

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета ОГБПОУ

«Ивановский колледж сферы услуг»



*Иванова*

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ

«Ивановский колледж  
сферы услуг»

*И.В. Богатырева*

И.В. Богатырева

декабря 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ  
(кураторе)  
в ОГБПОУ  
«Ивановский колледж сферы услуг»**

Иваново 2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы классного руководителя (куратора) учебной группы.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г №273«Об образовании Российской Федерации» (с изм. от 04.08.2023г N479-ФЗ),
- Закона Ивановской области от 05.07.2013г №66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области» (с изменениями от 02.10.2023г №40-ОЗ),
- Разъяснениями Министерства просвещения РФ от 03 сентября 2021 года «Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения»,
- Письмо с информацией от Министерства просвещения РФ и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации «Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в учебных группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования» (ноябрь 2023г),
- Приказа Министерства просвещения РФ от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,
- Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский колледж сферы услуг» (далее Колледж).

1.3. Классный руководитель (куратор) группы назначается приказом директора из числа педагогических работников Колледжа ежегодно в начале учебного года.

1.4. Освобождение от обязанностей классного руководителя (куратора) производится приказом директором Колледжа.

1.5. В момент отсутствия классного руководителя (куратора) группы его обязанности исполняет другой педагогический работник, назначенный приказом директора Колледжа.

1.6. Классный руководитель (куратор) подчиняется директору Колледжа и заместителям директора. Непосредственное руководство и координация его работы осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе Колледжа.

1.7. При регулировании вопросов, связанных с осуществлением педагогическими работниками Колледжа классного руководства

(кураторства) в группах среднего профессионального образования, необходимо учитывать следующее:

1.7.1. Осуществление классного руководства в группах среднего профессионального образования не входит в должностные обязанности педагогических работников Колледжа, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными приказом директора Колледжа от 17 марта 2017 г. № 51.

1.7.2. Классное руководство (кураторство) является для педагогических работников Колледжа видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.7.3. Деятельность классного руководителя (куратора) оплачивается ежемесячно в размере, предусмотренном Положением об оплате труда работников ОГБПОУ ИКСУ, утвержденным приказом от 03.10.2022 года N-327а,

1.7.4. С 01 сентября 2021 г. педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в учебных группах Колледжа, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, установлено ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5 тысяч рублей (из федерального бюджета) с сохранением ранее установленных выплат.

1.7.5. С 01 сентября 2023 г. педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в учебных группах Колледжа, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, установлено ежемесячное денежное вознаграждение в размере 3 тысяч рублей (из регионального бюджета) с сохранением ранее установленных выплат.

1.8. Свою деятельность классный руководитель (куратор) осуществляет в тесном контакте с администрацией Колледжа, органами самоуправления Колледжа, родителями (законными представителями) обучающихся, родительскими комитетом, советником директора по воспитанию, методистом по учебно-воспитательной работе, педагогом-психологом, социальным педагогом.

1.9. Классный руководитель (куратор) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и

противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами Колледжа (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим положением), трудовым договором.

1.10. Классный руководитель (куратор) должен знать:

- конвенцию о правах ребенка;
- правила внутреннего правового распорядка;
- этику делового и межличностного общения;
- общую возрастную и социальную психологию;
- методику организации различных видов внеурочной деятельности;
- правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.11 Деятельность педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), регулируется настоящим локальным нормативным актом, определяющим права, обязанности, ответственность классного руководителя группы.

1.12. Организация классного руководства (кураторства) в Колледже предусматривает создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации в Ивановском регионе и профессиональных образовательных организациях Ивановской области.

1.13. Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в группах, является воспитательная работа, осуществляемая Колледжем в рамках утвержденной Программы воспитания и социализации обучающихся Колледжа, календарного плана воспитательной работы в колледже и рабочих программ воспитания.

1.14. В работе с группой классный руководитель должен сочетать высокую культуру, организованность, корректность, уважение и требовательность к обучающимся.

1.15. Деятельность классного руководителя является дополнительной нагрузкой к основной деятельности педагогического работника, и не освобождает его от исполнения должностных обязанностей и ответственности по основной должности.

## **2. Содержание работы классного руководителя**

2.1. Деятельность классного руководителя (куратора) — целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе

Устава и плана работы колледжа, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно - ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом колледжа, ситуации в группе, межэтнических и межконфессиональных отношений.

2.2. Перед педагогическим коллективом Колледжа поставлена задача подготовить не только квалифицированного специалиста, но и воспитать гражданина, патриота, человека с наименьшим количеством или полным отсутствием вредных привычек. При этом педагогические работники, осуществляющие классное руководство в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками Колледжа, решают следующие задачи

Задачи деятельности классного руководителя (куратора):

2.2.1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями).

2.2.2. Соблюдение требований по защите прав и интересов обучающихся.

2.2.3. Формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.

2.2.4. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России.

2.2.5. Формирование личностных способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся, их организационно-коммуникативных навыков.

2.2.6. Формирование и развитие коллектива группы, поддержка студенческих объединений и студенческого самоуправления.

2.2.7. Воспитание положительного отношения к труду, как к жизненной ценности; развитие профессиональных и трудовых навыков;

2.2.8. Воспитание предприимчивости и деловитости, честности и ответственности в деловых отношениях;

2.2.9. Формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной деятельности.

2.2.10. Обеспечение условий по формированию у обучающихся здорового образа жизни, профилактика правонарушений и употребления наркотических/психотропных средств.

2.2.11. Проведение мониторинга возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья

2.2.12. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей.

2.2.13. Организация системной работы с обучающимися группы по достижению ими личностных и метапредметных результатов, становления личностных характеристик выпускника, в том числе координация усилий всех социальных партнеров группы, педагогических работников.

2.3. Основными направлениями деятельности классного руководителя (куратора) являются:

- организация воспитательного процесса в группе, руководство им и контроль за развитием этого процесса.
- создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности студента.
- содействие росту познавательной мотивации и становлению учебной самостоятельности студентов, формированию компетентностей.
- организация социально-ценностной деятельности студентов, родителей, внесение необходимых корректив в систему воспитания.
- содействие получению дополнительного образования студентов, через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в колледже, в студенческом общежитии и по месту жительства.
- обеспечение норм и правил техники безопасности воспитательного процесса в группе.
- соблюдение прав и свободы студентов.

2.4. В работе с обучающимися 1 курса классный руководитель (куратор) особое внимание уделяет адаптации обучающихся к условиям профессионального обучения, оказанию им помощи в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы.

2.5. Классный руководитель (куратор) уделяет особое внимание воспитанию у обучающихся интереса и любви к избранной профессии, развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики, формированию понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний.

2.6. Классный руководитель (куратор) добивается единства требований к обучающимся и согласованности семьи и Колледжа.

2.7. Классный руководитель (куратор) поддерживает постоянную связь с преподавателями, которые ведут занятия в группе, родителями, педагогом-психологом, социальным педагогом, общественными органами. Способствует созданию деловых доброжелательных взаимоотношений.

2.8. Классный руководитель (куратор) обеспечивает участие студентов во внеурочной деятельности группы.

2.9. Классный руководитель (куратор) привлекает обучающихся к освоению дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.10. Классный руководитель (куратор) проводит профориентационную работу по набору абитуриентов в колледж.

2.11. Основными формами деятельности классного руководителя (куратора) является индивидуальная и групповая работа в виде бесед, классных часов, встреч, собраний, экскурсий и т.п.

2.12. Функции классного руководителя (куратора):

- ориентировать обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании.

- оказывать помощь и поддержку тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности.

- применять воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма, раннее выявление и принятие необходимых профилактических мер для недопущения формирования у студентов стойкой направленности на совершение противоправных действий.

- мотивировать обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к участию в мероприятиях Программы воспитания Колледжа, календарного плана воспитательной работы Колледжа и рабочих программ воспитания.

### **3. Обязанности классного руководителя (куратора)**

3.1. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах, принимают участие в разработке Программы воспитания, Календарного плана воспитательной работы Колледжа и рабочих программ воспитания, а после их утверждения формируют на их основе календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой).

3.2. Для проведения воспитательной работы классные руководители (кураторы) в группах, совместно с преподавателями и иными педагогическими работниками Колледжа, должны использовать весь

имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы Колледжа, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, клубы, кружки, творческие объединения, наставничество).

3.3. Важной работой классных руководителей (кураторов) в группах является оформление портфолио групп и составление характеристик (портфолио) обучающихся в тесном взаимодействии с родителями, педагогическими работниками Колледжа (заместителями директора, советником директора по воспитанию, другими преподавателями, мастерами производственного обучения, педагогом-психологом, социальным педагогом).

3.4. Для осуществления своей деятельности классный руководитель (куратор) обязан:

3.3.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости, посещаемости и динамики общего развития своих воспитанников.

3.3.2. Формировать у студентов профессиональных знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями ФГОС.

3.3.3. Способствовать созданию благоприятной микросреды и морально-психологического климата в группе.

3.3.4. Оказывать помощь студентам в учебной деятельности, в развитие самоуправления в группе, в получении дополнительного образования через систему кружков, секций.

3.3.5. Изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизни в семье.

3.3.6. Отслеживать и своевременно выявлять девиантное проявление в развитии и поведении обучающихся, направлять их на необходимую и обоснованную коррекцию к педагогу-психологу, социальному педагогу, в особо сложных случаях информировать об это администрацию колледжа.

3.3.7. Оказывать помощь обучающимся в решении их жизненных проблем.

3.3.8. Содействовать социальной, психологической и правовой защите обучающихся.

3.3.9. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе педагогов-предметников, родителей несовершеннолетних, других специалистов.

3.3.10. Пропагандировать здоровый образ жизни, разъяснять обучающимся социальные и физиологические последствия наркомании, курения табака, потребления алкогольной продукции (беседы, встречи с врачами, видеолектории).

3.3.11. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах, организовывать информирования о плановых и внеплановых родительских собраниях для родителей обучающихся.



3.3.12. Координировать работу преподавателей-предметников, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной методической помощи в учебе.

3.3.13. Планировать свою деятельность по классному руководству (кураторству) в соответствии с требованиями планирования воспитательной работы в Колледже.

3.3.14. Осуществлять индивидуальную работу со студентами, изучать их индивидуально-психологических особенностей обучающихся, проводить наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием студентов.

3.3.15. Регулярно проводить групповые мероприятия: классные часы, беседы, диспуты, вечера отдыха, выходы в учреждения культуры (в т. ч. с использованием «Пушкинской карты»), экскурсии, походы, и др. культурно-воспитательные мероприятия.

3.3.16. Проводить инструктажи по безопасности труда и безопасному поведению в различных ситуациях (ЧС, на дорогах, при выходе на коллективные воспитательные мероприятия) с обязательной регистрацией каждого участника в листе инструктажа.

3.3.17. Консультировать родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательного процесса в группе.

3.4. Своевременная и качественная подготовка документации, необходимой при реализации основных общеобразовательных программ:

3.4.1. по учебной деятельности:

- рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля,
- журнала учета успеваемости,
- журнала внеурочной деятельности (для педагогов, которые занимаются такой деятельностью);

3.4.2. по воспитательной деятельности:

- плана воспитательной работы (для классных руководителей);
- журнала внеурочной деятельности;
- характеристики на обучающихся (по запросу).

3.5. Планировать деятельность по классному руководству в соответствии с утвержденной Программой воспитания, календарного плана воспитательной работы Колледжа и рабочих программ воспитания.

3.6. Организовывать проведение классных часов, воспитательных мероприятий и участие в разработке и реализации проектов Программы воспитания Колледжа.

3.7. Контролировать выполнение студентами Правил поведения в колледже, требований Устава колледжа и Положения о внешнем виде студентов.

- 3.8. Проводить индивидуальную работу и сопровождение (социального паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории).
- 3.9. Отвечать за соблюдение требований техники безопасности и нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеклассных мероприятий.
- 3.10. Оперативно извещать руководство колледжа в ситуации несчастного случая, принять меры по оказанию первой доврачебной помощи.
- 3.11. Контролировать бытовые и санитарно-гигиенические условия студентов, в том числе, проживающих в общежитии.
- 3.12. Контролировать внеурочную деятельность обучающихся и организацию их досуговой деятельности.
- 3.13. Отслеживать деятельность студентов группы в различных социальных сетях.
- 3.14. Мониторить трудоустройство выпускников в течение одного года после окончания колледжа.
- 3.15. Быть примером для воспитанников в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.
- 3.16. Работать по повышению своего квалификационного уровня в сфере организации воспитательной деятельности в группах.

#### **4. Права классного руководителя (куратора)**

Педагогический работник, являющийся классным руководителем (куратором) учебной группы, имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся.
- 4.2. Присутствовать на уроках теоретического обучения и производственной практики в своей группе, экзаменах, на любых мероприятиях, проводимых участниками образовательного процесса.
- 4.3. Координировать работу преподавателей-предметников, работающих в группе.
- 4.4. Принимать участие в разработке воспитательной программы колледжа и в работе Педагогического совета, других формах методической работы.
- 4.5. Самостоятельно планировать воспитательную работу, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися, определять формы и методы организации деятельности группы и проведения внеклассных мероприятий.
- 4.6. Осуществлять свободно-индивидуальный режим работы с обучающимися группы.

4.7. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства Колледжа, а также органов самоуправления.

4.8. Вносить на рассмотрение администрации, Педагогического совета, Совета Колледжа, Совета самоуправления предложения, инициативы (о начале, прекращении или приостановке конкретных воспитательных проектов; по совершенствованию воспитательной работы и учебной практики; по поощрению обучающихся своей группы, родителей (лиц, их заменяющих).

4.9. Давать обязательные распоряжения студентам во время проведения воспитательных мероприятий.

4.10. Привлекать к дисциплинарной ответственности студентов в порядке, установленном Уставом колледжа.

4.11. Приглашать в колледж родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся группы.

4.12. Участвовать в конкурсах профессионального мастерства.

4.13. Обобщать и распространять опыт своей профессиональной и педагогической деятельности.

4.14. Классный руководитель (куратор) имеет право на поощрение за успехи в работе.

4.15. Классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценкой его деятельности со стороны администрации Колледжа, родителей обучающихся, других педагогов или студентов; имеет право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **5. Организация работы классного руководителя (куратора)**

5.1. Общие принципы организации работы классного руководителя (куратора) определяются в соответствии с нормами законодательства о труде педагогических работников, Уставом колледжа, настоящим Положением.

5.2. Работа классного руководителя с группой и индивидуально с обучающимися в группе строится в соответствии со следующей циклограммой:

5.2.1. Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и прогулов учебных занятий;
- организует индивидуальную работу с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;

- осуществляет работу в учебной группе, направленную на профилактику негативных проявлений (курение, алкоголь, ПАВ и т.д.);
- осуществляет заполнение заявки на питание учебной группы, обучающейся по ИШКРС;
- контролирует ведение журнала посещаемости.

#### 5.2.2. Классный руководитель еженедельно:

- проводит классный час в соответствии с планом работы;
- организует индивидуальную работу с родителями (в ходе возникающих вопросов и решения проблем);
- проводит работу с преподавателями-предметниками, работающими в группе (в ходе возникающих вопросов и решения проблем);
- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся,
- проводит работу с педагогическими работниками, ведущими внеурочную деятельность в группе (по мере необходимости).

#### 5.2.3. Классный руководитель ежемесячно:

- планирует воспитательную работу в группе на месяц,
- получает консультации социального педагога, педагога-психолога и педагогов-предметников;
- ведет работу по своевременной ежемесячной аттестации обучающихся;
- организует работу актива группы;
- участвует в дежурстве в учебном корпусе, согласно графику, разработанному в колледже;
- контролирует процесс производственного обучения студентов группы (совместно с мастером п/о или руководителем практики),
- сдает отчет о проделанной работе за месяц зам директору по УВР или методисту по УВР.

#### 5.2.4. Классный руководитель в течение учебного семестра:

- формирует и заполняет классный журнал;
- оформляет личные дела студентов,
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр,
- проводит анализ состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на семестр;
- проводит родительские собрания группы;
- представляет в учебную часть отчет/ведомость об успеваемости студентов за семестр,
- оформляет и сдает в воспитательный отдел методическую разработку лучшего внеклассного мероприятия.

#### 5.2.5. Классный руководитель в конце учебного года:

- предоставляет отчет заместителю директора по УВР по организации воспитательной работы за год,
- предоставляет на проверку журнал внеурочной (внеклассной) деятельности,
- оформляет характеристики студентов выпускной группы и ходатайствует перед администрацией о награждении благодарностями лучших студентов группы.

5.3. Воспитательные мероприятия для обучающихся проводятся не менее двух в месяц (без классных часов).

5.4. Классные часы проводятся не менее двух раз в месяц.

5.5. Родительские собрания в группе, где обучаются несовершеннолетние студенты, проводятся классным руководителем не реже одного раза в семестре. На каждое собрание оформляет протокол. Контроль за проведением родительского собрания осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и методистом по УВР.

5.6. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- *индивидуальные* (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.),
- *групповые* (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- *коллективные* (конкурсы, спектакли, концерты, походы, соревнования и др.).

5.7. Отчеты о работе классного руководителя могут быть заслушаны на заседаниях методического, педагогического советов, административных совещаниях.

### **6. Критерии оценки деятельности классного руководителя (куратора)**

6.1. Основными критериями оценки функций педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в группах, являются деятельность и результативность:

6.1.1. Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (уровень проведения и количество воспитательных мероприятий, наличие системы воспитательной работы в группе, взаимодействие всех участников образовательного процесса в данной группе).

6.1.2. Критерии результативности отражают уровень достижения обучающихся в социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины, их гражданской зрелости).

6.1.3. Эффективностью работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в группах, является положительная динамика показаний качества и эффективности реализации Программы воспитания Колледжа:

- степени удовлетворенности родителей и обучающихся условиями образовательного процесса, качеством обучения, проведения воспитательных мероприятий;
- увеличение доли обучающихся, не имеющие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно», академической задолженности;
- увеличение доли обучающихся, получивших повышенный разряд при сдаче квалификационного экзамена;
- увеличение доли обучающихся, получивших отметку «отлично» и положительный отзыв работодателя по преддипломной практике;
- степени вовлеченности обучающихся в воспитательные мероприятия, конкурсы, различные формы дополнительного образования (кружки, секции, клубы, студии и др.), участия в работе органов студенческого самоуправления, общественных объединений;
- увеличение доли обучающихся, ставшими победителями, занявших призовые места во Всероссийских, региональных, областных и городских конкурсах, олимпиадах, соревнованиях;
- степени посещаемости учебных занятий;
- уровня сформированности группового коллектива;
- состояния психологического и физического здоровья обучающихся в группе;
- снижение количества обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учёта/контроля, с выявленным фактом немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися учебной группы за учебный год.

## **7. Ответственность классного руководителя (куратора)**

7.1. Классный руководитель (куратор) несет ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на него задач и функций, а также невыполнение решений администрации Колледжа в части, касающейся его компетенции.

7.2. Классный руководитель (куратор) несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами Колледжа.

7.3. Классный руководитель (куратор) несет ответственность за неисполнение или не надлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил трудового распорядка, законные распоряжений директора, заместителя директора по УВР, обязанностей, установленных настоящим положением, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

7.4. Классный руководитель (куратор) несет ответственность за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью, может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании».

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ОГБПОУ ИКСУ.

8.2. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для настоящего Положения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.