майстепанова Т.А., заведующий ИБЦ
5.3.13	23 февраля – День защитника Отечества.	Февраль 2024	Майстепанова Т.А., заведующий ИБЦ
5.3.14	9 марта – 90 лет со дня рождения советского летчика-космонавта Ю.А.Гагарина	Март 2024	Майстепанова Т.А., заведующий ИБЦ
5.3.15	12 апреля - День космонавтики	Апрель 2024	Майстепанова Т.А., заведующий ИБЦ
5.3.16	9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов.	Май 2024	Майстепанова Т.А., заведующий ИБЦ
5.3.17	24 мая – День славянской письменности и культуры.	Май 2024	Майстепанова Т.А., заведующий ИБЦ
5.3.18	6 июня – Пушкинский день России.	Июнь 2023	Майстепанова Т.А., заведующий ИБЦ
5.3.19	12 июня – День России.	Июнь 2023	Майстепанова Т.А., заведующий ИБЦ

Заведующий ИБЦ

Т.А.Майстепанова

**29. ПЛАН РАБОТЫ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ,
ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ И ПРОФИЛАКТИКИ
РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСА (CV-19)
НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: формирование законопослушной личности будущего специалиста через воспитание культуры его здоровья и соблюдение мер безопасности.

Задачи:

- создание оптимальных условий для проведения работы по предотвращению правонарушений среди несовершеннолетних студентов и проведение первичной профилактики употребления наркотических и психоактивных веществ;
- поиск оптимальных средств сохранения и укрепления здоровья студентов,
- создание наиболее благоприятных условий для формирования у студентов отношения к здоровому образу жизни как к одному из главных путей в достижении успеха,
- профилактика распространения корона вируса (CV-19).

п/п	Мероприятия	Время	Ответственный
1.	Планирование работы педагогического коллектива со студентами колледжа. Обсуждение вопросов по формированию здорового образа жизни, профилактике правонарушений на - педагогических советах; - Совете профилактики; - родительских собраниях; - совещаниях при директоре.	В течение года	Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., руководитель физвоспитания Бобылева В.С., УПР колледжа, педагог–психолог Новоселова О.Н., социальный педагог-Буранова М.Б.
2.	Изучение личных дел студентов и их жилищно-бытовых условий. Составление социального паспорта групп и колледжа.	Сентябрь-октябрь	Зам директора по УВР Мазаева Т.А., кл. руководители , мастера п/о,
3.	Изучение нормативных документов.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Мазаева Т.А.
4.	Выработка методических рекомендаций по проведению работы со студентами по данному направлению.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., руководитель физвоспитания Бобылева В.С., педагог –психолог Новоселова О.Н.
5.	Изучение современных, ежегодно меняющихся, особенностей	Сентябрь	Зам. директора по УВР Мазаева Т.А.

	микрорайона, его негативных проявлений и воспитательного потенциала.		
6.	Контроль посещаемости занятий и текущей успеваемости студентов.	В течение года	Администрация
7.	Проведение информационных встреч администрации колледжа со студентами.	В течение года	Администрация
8.	Создание картотеки «Группа риска» из числа трудных подростков	Октябрь	Педагог-психолог Новоселова О.Н., соцпедагог Буранова М.Б., кл. руководители, мастера п/о
9.	Проведение профилактических бесед со студентами, требующих особого внимания.	В течение года	Администрация
10	Посещение студентов «группы риска» в общежитии.	В течение года	Кл. руководители Мастера п/о
11	Проведение «Единого дня профилактики» с участием представителей ОДН и ОМВД по Советскому району г. Иваново	Ежегодно (1 раз в год)	Зам директора по УВР Мазаева Т.А., инспекторы ОДН ОМВД по Сов р-ну г.Иваново.
12	Проведение анкетирования студентов в рамках диагностики по проблемам курения, злоупотребления спиртными напитками, наркотиками.	Сентябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., педагог –психолог Новоселова О.Н., соцпедагог Буранова М.Б. кл руководители.
13	Участие в проведении социально-медицинского тестирования по вопросу раннего выявления потребления подростками наркотических веществ.	По графику	Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., начальник ОУР и РИКТ Сечина Е.В., советник по воспитанию Грачева Е.С., методист по УВР, педагог-психолог Новоселова О.Н. , социальный педагог-Буранова М.Б.
14	Подготовка и проведение Месячника антинаркотической деятельности	ноябрь	Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., советник по воспитанию Грачева Е.С.,

			методист по УВР, кл. руководители.
15	Составление совместного плана работы ОДН ОМВД Советского р-на г. Иванова.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., методист по УВР.
16	Составление плана работы Совета профилактики правонарушений и организация его деятельности.	Сентябрь В течение года	Методист по УВР, УПР колледжа, педагог- психолог Новоселова О.Н., соцпедагог Буранова М.Б.
17	Проведение профилактических бесед, лекториев, лекций представителями ОДН ОМВД по Советскому району г. Иваново, врачами НИИ МиД , детского отделения Наркодиспансера г. Иваново и др.	В течение года	Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., советник по воспитанию Грачева Е.С., методист по УВР, медработник.
18	Связь с правоохранительными органами (КДН, ОДН, ОВД), ТУСЗН (отдел опеки), Центрами психолого-педагогической помощи и др.	В течение года	Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., педагог- психолог Новоселова О.Н., соцпедагог Буранова М.Б.
19	Проведение Дней здоровья и спортивно-оздоровительных мероприятий (согласно плана работы колледжа).	В течение года	Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., руководитель физвоспитания Бобылева В.С.
20	Вовлечение студентов в кружки и секции колледжа и студенческого общежития.	Сентябрь- октябрь	Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., советник по воспитанию Грачева Е.С., методист по УВР, кл. руководители, мастера п/о, руков-ль физвоспитания Бобылева В.С., воспитатели общежития
21	Проведение внутригрупповых родительских собраний, в том числе по профилактике распространения гриппа и коронавируса (согласно плана).	В течение года	Заместители директора по УВР, ППССЗ и ППКРС; Кл.руководители
22	Индивидуальные беседы и консультации с родителями, в том	В течение года	Кл.руководители, Мастера п/о,

30. ПЛАН ПО СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМУ НАПРАВЛЕНИЮ НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: формирование культуры здоровья студентов и бережное отношение к своему здоровью.

Задачи:

- привлечение студентов к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- пропаганда физкультуры и спорта как важного средства укрепления здоровья студентов;
- выявление лучших спортсменов.

№ п/п	Название мероприятия/соревнования	Дата проведения	Участники мероприятия
Сентябрь			
1.	Организация деятельности спортивного клуба (на базе колледжа)	в течение месяца	руководитель физвоспитания, преподаватель физкультуры, физорги групп
2.	Инструктаж по технике безопасности студентов во время занятий физической культуры	в течение месяца	студенты 1-4 курса
3.	Выборы физоргов в группах первого курса	1 половина месяца	студенты 1 курса
4.	Проведение спортивного анкетирования студентов 1 курса	в течение месяца	студенты 1 курса
5.	Организация работы тренажерного зала и спортивных секций по волейболу, баскетболу, н\теннису, шашкам/шахматам, ОФП и кроссовой/лыжной подготовке	2 неделя месяца	студенты 1-4 курса
6.	Внутриколледжная спортивно-оздоровительная игра - КВЕСТ «Мы за ЗОЖ», посвящённая Всероссийскому Дню Трезвости (среди 1 курсов)	11 сентября	студенты 1 курса
7.	Собрание физоргов учебных групп.	14 сентября	студенты 1-4 курса
8.	Общеколледжный День Здоровья – легкоатлетический кросс «Мой марафон» (в рамках учебных занятий)	2 половина месяца	студенты 2-4 курса
9.	Инструктаж по технике безопасности студентов занимающихся самостоятельно: в парках, на спортивных площадках города, стадионе колледжа и на спортивных площадках придомовых территорий в	2-3 неделя месяца	студенты 1-4 курса

	осенний период		
10.	Индивидуальная работа со студентами – спортсменами, рекомендации по самостоятельным занятиям	в течение месяца	студенты 1-4 курса
11.	Подготовка и участие команды колледжа во Всероссийских соревнованиях «Кросс Нации»	по графику соревнований	студенты 1-4 курса
12.	Регистрация студентов в системе ГТО	в течение месяца	студенты 1 курса
13.	Работа со студентами по проектной деятельности по формированию здорового и спортивного образа жизни	в течение учебного года	студенты 1-4 курса
14.	Участие в городских соревнованиях по кроссу	по графику	студенты 1-4 курса
15.	Оформление информации на сайте колледжа в разделе «Спортивная деятельность колледжа» и в новостной ленте	еженедельно	руководитель физвоспитания, актив Спортклуба
Октябрь			
1.	Организация деятельности спортивного клуба (на базе колледжа)	в течение месяца	руководитель физвоспитания, преподаватель физкультуры, физорги групп
2.	Собрание физоргов учебных групп	2 неделя месяца	студенты 1-4 курса
3.	Работа со студентами–спортсменами рекомендации по самостоятельным занятиям	в течение месяца	студенты 1-4 курса
4.	Общеколледжные соревнования по настольному теннису	октябрь	студенты 1 -4 курса
5.	Контроль и организация работы спортивных секций и тренажёрного зала	в течение месяца	студенты 1-4 курса
6.	Оформление стенда «Спортивный калейдоскоп»	2 неделя месяца	руководитель физвоспитания, преподаватели физкультуры
7.	Городские соревнования по настольному теннису	октябрь	студенты 2-4 курса
8.	Оформление информации на сайте колледжа в разделе «Спортивная деятельность колледжа» и в новостной ленте	еженедельно	руководитель физвоспитания, актив Спортклуба
Ноябрь			
1.	Организация деятельности спортивного	в течение	руководитель

	клуба (на базе колледжа)	месяца	физвоспитания, преподаватель физкультуры, физорги групп
2.	Собрание физоргов учебных групп	2 неделя	студенты 1-4 курса
3.	Общеколледжный День Здоровья - соревнования «На зарядку становись!» среди учебных групп	2 половина месяца	студенты 1-4 курса
4.	Организация и контроль самостоятельных занятий студентов в тренажёрном зале	в течение месяца	студенты 1-4 курса
5.	Организация и контроль работы спортивных секций	в течение месяца	студенты 1-4 курса
6.	Работа со студентами – инвалидами и студентами спецгруппы по разработке самостоятельных занятий	в течение месяца	студенты 1-4 курса
7.	Городские соревнования по настольному теннису девушки	ноябрь	студенты 1-4 курса
8.	Городские соревнования по волейболу	ноябрь	студенты 1-4 курса
9.	Оформление информации на сайте колледжа в разделе «Спортивная деятельность колледжа» и в новостной ленте	еженедельно	руководитель физвоспитания, актив Спортклуба
Декабрь			
1.	Организация деятельности спортивного клуба (на базе колледжа)	в течение месяца	руководитель физвоспитания, преподаватель физкультуры, физорги групп
2.	Инструктаж по технике безопасности студентов занимающихся самостоятельно: в парках, на спортивных площадках города, стадионе колледжа и на спортивных площадках придомовых территорий в зимние месяцы	1-2 неделя месяца	студенты 1-4 курса
3.	Собрание физоргов учебных групп	3 неделя месяца	студенты 1-4 курса
4.	Соревнований по выполнению норм ГТО среди студентов выпускных групп, обучающихся по ППКРС	2 декада месяца	студенты 3-4 курса (выпускные группы)
5.	Контроль и организация работы спортивных секций и тренажёрного зала	в течение месяца	студенты 1-4 курса
6.	Внутриколледжные соревнования по волейболу	вторая неделя	студенты 1 курса

		месяца	
7.	Оформление информации на сайте колледжа в разделе «Спортивная деятельность колледжа» и в новостной ленте	еженедельно	руководитель физвоспитания, актив Спортклуба
Январь			
1.	Организация деятельности спортивного клуба (на базе колледжа)	в течение месяца	руководитель физвоспитания, преподаватель физкультуры, физорги групп
2.	Подготовка лыжной базы для организации учебных занятий	2 декада месяца	студенты 1-4 курса
3.	Собрание физоргов учебных групп	3 неделя месяца	студенты 1-4 курса
4.	Подготовка команды к городским соревнованиям по лыжным гонкам	по графику соревнований	студенты 1-4 курса
5.	Соревнования по волейболу среди учебных групп 2-3 курса	2 неделя месяца	студенты 2-3 курс
6.	Контроль и организация работы спортивных секций и тренажерного зала.	в течение месяца	студенты 1-4 курса
7.	Оформление информации на сайте колледжа в разделе «Спортивная деятельность колледжа» и в новостной ленте	еженедельно	руководитель физвоспитания, актив Спортклуба
Февраль			
1.	Организация деятельности спортивного клуба (на базе колледжа)	в течение месяца	руководитель физвоспитания, преподаватель физкультуры, физорги групп
2.	Собрание физоргов учебных групп	1 неделя месяца	студенты 1-4 курса
3.	Организация выступлений студентов с результатами проектной деятельности по формированию здорового и спортивного образа жизни в рамках Дня науки	февраль	студенты 1-4 курса
4.	День Здоровья - спортивный праздник «Боевой задор» среди групп 1 курса колледжа	2 декада месяца	студенты 1 курса
5.	Военно-спортивные соревнования «Будущий защитник Отечества»	3 декада месяца	студенты 2-3 курса
6.	Контроль и организация работы спортивных секций и тренажерного зала	в течение месяца	студенты 1-4 курса
7.	Участие в областных соревнованиях по	по графику	студенты 1-4

	лыжным гонкам среди ПОО	соревновани й	курса
8.	Подготовка и участие команды во всероссийских соревнованиях по лыжным гонкам «Лыжня России 2023»	По графику соревнований	студенты 1-4 курса
9.	Лыжные гонки 2023 года, командное и личное Первенство групп и области среди юношей и девушек	февраль	студенты 1-4 курса
10.	Оформление информации на сайте колледжа в разделе «Спортивная деятельность колледжа» и в новостной ленте	еженедельно	руководитель физвоспитания, актив Спортклуба
Март			
1.	Организация деятельности спортивного клуба (на базе колледжа)	в течение месяца	руководитель физвоспитания, преподаватель физкультуры, физорги групп.
2.	Собрание физоргов учебных групп	1 неделя	студенты 1-4 курса
3.	Контроль и организация работы спортивных секций и тренажёрного зала	в течение месяца	студенты 1-4 курса
4.	Общеколледжный «День Здоровья» - соревнования по шашкам среди студентов	2 половина месяца	студенты переходящих групп 1-3 курса
5.	Подготовка и проведение соревнований по выполнению норм ГТО среди студентов выпускных групп, обучающихся по ППССЗ	в течение месяца	студенты 1-4 курса
6.	Подготовка и участие в областных соревнованиях по выполнению норм ГТО среди студентов ПОО	по графику соревнований	студенты 1-4 курса
7.	Инструктаж по технике безопасности студентов занимающихся самостоятельно: в парках, на спортивных площадках города, стадионе колледжа и на спортивных площадках придомовых территорий в весенние месяцы	в течение месяца	студенты 1-4 курса
8.	Внутриколледжные соревнования по баскетболу 3*3(среди учебных групп)	2 неделя месяца	1-3 курсы
9.	Оформление информации на сайте колледжа в разделе «Спортивная деятельность колледжа» и в новостной ленте	еженедельно	руководитель физвоспитания, актив Спортклуба
Апрель			
1.	Организация деятельности спортивного клуба (на базе колледжа)	в течение месяца	руководитель физвоспитания,

			преподаватель физкультуры, физорги групп
2.	Собрание физоргов учебных групп	1 неделя месяца	студенты переходящих групп 1-3 курса
3.	Контроль и организация работы спортивных секций и тренажёрного зала	в течение месяца	руководитель физвоспитания, преподаватель физкультуры,
4.	Общеколледжный «День здоровья» - соревнования «Быстрее, выше, сильнее»	2 декада месяца	студенты 2-3 курса.
5.	Работа со студентами–спортсменами по формированию и подготовке команды к участию в гонке ГТО «Время первых»	в течение месяца	студенты 1-4 курса
6.	Работа со студентами–спортсменами по формированию и подготовке команды колледжа к участию в Первомайской эстафете	в течение месяца	студенты 1-4 курса
7.	Городские соревнования. Баскетбол 3*3 (юноши, девушки), командное первенство групп среди юношей и девушек	по графику соревнований	студенты 1-4 курса
8.	Городские соревнования по мини-футболу (юноши), командное первенство групп	по графику соревнований	студенты 1-4 курса
9.	Оформление информации на сайте колледжа в разделе «Спортивная деятельность колледжа» и в новостной ленте	еженедельно	руководитель физвоспитания, актив Спортклуба
Май			
1.	Организация деятельности спортивного клуба (на базе колледжа)	в течение месяца	руководитель физвоспитания, преподаватель физкультуры, физорги групп
2.	Участие команд колледжа (юношей и девушек) в Первомайской эстафете на приз газеты «Рабочий край».	1 мая	студенты переходящих групп 1-3 курса
3.	Собрание физоргов учебных групп	2 неделя месяца	Студенты переходящих групп 1-3 курса
4.	Контроль и организация работы спортивных секций и тренажёрного зала	в течение месяца	руководитель физвоспитания, преподаватель физкультуры
5.	Общеколледжный спортивный КВЕСТ	вторая декада	студенты 1-3

	«Спорт - это сила!»	месяца	курсов
6.	Соревнования по выполнению норм ГТО студентами колледжа переходящего контингента (1 этап)	в течение месяца	студенты переходящих групп 1-3 курса
7.	Подготовка команды по легкой атлетике к областным соревнованиям в легкоатлетической эстафете.	по графику соревнований	студенты переходящих групп 1-3 курса
8.	Подготовка и участие команды во Всероссийских соревнованиях «Российский азимут».	по графику соревнований	студенты переходящих групп 1-3 курса
9.	Областные соревнования по легкой атлетике. Командное и личное Первенство групп и области среди юношей и девушек	1 декада мая	студенты 1-3 курсов
10.	Оформление информации на сайте колледжа в разделе «Спортивная деятельность колледжа» и в новостной ленте	еженедельно	руководитель физвоспитания, актив Спортклуба
Июнь			
1.	Организация деятельности спортивного клуба (на базе колледжа)	в течение месяца	руководитель физвоспитания, преподаватель физкультуры, физорги групп
2.	Контроль и организация работы спортивных секций и тренажёрного зала	в течение месяца	руководитель физвоспитания, преподаватель физкультуры
3.	Инструктаж по технике безопасности студентов на открытых водоёмах	1 неделя месяца	студенты переходящих групп 1-3 курса
4.	Соревнования по выполнению норм ГТО студентами колледжа переходящего контингента (2этап)	1 половина месяца	студенты переходящих групп 1-3 курса
5.	Собрание физоргов учебных групп. Подведение итогов спортивного года	2 половина месяца	студенты переходящих групп 1-3 курса
6.	Участие в областной легкоатлетической эстафете среди ПОО	2 половина месяца	студенты переходящих групп 1-3 курса
7.	Подготовка и участие команды в соревнованиях по ГТО	по графику соревнований	студенты переходящих групп 1-3 курса
8.	Оформление информации на сайте колледжа в разделе «Спортивная деятельность колледжа» и в новостной ленте	еженедельно	руководитель физвоспитания, актив Спортклуба

9.	Подготовка пакета документов на региональный этап Всероссийского конкурса по организации спортивной деятельности в колледже за 2023-2024 учебный год	в течение месяца	руководитель физвоспитания
10.	Оформление документации по списанию спортивного инвентаря по итогам учебного года	3 декада месяца	руководитель физвоспитания

Руководитель физвоспитания _____ Бобылёва. В.С.

31. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБЩЕЖИТИИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель воспитательной работы: создание благоприятных условий для всестороннего развития и самореализации личности, готовой в новых социально-экономических условиях самосовершенствоваться, самостоятельно решать возникшие проблемы, реализовываться в общении с другими людьми.

Задачи воспитательной работы:

- Обеспечение благоприятных условий для проживания обучающихся (соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил) и создание доброжелательной психологической атмосферы в общежитии;
 - создание оптимальных условий для адаптации обучающихся первых курсов и сохранение контингента;
- воспитание культуры быта, самообслуживания и чувства ответственности за сохранность имущества;
- воспитание любви к Родине, формирование активной гражданской позиции;
- вовлечение студентов в волонтерскую (добровольческую деятельность);
- формирование потребности в здоровом образе жизни, понимания адекватного отношения к собственной жизнедеятельности;
- повышение культуры общения, поведения;
- формирование нравственной, эстетической и экологической культуры;
- воспитывать способность студентов делать свой жизненный выбор и нести за него ответственность;
- воспитание у студентов навыков совместного проживания в коллективе, поддержания порядка и дисциплины в общежитии.

Основные направления воспитательной работы	Виды деятельности	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационно-трудовое направление	<i>Организационная деятельность</i>	1. Заселение студентов,	1 неделя сентября	воспитатели комендант

		<p>составление списков проживающих по комнатам.</p> <p>2. Ознакомление с Правилами проживания в общежитии и Федеральным антитабачным законом.</p> <p>3. Проведение вводного и повторного инструктажей по противопожарной и электробезопасности.</p> <p>4. Заключение со студентами договоров на проживание.</p> <p>5. Оформление информационного стенда.</p> <p>6. Организация дежурств в местах общего пользования.</p> <p>7. Организация осенних и весенних субботников на территории общежития.</p> <p>8. Оформление документации: - журнала передачи смен воспитателями; - журнала явки студентов в общежитие.</p> <p>9. Выселение студентов из общежития.</p>	<p>2023г.</p> <p>1,2 неделя Сентября 2023г.</p> <p>сентябрь 2023г. февраль 2024г.</p> <p>до 25 сентября 2023 г.</p> <p>сентябрь 2023г.</p> <p>в течение года</p> <p>октябрь 2023г. май 2024г.</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>июнь 2024г.</p>	<p>воспитатели</p> <p>зам.директора по АХЧ, комендант воспитатели</p> <p>комендант воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>комендант воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>комендант воспитатели</p>
	Методическая деятельность	Планирование годового плана работы на 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2023г.	воспитатели
	Аналитическая деятельность	1. Составление базы данных студентов, проживающих в общежитии.	до 15 сентября 2023г.	воспитатели
2. Духовно-нравственное и	Организационная	1. Работа над		

гражданско-патриотическое направление	деятельность	соцпроектом «Обелиск»: -благоустройство территории около памятника погибшим в ВОВ в м. Афанасово; -возложение цветов к памятнику погибшим воинам в ВОВ м.Афанасово в День памяти и скорби, в День Победы, в День защитника Отечества; 1 сентября. - поисковая деятельность. 2. Создание фотоальбома «Наши педагоги-наставники», посвященного «Году педагога и наставника- 2023». 3. Поздравление подопечных ветеранов отряда «Забота» с Днем пожилых людей (выходы на дом с вручением сувениров). 4. Проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню добровольца в России. 5. Подготовка выставки листовок ко Дню героев Отечества 6. Проведение мероприятия, посвященного Дню неизвестного солдата (беседа, просмотр видеоролика) 7.Оформление тематического стенда,	в теч. года	Захарова Е.С.
			23 февраля 2023 9 мая 2024 22 июня 2024 1 сентября 2024	Захарова Е.С.
			в теч. года октябрь-ноябрь 2023г.	воспитатели
			1 октября 2023г.	Буранова М.Б.
			декабрь 2023 г.	Буранова М.Б.
			декабрь 2023г.	Захарова Е.С.
			декабрь 2023г.	Захарова Е.С.

		<p>посвященного 80-летию со Дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.</p> <p>8. Проведение мероприятия в форме круглого стола «Я и закон».</p> <p>9. Проведение беседы «Вода! Ты – сама жизнь».</p> <p>Просмотр ролика.</p> <p>10. Проведение мероприятия, посвященного 90-летию со дня рождения летчика-космонавта Ю.А. Гагарина «Он сказал «Поехали!»»</p> <p>11. Проведение мероприятия «Крым – наш! Историческая справедливость» к 10-летию воссоединения Крыма с Россией.</p> <p>12. Оформление информационного стенда посвященного Дню космонавтики</p> <p>13. Проведение мероприятия, посвященного Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны (просмотр фильма, обсуждение).</p> <p>14. Проведение мероприятий к 78-летию Великой Победы.</p> <p>15. Участие в городских</p>	<p>январь 2024г.</p> <p>февраль 2024г.</p> <p>март 2024г.</p> <p>март 2024г.</p> <p>март 2024г.</p> <p>апрель 2024г.</p> <p>апрель 2024</p> <p>май 2024г.</p>	<p>Захарова Е.С.</p> <p>Буранова М.Б.</p> <p>Вохмянина Н.М.</p> <p>Захарова Е.С.</p> <p>Буранова М.Б.</p> <p>Захарова Е.С.</p> <p>Захарова Е.С.</p> <p>воспитатели</p>
--	--	---	---	--

		мероприятиях. 16. Работа волонтерского отряда «Забота» по оказанию помощи по дому инвалидам, пожилым людям, оказание им парикмахерских услуг. 17. Подготовка и проведение концертов в Домах-интернатах для ветеранов, престарелых в День пожилого человека, Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день. 18. Проведение мероприятий к общероссийским государственным праздникам: - День народного единства; - День защитника Отечества; - День России; - 225 лет со дня рождения русского поэта и писателя А.С.Пушкина мероприятия «Час пушкинской поэзии «Идут века, но Пушкин остается»» 19. Проведение мероприятия ко Дню защиты детей «Поделись улыбкой с миром» 20. Вовлечение студентов в волонтерскую деятельность студенческого отряда «Забота» 21. Организация работы кружков	в теч. года в теч. года в теч. года 4 ноября 2023г 23 февраля 2023г 12 июня 2024г 6 июня 2024г 1 июня 2024г. в течение года	воспитатели Буранова М.Б. Вохмянина Н.М. Захарова Е.С. Вохмянина Н.М. Буранова М.Б. Вохмянина Н.М. Вохмянина Н.М. Воспитатели
--	--	--	---	---

		<p>дополнительного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Школа волонтеров «СВОИ», - «Память», - «Фиалочка» <p>в рамках реализации системы «Навигатор» доп. образования Ивановской области».</p> <p>22. Вовлечение студентов и осуществление наставничества во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка участников к полуфиналу; - регистрация участников, помощь в прохождении этапов конкурса. 	<p>в теч.года</p> <p>апрель – июнь 2024г</p>	<p>Буранова М.Б.</p> <p>Захарова Е.С.</p> <p>Вохмянина Н.М.</p> <p>воспитатели</p>
	Методическая деятельность	<p>1. Планирование работы соц. проекта «Обелиск» на 2023/2024 учебный год</p> <p>2. Методическая разработка программ кружков дополнительного образования: Школы волонтеров «СВОИ», «Память», «Фиалочка».</p> <p>3. Методическая разработка мероприятия «4 ноября».</p> <p>4. Методическая разработка мероприятия, посвященного Дню неизвестного солдата.</p> <p>5. Методическая разработка «Эффективные приемы общения</p>	<p>Сентябрь 2023г</p> <p>Сентябрь 2023г</p> <p>Ноябрь 2023г</p> <p>Декабрь 2023г</p> <p>Декабрь 2023г</p> <p>Январь 2024г</p>	<p>Захарова Е.С.</p> <p>Буранова М.Б.</p> <p>Захарова Е.С.</p> <p>Вохмянина Н.М.</p> <p>Захарова Е.С.</p> <p>Захарова Е.С.</p> <p>Буранова М.Б.</p> <p>Захарова Е.С.</p>

		<p>волонтеров с пожилыми людьми».</p> <p>6. Подбор материала для оформления тематического стенда, посвященного 80-летию со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады</p> <p>7. Методическая разработка мероприятия-круглого стола «Я и закон»</p> <p>8. Методическая разработка мероприятия «Крым – наш! Историческая справедливость» к 10-летию воссоединения Крыма с Россией.</p> <p>9. Методическая разработка мероприятия, посвященного 90-летию со дня рождения летчика-космонавта Ю.А. Гагарина «Он сказал «Поехали!»»</p> <p>10. Подбор материала для информационного стенда, посвященного Дню космонавтики.</p> <p>11. Методическая разработка мероприятия, посвященного Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной</p>	<p>Январь 2024г</p> <p>Февраль 2024г</p> <p>Март 2024г</p> <p>Апрель 2024г</p> <p>Апрель 2024г</p> <p>Июнь 2024г</p>	<p>Буранова М.Б.</p> <p>Буранова М.Б.</p> <p>Захарова Е.С.</p> <p>Захарова Е.С.</p> <p>Захарова Е.С.</p> <p>Вохмянина Н.М.</p>
--	--	--	--	--

		<p>войны.</p> <p>12. Методическая разработка мероприятия «Поделись улыбкой с миром».</p> <p>13. Подбор материала для проведения мероприятия, Час пушкинской поэзии, «Идут века, но Пушкин остается».</p>	Июнь 2024г	Вохмянина Н.М.
<p>3. Здоровьесберегающее направление</p>	<p>Организационная деятельность</p>	1. Организация работы теннисной комнаты.	в теч. года	воспитатели
		2. Проведение ежемесячных бесед с проживающими студентами по гигиеническому воспитанию.	ежемесячно	воспитатели
		3. Проведение осмотра проживающих студентов в общежитии на педикулез и чесотку.	в теч.года	мед.работник
		4. Проведение конкурса на «Лучшую комнату».	в теч.года	воспитатели, члены СО
		Ведение экрана чистоты.	в теч.м-ца	воспитатели
		5. Ежедневное проветривание помещений	октябрь 2023г	Буранова М.Б.
		6. Проведение соревнований по настольному теннису среди девушек и юношей.		
7. В рамках проведения месячника антинаркотической деятельности:				
- беседы по профилактике здорового образа жизни:	ноябрь 2023г	Вохмянина Н.М.		
- беседа «Не отнимай у себя завтра»,	ноябрь 2023г.	Буранова М.Б.		

		<p>- организация выставки рисунков «Нет вредным привычкам!».</p> <p>8. Проведение мероприятия «Наркотики – это смерть человека!»</p> <p>9. Проведение соревнований по шашкам</p> <p>10. Проведение соревнования по прыжкам через скакалку «Скакалочка».</p> <p>11. Организация и проведение КВЕСТ-МАРАФОНА «Маршрут здоровья», посвященному Всемирному Дню здоровья</p> <p>12. Целевые экскурсии «Здоровье от самой природы» (в парк, в лес)</p> <p>13. Проведение Дней чистоты</p>	<p>январь 2024г.</p> <p>февраль 2024г.</p> <p>апрель 2024г</p> <p>май 2024г</p> <p>июнь 2024г.</p> <p>ежемесячно</p>	<p>Буранова М.Б.</p> <p>Вохмянина Н.М.</p> <p>Захарова Е.С.</p> <p>Буранова М.Б.</p> <p>Вохмянина Н.М.</p> <p>воспитатели</p>
	Методическая деятельность	<p>1. Методическая разработка беседы «Не отнимай у себя завтра»</p> <p>2. Методическая разработка мероприятия «Наркотики – это смерть человека!»</p>	<p>ноябрь 2023г</p> <p>январь 2024г</p>	<p>Вохмянина Н.М.</p> <p>Буранова М.Б.</p>
	Аналитическая деятельность	Ежемесячный анализ оценок экрана чистоты в комнатах в рамках проведения смотр-конкурса на «Лучшую комнату».	1 число следующего месяца	воспитатели
4. Художественно-эстетическое направление	Организационная деятельность	<p>1. Формирование состава кружков.</p> <p>2. Работа кружков: - «Жизнь без границ» - «Фиалочка»</p> <p>3. Озеленение</p>	<p>до 20 сентября 2023</p> <p>в теч.года</p>	<p>воспитатели</p> <p>Буранова М.Б. Вохмянина Н.М. Вохмянина Н.М.</p>

		помещений общежития. 4. Оформление плакатов, рисунков 5. Посещение музеев, театров 6. Выявление и вовлечение талантливых обучающихся в мероприятия, проводимые в общежитии. 7. Организация оформления студентами 1 курса «Пушкинской карты» и организация культурных выходов студентов в театры, кинотеатры, музеи, выставки. 8. Проведение беседы: «Культура общения». 9. Обустройство клумб на территории общежития, высадка цветов.	в теч.года в теч. года сентябрь-октябрь 2023г в теч.года январь 2024г май 2024г	воспитатели воспитатели Вохмянина Н.М. Воспитатели Вохмянина Н.М. Вохмянина Н.М.
	Методическая деятельность	1. Планирование работы кружков на 2023-2024 учебный год. 2. Методическая разработка беседы «Культура общения».	2 неделя сентября 2023г январь 2024г	воспитатели Вохмянина Н.М.
5. Работа по студенческому самоуправлению	Организационная деятельность	1. Формирование состава Совета общежития. Распределение обязанностей членов СО по следующим секторам: - санитарный; - культурно-массовый; - спортивно-трудовой. 2. Работа с членами	до 20сентября 2023г в теч.года 4 неделя	воспитатели воспитатели члены СО воспитатели

		<p>СО через соцгруппу.</p> <p>3. Проведение заседаний СО</p> <p>4. Выборы старост этажей.</p> <p>5. Организация контроля уборки мест общего пользования старостами этажей.</p> <p>6. Помощь членов Совета общежития в организации мероприятий, проводимых в общежитии.</p>	<p>месяца</p> <p>4 неделя</p> <p>месяца</p> <p>ежедневно</p> <p>в теч.года</p>	
	Методическая работа	<p>Планирование работы Совета общежития на 2023/2024 учебный год</p>	<p>2-3 неделя</p> <p>сентября</p>	воспитатели
6. Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	Организационная деятельность	<p>1. Сбор информации, формирование личных дел детей-сирот 1 курса.</p> <p>2. Изучение межличностных отношений</p> <p>3. Проведение индивидуальных бесед на различные темы, психологическая помощь.</p> <p>4. Помощь в организации быта.</p> <p>5. Привлечение детей-сирот к мероприятиям, проводимым в общежитии.</p> <p>6. Проведение профилактических бесед.</p> <p>7. Совместная работа с инспекторами по профилактике правонарушений.</p> <p>8. Вовлечение детей-сирот в</p>	<p>до 15</p> <p>сентября</p> <p>2023г</p> <p>в теч.года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в течение года</p> <p>в теч. года</p>	<p>воспитатели, соц.педагог</p> <p>воспитатели зам. дир. по УВР</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели инспектора ОДН</p> <p>воспитатели</p>

		<p>волонтерскую деятельность.</p> <p>9. Поддержание связи с опекунами и представителями детских домов.</p> <p>10. Организация досуга в зимние каникулы.</p> <p>11. Оказание первой помощи при заболеваниях</p> <p>12. Поддержание связи с соц.педагогом и классными руководителями, с целью контроля посещаемости детьми-сиротами учебных занятий. Проведение профилактических бесед.</p> <p>13. Проведение ежедневного контроля за санитарно-гигиеническими условиями проживания детей-сирот.</p> <p>14. Совместное обсуждение с педагогом-психологом результатов анкетирования, тестирования детей-сирот и определение направлений работы с трудными детьми-сиротами.</p>	<p>в теч. года</p> <p>январь 2024г</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p>	<p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели, соцпедагог, кл.рук-ли</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели, психолог</p>
	Методическая деятельность	1. Планирование досуга детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в зимние и летние каникулы.	декабрь, июнь 2024г	воспитатели
7. Профилактическая работа по предупреждению	Организационная деятельность	1. Организация встреч и бесед инспекторов ОДН с «трудными	в течение года	воспитатели

<p>правонарушений в общежитии</p>		<p>подростками». 2. Организация совместной работы с мед.работником. 3. Ведение журнала «Индивидуальные беседы с обучающимися». 4. Контроль за соблюдением Правил по противопожарной безопасности и электробезопасности.</p>	<p>по мере необходимости в течение года в течение года</p>	<p>воспитатели воспитатели комендант воспитатели</p>
<p>8. Работа с родителями</p>	<p><i>Организационная деятельность</i></p>	<p>1.Проведение общего собрания с родителями студентов 1 курса. 2. Поддержка связи с родителями студентов, проживающих в общежитии по телефону, общение в соцсетях. 3. Предоставление информации родителям о местонахождении их детей. 4. Проведение личных встреч с родителями студентов и беседы о проживании их ребенка в общежитии. 5. Ведение журнала «Работа с родителями».</p>	<p>31 августа 2023г в теч. года по запросу родителей в течение года в течение года</p>	<p>воспитатели воспитатели воспитатели воспитатели</p>

Воспитатели

М.Б. Буранова

Н.М. Вохмянина

Е.С.Захарова

32. ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЭКСТРЕМИЗМА И ТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель: организация деятельности по противодействию распространения идеологии терроризма и экстремизма

Задачи:

- Организация профилактических мероприятий по предупреждению и противодействию экстремисткой деятельности.
- Формирование знаний и практических навыков антитеррористического поведения обучающихся.
- Обеспечение антитеррористической защищенности учебного заведения.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1. Профилактические мероприятия по предупреждению и противодействию экстремисткой деятельности.			
1	Профилактическая работа и совместные мероприятия ОГБПОУ ИКСУ и ОМВД России по Советскому району г. Иваново по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди обучающихся на 2023-2024 уч. г.	в течение года	Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., советник по воспитанию Грачева Е.С., классные руководители
2	Проведение плановых инструктажей со студентами групп по предупреждению и противодействию экстремисткой деятельности	Сентябрь	Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., классные руководители
3	Мероприятия совместной деятельности с детским отделением ОБУЗ «Ивановский областной наркологический диспансер» и с приглашением врачей-специалистов.	в течение года	Зам. директора по УВР, советник по воспитанию Грачева Е.С., методист по УВР, классные руководители
4	Проведение мероприятий, направленных на воспитание коллективизма, толерантности: ➤ классные часы, видеоуроки, диспуты: - «Минуты молчания» и «Урок противостояния терроризму» - «Способы избежания конфликтных ситуаций»	сентябрь октябрь	Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., советник по воспитанию Грачева Е.С., методист по УВР, классные руководители,

	<ul style="list-style-type: none"> - «Вместе и дружно - жить!» (о доброте и терпимости)) - «Всегда помним и чтим...» (к Дню защитника Отечества и Дню Великой победы над фашизмом) - «Семейное счастье» (семинар – тренинг). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Мероприятия к датам: - День памяти жертв политических репрессий; - День народного единства, - К Дню Защитника, <ul style="list-style-type: none"> ➤ общеколледжские дела: - Неделя Толерантности «Мы разные, но мы вместе!», - Неделя добрых дел «Твори добро». 	<p>ноябрь</p> <p>февраль, май май</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь февраль</p> <p>ноябрь</p> <p>март</p>	<p>воспитатели общежития</p> <p>Студактив групп, Студсовет колледжа</p>
5	Проведение Уроков мужества «Истории славной страницы» (к юбилейным и памятным датам в соответствии с Примерным планом календарных дат на 2023-2024 учебный год Министерства образования РФ)	в течение года	Зам директора по УВР Мазаева Т.А., методист по УВР, советник по воспитанию Грачева Е.С., классные руководители
6	Рассмотрение вопросов организации работы профилактики экстремизма, терроризма, воспитания толерантности на методических объединениях классных руководителей и педсоветах колледжа	в течение года	Зам директора по УВР Мазаева Т.А., методист по УВР, советник по воспитанию Грачева Е.С., классные руководители
2.Мероприятия по формированию навыков антитеррористического поведения обучающихся.			
1	Инструктажи с сотрудниками и со студентами, учебные тренировки по эвакуации обучающихся при угрозе совершения актов терроризма	Каждый квартал	Зам директора по АХЧ Кудрин А.Ю. руководитель БЖД Волков В.В., кл. руководители.
2	Разъяснение правил поведения обучающихся при угрозе террористического акта (в рамках уроков ОБЖ и классных часов)	В течение года	Преподаватель БЖД Волков В.В., классные руководители
3	Организация бесед с представителями правоохранительных органов по тематике «Ответственность несовершеннолетних	В течение года	Зам директора по УВР Мазаева Т.А., классные

	за участие в правонарушениях, имеющих признаки проявлений экстремизма».		руководители, представители правоохранительных органов
4	Проведение среди обучающихся диспутов по теме: «Неформальные общественные молодёжные объединения и определение наличия в их деятельности признаков экстремизма».	Ноябрь, март	Зам директора по УВР Мазаева Т.А., методист по УВР, классные руководители, преподаватели общ. дисциплин
5	«Будьте внимательны и осторожны» (меры безопасности при терактах) – инструктаж перед каникулами.	Декабрь, май	Зам директора по УВР Мазаева Т.А., классные руководители, преподаватель ОБЖ и БЖ
6	Соблюдение контрольно-пропускного режима в здании ОГБПОУ ИКСУ и студенческого общежития.	В течение года	Администрация колледжа, пед. коллектив
7	Использование в учреждении информационных материалов, направленных на профилактику экстремизма: - Информационный стенд «Меры по противодействию терроризму», - Памятки и буклеты «Нет террору», «Будьте бдительны! Терроризм!»; - Видеофильмы, видеоролики; - Материалы по профилактике мероприятий по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди обучающихся ОМВД России по г. Иваново.	В течение года	Зам директора по УВР Мазаева Т.А., методист по УВР, классные руководители, представители правоохранительных органов
3. Мероприятия по антитеррористической защищенности объектов образования			
1	Контроль за наличием графиков, планов и схем по эвакуации из учебного заведения и студенческого общежития.	В течение года	Зам директора по АХЧ Кудрин А.Ю.
2	Работа с текущими приказами и инструкциями по профилактике экстремизма		
3	Контроль исправностей замков, запоров, эвакуационных выходов, подвальных помещений, лестничных клеток, подсобных выходов, складов и т.д.		

	Контроль над системами жизнеобеспечения: систем электроснабжения, систем водоснабжения и водоотведения, систем отопления, вентиляции		
--	--	--	--

Заместитель директора по УВР

Т.А. Мазаева

33. ПЛАН РАБОТЫ ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО КЛУБА «ДЕРЖАВА» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Общее собрание ВПК «Держава» выборы совета; • Составление и утверждение плана работы клуба на 2023-2024 учебный год; • Привлечение в клуб студентов I курса; • Проведение «Урока мужества» к 3 сентября - День окончания Второй мировой войны; • Организация секций ОВП: <ul style="list-style-type: none"> - стрелковая, - разборка и сборка АК-74, - строевая. 	Сентябрь
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Организация секций ОВП: <ul style="list-style-type: none"> - стрелковая, - разборка и сборка АК-74, - строевая. • Подготовка материалов для оформления стенда ВПК «Держава». 	Октябрь
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение «Урока мужества» к 4 ноября - Дню народного единства; • Проведение «Урока мужества» к 30 ноября – посвященного Дню герба Российской Федерации; • Участие в праздничных городских мероприятиях; • Соревнования по стрельбе среди студентов групп; • Встреча с представителем военкомата со студентами призывниками; • Организация секций ОВП: <ul style="list-style-type: none"> - стрелковая, - разборка и сборка АК-74, - строевая. 	Ноябрь

4.	<ul style="list-style-type: none"> • «День гражданской авиации» - экскурсия в музей ВТА г.Иваново; • Проведение «Урока мужества» к 3 декабря – посвященный Дню неизвестного солдата; • Проведение «Урока мужества» к 9 декабря – посвященный Дню Героев Отечества; • Проведение «Урока мужества» к 12 декабря – посвященный Дню Конституции Российской Федерации; • Подготовка и проведение соревнований по строевой подготовке; • Участие в городских соревнованиях по стрельбе; • Организация секций ОВП: <ul style="list-style-type: none"> - стрелковая, - разборка и сборка АК-74, • - строевая. 	Декабрь
5.	<p>Проведение «Урока мужества» к 27 января – 80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и проведение соревнований по сборке и разборке АК-74 между студентами групп; • Выход в военкоматы для прохождения мед.обследования профотбора; • Подготовка к участию в областном конкурсе «Призывник года -2024»; • Организация секций ОВП: <ul style="list-style-type: none"> - стрелковая, - разборка и сборка АК-74, • - строевая. 	Январь
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение «Урока мужества» к 2 февраля – посвященный Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; • Проведение «Урока мужества» к 15 февраля – посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан; • Проведение акция «Память» с выходом к памятнику воинам- интернационалистам, погибшим в б/д.; • Подготовка и проведение Месячника оборонно-массовой работы; • Патриотический слет «Защитники Отечества» на территории 5-го гвардейского зенитно-ракетного полка 98-й ВДД; • Первенство эстафетных лыжных гонок по биатлону на базе ОГФСО «Юность России»; 	Февраль

	<ul style="list-style-type: none"> • Участие члена ВПК «Держава» в полуфинале областного конкурса «Призывник года- 2024»; • Организация секций ОВП: <ul style="list-style-type: none"> - стрелковая, - разборка и сборка АК-74, - строевая. 	
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение «Урока мужества» к 18 марта – посвященный 10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией; • Подготовка к участию в финале областного конкурса «Призывник года- 2024», выезд в воинскую часть на однодневный сбор; • Организация секций ОВП: <ul style="list-style-type: none"> - стрелковая, - разборка и сборка АК-74, - строевая. 	Март
8.	<ul style="list-style-type: none"> • «Урок мужества», посвященный - 12 апреля Дню космонавтики; • «Урок мужества», посвященный - 19 апреля Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками а годы Великой Отечественной войны; • Организация секций ОВП: <ul style="list-style-type: none"> - стрелковая, - разборка и сборка АК-74, - строевая. 	Апрель
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в «Декада памяти», посвященной 78-летию Победы в ВОВ; • Проведение акции «Забота» о ветеранах колледжа-участников ВОВ; • Возложение цветов к памятникам погибших воинов в ВОВ; • Участие в общегородских праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы; • Организация секций ОВП: <ul style="list-style-type: none"> - стрелковая, - разборка и сборка АК-74, - строевая. 	Май
10.	<ul style="list-style-type: none"> • «Урок мужества», посвященный - 12 июня Дню России; • Организация и проведения мероприятий, в рамках празднования «Дня независимости России»; • «Урок мужества», посвященный - 22 июня Дню памяти и скорби; • Участие в городских мероприятиях в «День памяти и скорби»; 	Июнь

	<ul style="list-style-type: none"> • Организация секций ОВП: - стрелковая, - разборка и сборка АК-74, - строевая. • Итоговое заседание членов клуба «Держава». 	
11.	• Участие студентов колледжа в городских и региональных мероприятиях военно - патриотической направленности.	В течении учебного года

Руководитель ВПК «Держава»

Волков В.В.

34. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Цель работы:

- оказание своевременной и квалифицированной помощи обучающимся подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Задачи работы:

- организация взаимодействия социально-педагогических структур в решении проблем несовершеннолетних обучающихся колледжа;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних обучающихся, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета профилактики;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

Месяц	Мероприятия
Сентябрь	1. Утверждение плана работы Совета профилактики в колледже в 2023-2024 учебном году. 2. Составление списков студентов, состоящих на ВКУ и на учете в ОДН ОМВД по Советскому району г.Иваново. 3. Организация совместной деятельности с КДН г. Иваново и ОДН ОМВД по Советскому району г.Иваново. 4. Участие в межведомственных профилактических рейдах, направленных на предупреждение безнадзорности, наркомании, правонарушений обучающихся в рамках профилактической акции «Всеобуч». 5. Своевременное выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, не посещающих образовательное

	<p>учреждение или допускающих пропуски учебных занятий по неуважительным причинам.</p> <p>6. Плановое заседание Совета профилактики.</p>
Октябрь	<p>1. Сбор информации классными руководителями о занятости студентов (состоящих на учёте) в свободное время.</p> <p>2. Вовлечение подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции и предметные кружки.</p> <p>3. Анализ наличия задолженностей у обучающихся, состоящих на учёте, и организации работы по ликвидации имеющихся задолженностей.</p> <p>4. Плановое заседание Совета профилактики.</p>
Ноябрь	<p>1. Работа со студентами, имеющими пропуски занятий без уважительных причин, нарушающими Устав колледжа, Правила внутреннего распорядка и др. (по представлениям классных руководителей).</p> <p>2. Анализ внеурочной занятости обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на внутреннем учете в колледже.</p> <p>3. Работа с документацией по ходатайству перед Советом профилактики о снятии с учета (или постановке на учет) обучающихся.</p> <p>4. Плановое заседание Совета профилактики.</p>
Декабрь	<p>1. Работа со студентами, имеющими пропуски занятий без уважительных причин, нарушающими Устав колледжа, правила внутреннего распорядка и др. (по представлениям классных руководителей).</p> <p>2. Анализ успеваемости и посещаемости занятий обучающихся, состоящих на учете в КДН и на внутриколледжском контроле в колледже по итогам 1 семестра 2023-2024 учебного года.</p> <p>3. Организация досуга детей из «группы риска» в зимнее каникулярное время</p> <p>4. Плановое заседание Совета профилактики.</p>
Январь	<p>1. Отчет классных руководителей о состоянии работы по профилактике правонарушений среди подростков 1-2 курса по итогам 1 семестра 2023-2024 учебного года.</p> <p>2. Подготовка и проведения Единого дня профилактики совместно с ОДН ОМВД по Советского району г. Иваново.</p> <p>3. Плановое заседание Совета профилактики.</p>
Февраль	<p>1. Работа со студентами, имеющими пропуски занятий без уважительных причин, нарушающими Устав колледжа, Правила внутреннего распорядка и др. (по представлениям классных руководителей).</p> <p>2. Анализ процесса ликвидации задолженностей у обучающихся, состоящих на учете, по итогам 1 семестра 2023-2024 учебного года.</p> <p>3. Плановое заседание Совета профилактики.</p>
Март	<p>1. Работа со студентами, имеющими пропуски занятий без</p>

	<p>уважительных причин, нарушающими Устав колледжа, правила внутреннего распорядка и др. (по представлениям классных руководителей).</p> <p>2. Отчет о совместной работе социального педагога и инспектора ОДН ОМВД по Советскому району г. Иваново по профилактике правонарушений среди подростков из категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>3. Плановое заседание Совета профилактики.</p>
Апрель	<p>1. Работа со студентами, имеющими пропуски занятий без уважительных причин, нарушающими Устав колледжа, Правила внутреннего распорядка и др. (по представлениям классных руководителей).</p> <p>2. Анализ профилактической работы со студентами по формированию здорового образа жизни и предупреждению употребления алкоголосодержащих и наркотических веществ.</p> <p>3. Плановое заседание Совета профилактики.</p>
Май	<p>1. Работа со студентами, имеющими пропуски занятий без уважительных причин, нарушающими Устав колледжа, Правила внутреннего распорядка и др. (по представлениям классных руководителей).</p> <p>2. Планирование организации летнего отдыха и занятости в каникулярное время обучающихся из категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и проблемных обучающихся, состоящих на внутреннем учете.</p> <p>3. Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся, состоящих на учете в КДН, ИДН и на ВКУ.</p> <p>4. Плановое заседание Совета профилактики.</p>
Июнь	<p>1. Анализ итогов работы по профилактике правонарушений со студентами колледжа за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Планирование работы Совета профилактики правонарушений на 2024-2025 учебный год.</p>

35. ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1. Организационная работа			
1.1.	Составление плана работы заочного отделения	до 31.08.23	Майстепанова Т.А., заведующий заочным отделением
1.2.	Утверждение рабочих учебных планов	до 30.08.23	Майстепанова Т.А., заведующий заочным отделением
1.3.	Составление и согласование графиков учебного процесса. Утверждение графика учебного процесса.	до 30.08.23 31.08.23	Майстепанова Т.А., заведующий заочным отделением
1.4.	Проведение собрания со студентами-заочниками в период установочной сессии.	октябрь 2023 г.	Майстепанова Т.А., заведующий заочным отделением
1.5.	Оформление журналов учебных занятий, журнала регистрации домашних контрольных работ, курсовых работ.	до 30.09.23	Майстепанова Т.А., заведующий заочным отделением
1.6.	Подсчет педагогической нагрузки преподавателей заочного отделения на 2023-2024 учебный год. Подготовка проекта приказа о педагогической нагрузке преподавателей на 2023-2024 учебный год.	до 27.08.23	Майстепанова Т.А., заведующий заочным отделением
1.7.	Формирование предварительной педагогической нагрузки на 2024-2025 учебный год и предварительное распределение.	май 2024 г.	Майстепанова Т.А., заведующий заочным отделением
1.8.	Проверка выполнения учебной нагрузки преподавателями.	до 5 числа каждого месяца	Майстепанова Т.А., заведующий заочным отделением
1.9.	Составление статистического отчёта по форме СПО-1.	04.10.23	Майстепанова Т.А., заведующий заочным отделением
1.10.	Организация контроля за оплатой стоимости обучения студентами, обучающимися за счет средств физических лиц (по договорам).	В течение учебного года	Майстепанова Т.А., заведующий заочным отделением
1.11.	Оформление документацию на студентов переходящих и выпускных	Май-июнь 2024 г.	Майстепанова Т.А., заведующий заочным

	групп.		отделением
1.12.	Составление ежемесячного отчёта по контингенту студентов заочного отделения.	До 25 числа каждого месяца	Майстепанова Т.А., заведующий заочным отделением
1.13.	Подготовка приказов: - о выпуске студентов заочного отделения и выдаче дипломов; - о переводе студентов на следующий курс обучения.	30.06.2024 01.07.2024	Майстепанова Т.А., заведующий заочным отделением
1.14.	Подготовка и печать дипломов и приложений к дипломам выпускникам заочного отделения.	до 30.06.2024	Майстепанова Т.А., заведующий заочным отделением
1.15.	Укомплектование и подготовка к сдаче в архив личных дел выпускников.	июль 2024 г.	Майстепанова Т.А., заведующий заочным отделением
1.16.	Внесение в ФИС ФРДО сведений о выданных дипломах выпускникам заочного отделения.	до 03.07.2024	Майстепанова Т.А., заведующий заочным отделением
1.17.	Своевременное размещение на сайте Колледжа информации по вопросам, относящимся к возложенным на заочное отделение функциям.	в течение года	Майстепанова Т.А., заведующий заочным отделением
2. Учебная работа.			
2.1.	Ведение учетной документации заочного отделения	в течение учебного года	Майстепанова Т.А., заведующий заочным отделением
2.2.	Мероприятия по подготовке и проведению лабораторно-экзаменационных сессий: Составление: - графика сессий; - графиков учебного процесса по группам и специальностям; - подготовка экзаменационных ведомостей.	к 30 августа 2023 г. в соответствии с графиком учебного процесса	Майстепанова Т.А., заведующий заочным отделением
2.3.	Индивидуальная работа со студентами по предотвращению и ликвидации академических задолженностей.	в течение учебного года	Майстепанова Т.А., заведующий заочным отделением
2.4.	Составление расписание учебных занятий.	по графику учебного процесса (за 10 дней до	Майстепанова Т.А., заведующий заочным отделением

		начала занятий)	
2.5.	Осуществление систематического контроля: - за выполнением педагогической нагрузки преподавателями; - за ведением журналов учебных занятий.	в течение учебного года	Майстепанова Т.А., заведующий заочным отделением
2.6.	Мероприятия по подготовке и проведению ГИА. - ознакомление выпускников с Программой государственной итоговой аттестации, Положением о ВКР; - оформление приказа о закреплении тем ВКР; - оформление приказа о направлении на преддипломную практику; - оформление зачетных книжек, журналов успеваемости, сводной ведомости, личных дел выпускников, обновление и подтверждение личных данных обучающихся; - оформление приказа о допуске к ГИА; - составление и утверждение расписания ГИА; - прием выпускных квалификационных работ.	за 6 месяцев до начала ГИА январь 2024 до 18.04.2024 до 17.06.2024 до 17.06.2024 до 15.05.2024 за 5 дней до защиты	Майстепанова Т.А., заведующий заочным отделением
3. Воспитательная работа.			
3.1.	В период сессий проведение собраний по вопросам соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, бережного обращения с имуществом учебного заведения.	по графику сессий	Майстепанова Т.А., заведующий заочным отделением
3.2.	Проведение торжественного вручения дипломов выпускникам заочного отделения.	июнь 2024 г.	Майстепанова Т.А., заведующий заочным отделением

Заведующий заочным отделением:

Т.А.Майстепанова