

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ УСЛУГ»**

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Финансово-
правовой центр «Партнер»

М.Ю. Хазова
«03» 20 18 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ ИКСУ

И.В. Богатырева
«03» 20 18 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

Квалификация углубленной
подготовки: бухгалтер, специалист по
налогообложению
Нормативный срок обучения:
3 года 10 месяцев
Форма обучения: очная
Уровень образования: основное общее

Иваново 2018

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский колледж сферы услуг» (далее – ОГБПОУ ИКСУ) составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 (далее - ФГОС СПО), профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 № 1061н.

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ивановский колледж сферы услуг».

Разработчики:

Вагина Ирина Владимировна, преподаватель
Исакова Елена Ануфриевна, преподаватель
Кутузов Дмитрий Валерьевич, преподаватель
Любимцева Татьяна Николаевна, преподаватель
Мельникова Ольга Владимировна, преподаватель
Пичугина Ольга Алексеевна, преподаватель
Родин Сергей Владимирович, преподаватель
Сечина Елена Валерьевна, преподаватель
Сорокина Татьяна Юрьевна, преподаватель
Яковлева Наталья Владимировна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	4
1.1.	Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	4
1.2.	Срок освоения программы	5
1.3.	Трудоемкость ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	6
1.4.	Требования к образованию абитуриента	6
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	6
2.1.	Область и объекты профессиональной деятельности	6
2.2.	Виды деятельности и компетенции	7
2.3.	Специальные требования	9
3.	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	9
3.1.	Учебный план	9
3.2.	Пояснительная записка к учебному плану	20
4.	Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена	33
5.	Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена	34
6.	Ресурсное обеспечение ППССЗ	38
7.	Рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	
8.	Календарно-тематические планы по УД и ПМ	
9.	Контрольно-оценочные средства по УД и ПМ	
10.	Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». Зарегистрирован в Минюсте России 30.07.2013 г. № 29200;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». Зарегистрирован в Минюсте России 01.11.2013 г. № 30306 (с изменениями от 31.01.2014 г. № 74);

- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный № 35697);

- Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271);

- Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802).

- Методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устав ОГБПОУ ИКСУ;

- Нормативно-методические документы ОГБПОУ ИКСУ.

Целью разработки ППССЗ ОГБПОУ ИКСУ является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом подготавливаемого профиля.

Основными задачами ППССЗ ОГБПОУ ИКСУ являются:

- формирование компетентного подхода к подготовке кадров как основы для реализации ФГОС. Совместная работа с работодателями должна включать все виды взаимодействия в ключевые модернизации образовательного процесса;

- формирование социокультурной среды, создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся;

- формирование развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

1.2. Срок освоения программы

Срок освоения ППССЗ углубленной подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев;

- укрупненная группа - 38.00.00 Экономика и управление.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения
основное общее образование	Бухгалтер, специалист по налогообложению	3 года 10 месяцев

1.3. Трудоемкость ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 199 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	131 неделя
Учебная практика	17 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	7 недель
Государственная (итоговая) аттестация	6 недель
Каникулы	34 недели
Итого	199 недель

1.4. Требования к образованию абитуриента

Абитуриент должен иметь документ государственного образца - аттестат об основном общем образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- активы и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность.

Бухгалтер, специалист по налогообложению готовится к следующим видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

2.2. Виды деятельности и компетенции

Код	Наименование
ВД 1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВД 2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ВД 3.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВД 4.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ВД 5.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по профессии «Бухгалтер» (приложение к ФГОС СПО).

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2.3. Специальные требования

Использование вариативной части ППССЗ обусловлено введением дополнительных требований к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника в соответствии с запросами работодателей к уровню подготовленности специалиста по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), которые должны владеть современными знаниями, обеспечивать конкурентоспособность выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

По согласованию с работодателями дополнительно введены в циклы ППССЗ дисциплины и дополнены в темы, входящие в ПМ, которые представлены в пояснительной записке к учебному плану.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и ФГОС СПО по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя: сводные данные по бюджету времени (в неделях) (приложение 1), учебный план (приложение 2).

3.1. **Учебный план** определяет следующие характеристики ППССЗ по

специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю). Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели.

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			По профилю специальности	Преддипломная				
1 курс	39	-	-	-	2	-	11	52
2 курс	31,5	6	1,5	-	2	-	11	52
3 курс	34,5	-	5,5	-	2	-	10	52
4 курс	26	-	4	4	1	6	2	43
Всего	131	6	11	4	7	6	34	199

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Финансово-
правовой центр «Партнер»
_____ М.Ю. Хазова
« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор ОГБПОУ ИКСУ
_____ **И.В. Богатырева**
« ____ » _____ 20 ____ г.

Учебный план

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации								Учебная нагрузка обучающихся (час)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	Макс. учебная нагрузка	Самостоятельная работа и индивидуальный проект	Обязательная учебная нагрузка												
												Всего занятий	В том числе			1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		
													Занятий в группе, лекций, семинаров	Лабораторных и практических занятий	Курсовых занятий, проектов	1 сем 612	2 сем 864	3 сем 612	4 сем 864	5 сем 612	6 сем 900	7 сем 612	8 сем 864	
0.00	Общеобразовательный цикл									2106	702	1404				594	735		75					
	Общие учебные дисциплины									1275	425	850				350	500							
	Базовые учебные дисциплины									924	308	616				264	352							
ОУД. 01	Русский язык		Э							117	39	78				34	44							
ОУД. 02	Литература		ДЗ							176	59	117				44	73							
ОУД. 03	Иностранный язык		ДЗ							176	59	117				64	53							
ОУД. 04	История		ДЗ							176	59	117				52	65							
ОУД. 05	Физическая культура		ДЗ							176	59	117				36	81							

ОУД.06	ОБЖ		ДЗ						105	35	70				34	36						
	Профильные учебные дисциплины								351	117	234				86	148						
ОУД.07	Математика (включая алгебру и начала математического анализа, геометрию)		Э						351	117	234				86	148						
	Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей								773	258	515				244	235		36				
	Базовые учебные дисциплины								387	129	258				74	148		36				
ОУД.08	Обществознание		ДЗ						117	39	78				34	44						
ОУД.09	Естествознание		ДЗ						162	54	108				40	68						
ОУД.10	География		ДЗ						54	18	36					36						
ОУД.11	Экология			ДЗ					54	18	36							36				
	Профильные учебные дисциплины								386	129	257				170	87						
ОУД.12	Информатика		ДЗ						150	50	100				64	36						
ОУД.13	Экономика	Э							108	36	72				72							
ОУД.14	Право		ДЗ						128	43	85				34	51						
	Дополнительные учебные дисциплины								59	20	39							39				
УД.п.01	Астрономия			ДЗ					59	20	39							39				

	Индивидуальный проект																						
	Промежуточная аттестация								72		72					18	54						
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл								786	262	524	106	418										
ОГСЭ.01	Основы философии						ДЗ		72	24	48	40	8								48		
ОГСЭ.02	История			ДЗ					72	24	48	40	8				48						
ОГСЭ.03	Психология общения						ДЗ		72	24	48	20	28									48	
ОГСЭ.04	Иностранный язык							ДЗ	285	95	190	0	190				32	30	30	38	34	26	
ОГСЭ.05	Физическая культура							ДЗ	285	95	190	6	184				30	30	30	40	34	26	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл								174	58	116	50	66										
ЕН.01	Математика			ДЗ					72	24	48	24	24				48						
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			ДЗ					102	34	68	26	42				68						
ОП.00	Общепрофессиональный цикл								2283	761	1522				20		75						
ОП.01	Экономика организаций			Э					210	70	140	90	30	20			41	99					
ОП.02	Статистика							ДЗ	75	25	50	26	24								50		
ОП.03	Менеджмент							Э	90	30	60	30	30								60		
ОП.04	Документационное обеспечение управления						ДЗ		60	20	40	20	20							40			

ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности							ДЗ		63	21	42	22	20							42		
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит							ДЗ		90	30	60	30	30						26	34		
ОП.07	Налоги и налогообложение				Э					123	41	82	42	40					82				
ОП.08	Основы бухгалтерского учета			Э						150	50	100	50	50			34	66					
ОП.09	Аудит					Э				108	36	72	36	36							72		
ОП.10	Основы экономической теории							ДЗ		132	44	88	68	20								56	32
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности				Э					102	34	68	34	34					68				
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности						ДЗ			102	34	68	20	48						40	28		
ОП.13	Бухгалтерские программы							ДЗ		105 + 72	35 + 24	70 + 48	12 + 28	58 + 20					70				48
ОП.14	Международные стандарты финансовой отчетности					З				48	16	32	16	26						32			
ОП.15	Экономическая статистика							ДЗ		93	31	62	42	20								38	24
ОП.16	Маркетинг					З				96	32	64	40	24							64		
ОП.17	Бухгалтерское дело						ДЗ			108	36	72	30	42							72		
ОП.18	Налоговый контроль						ДЗ			111	37	74	40	34							74		
ОП.19	Организация налоговой системы						ДЗ			96	32	64	40	24							64		
ОП.20	Налоговое законодательство							ДЗ		102	34	68	40	28								56	12
ОП.21	Бизнес планирование							З		54	18	36	20	16									36

ОП.22	Основы мировой экономики									93	31	62	46	16							42	20
П.00	Профессиональный цикл																					
ПМ.00	Профессиональные модули									2643	881	1762										
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Экзамен квалификационный									630	136	494	156	116							
МДК. 01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации					Э				408	136	272	156	116				41	143	88		
УП.01	Учебная практика				Д З					144		144						144				
ПП.01	Производственная практика				Д З					78		78							78			
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Экзамен квалификационный									306	82	224									
МДК. 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации					Э				171	57	114						64	50			

МДК. 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации									75	25	50							50				
УП.02	Учебная практика									0		0							0				
ПП.02	Производственная практика									60		60							60				
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Экзамен квалификационный								132	34	98											
МДК. 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				Д					102	34	68						68					
УП.03	Учебная практика									0		0						0					
ПП.03	Производственная практика									30		30						30					
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	Экзамен квалификационный								315	85	230											
МДК. 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности						Э				40	80						52	28				
МДК. 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности										45	90			кур				90				
УП.04	Учебная практика									0		0						0					
ПП.04	Производственная практика									60		60							60				
ПМ.05	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	Экзамен квалификационный								750	202	548			20								

МДК. 05.01	Организация и планирование налоговой деятельности							Э	312	104	208			20							144	64
МДК. 05.02	Государственное регулирование экономики							ДЗ	294	98	196										142	54
УП.05	Учебная практика								0		0											
ПП.05	Производственная практика								144		144											144
ПМ.06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Кассир»	Экзамен квалификационный							200	32	168											
МДК. 06.01	Организация кассовых операций				ДЗ				104	32	72						72					
УП.06	Учебная практика								72		72						72					
ПП.06	Производственная практика								24		24							24				
ПА.00	Промежуточная аттестация								180		180						36	36	36	36	18	18
ПДП. 00	Преддипломная практика								144		144											144
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация								216		216											216
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы								144		144											144
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы								72		72											72
Итого обязательная учебная нагрузка по курсам														1476		1476		1512		1476		

Консультации на учебную группу по курсам			100		100		100		100	
Консультации на учебную группу из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год (400 час) Государственная итоговая аттестация в форме защиты ВКР в форме дипломной работы (дипломного проекта)	Всего 5940	Изученных дисциплин	594	810	391	355	198	686	308	224
		Изученных МДК			72	132	240	118	286	118
		Учебной практики			72	144				
		Производственной практики				54	138	60		144
		Экзаменов	1	2	2	2	2	2	1	1
		Дифзачетов		10	5	3	1	6	4	7
		Зачетов					1	1		1

3.2. Пояснительная записка к учебному плану

Настоящий учебный план ОГБПОУ ИКСУ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69 (далее - ФГОС СПО).

Нормативный срок освоения ППССЗ среднего профессионального образования углубленной подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования составляет 3 года 10 месяцев.

Образовательный процесс в учебном году начинается 1 сентября, заканчивается - в соответствии с графиком учебного процесса.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Продолжительность учебной недели составляет 5 дней. Продолжительность учебных занятий составляет 45 минут.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет не более 11 недель.

Обязательная часть ППССЗ должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из учебных дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусмотрены разделы: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная) являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-

практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Подготовка специалиста по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает изучение практической деятельности предприятий, организаций и учреждений, для чего предусмотрено три вида практики:

- учебная практика (продолжительность 6 недель);
- производственная практика по профилю специальности (продолжительность 11 недель);
- производственная практика (преддипломная) (продолжительность 4 недели).

Видами практики обучающихся, осваивающих ОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у

обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и образовательной организацией.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОП СПО. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами

соответствующих организаций. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура»;

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Образовательной организацией при определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Формирование общеобразовательного цикла, исходит из того, что в соответствии с ФГОС, учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 часа) распределяется следующим образом:

- на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла (1404 часа) в соответствии с «рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов от 17.03.2015 г. № 06-259), а также по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования основной профессиональной образовательной программы» (далее - «Разъяснения ОД»), рекомендованных Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО», Протокол № 1 от

03.02.2011 г. (по объемам учебной нагрузки), допускающие отклонения от указанных параметров не более чем на 5%.

В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля знаний студентов: зачеты (З), дифференцированные зачеты (ДЗ), экзамены (Э). Промежуточная аттестация в форме, зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Профессиональный цикл направлен на формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций в рамках соответствующих видов профессиональной деятельности (профессиональных модулей). Текущий контроль по междисциплинарным курсам проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий курс. Образовательный процесс подготовки специалистов среднего звена включает наряду с теоретическим обучением практическое обучение, осуществляемое в несколько этапов: учебная практика, производственная практика. Учебная и производственная практика реализуются в рамках соответствующих профессиональных модулей. Содержание теоретического и практического обучения определяется программами профессиональных модулей. Обучение в рамках профессиональных модулей завершается промежуточной аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС.

Экзамены проводят по базовым и профильным дисциплинам общеобразовательного цикла: «Русский язык», «Математика», «История», «Естествознание».

Обязательная форма промежуточной аттестации по всем модулям - экзамен (квалификационный), проводится после успешного освоения обучающимися всех элементов программ модулей.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (в данное количество не входят зачеты по физкультуре).

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно не менее 2-х часов обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (34 часа), отведенного на изучение основ военной службы для подгрупп девушек будет использовано на освоение основ медицинских знаний.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часов на каждого обучающегося каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные,

устные) определяются решением цикловых комиссий.

Формирование вариативной части ППССЗ. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусмотрено использование 848 часов обязательной учебной нагрузки на вариативную часть ППССЗ. Этот объем часов был распределен пропорционально объему часов на каждый цикл дисциплин и профессиональные модули следующим образом:

Общепрофессиональные дисциплины - 652 часа;

Профессиональный цикл - 196 часов.

Вариативная часть циклов образовательной программы направлена на расширение общепрофессиональной и профессиональной подготовки с учетом требований работодателей. Обоснование распределения объема часов вариативной части представлено в таблице.

Распределение объема часов вариативной части между циклами ППССЗ

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Кол-во часов
1	2	3
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	652
ОП. 13	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Налоговое законодательство в бухгалтерских программах»</u> : уметь: • использовать полученные теоретические знания при освоении практических навыков в налоговых и судебных структурах; • использовать документацию действующего налогового законодательства Российской Федерации; • анализировать действующее налоговое законодательство и понимать причины его изменения; • применять законодательство о налогах и сборах для решения конкретных задач; • работать со справочно-информационными системами, применяемыми в законодательстве о налогах и сборах; знать: • Налоговый кодекс Российской Федерации; • основную нормативно-правовую базу налогового законодательства; • нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации государства в области налогообложения; • принципы построения и элементы налоговой системы;	118

	• особенности учета, проверки налогоплательщиков и налогового контроля; • систему налогов и сборов; систему, права и обязанности налоговых органов; порядок исполнения налоговой обязанности; права и обязанности налогоплательщиков; гарантии защиты прав налогоплательщиков; материальные и процессуальные основания привлечения к налоговой ответственности; • понятийный аппарат, применяемый в законодательстве о налогах и сборах.	
ОП. 14.	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Международные стандарты финансовой отчетности»</u>: уметь: • использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; • анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий для решения поставленных экономических задач; знать: • роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности; • концепцию подготовки и представления финансовой отчетности; • составление отчетности в соответствии с МСФО российскими предприятиями.	32
ОП. 15.	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Экономическая статистика»</u>: уметь: • собирать и регистрировать статистическую информацию; • проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; • выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; знать: • предмет, метод и задачи экономической статистики; • характеристику структуры и динамику населения и трудовых ресурсов;	62

	• изучение народного богатства; • отражение результатов производства; • изучение динамики цен и инфляции; • характеристику производственных взаимосвязей, построение баланса народного хозяйства; • изучение жизненного уровня населения.	
ОП.16	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Маркетинг»</u>: уметь: • использовать основные категории маркетинга в практической деятельности; • выявлять сегменты рынка; • проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения; • проводить опрос потребителей; • определять жизненный цикл товара и задачи маркетинга; • учитывать особенности маркетинга (по отраслям); • изучать и анализировать факторы маркетинговой среды, принимать маркетинговые решения; • оценивать поведение покупателей; знать: • концепции рыночной экономики и историю развития маркетинга; • принципы и функции маркетинга; • сущность стратегического планирования в маркетинге; • этапы жизненного цикла продукции с особенностями маркетинга (по отраслям); • методы маркетинговых исследований; • факторы маркетинговой среды; • критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке; • модель покупательского поведения; • стратегию разработки нового товара; • природу и цели товародвижения, типы посредников; • ценовые стратегии и методы ценообразования; • цели и средства маркетинговой коммуникации; • основы рекламной деятельности.	64

ОП. 17.	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Бухгалтерское дело»</u>: уметь: • использовать нормативно-правовую базу и управленческую информацию в своей профессиональной деятельности; • использовать учётную информацию для управленческого учёта; • проводить основополагающие принципы бухгалтерской отчётности; • применять справочно-правовые системы, используемые бухгалтерами и аудиторами; • использовать вычислительную технику для обработки учётно-финансовой отчетности; знать: • возникновение и развитие бухгалтерского учета; • роль бухгалтера в условиях рыночной экономики; задачи развития бухгалтерской профессии; программу реформирования бухгалтерского учёта; • нормативное регулирование бухгалтерского учёта; • организацию службы бухгалтерского учёта; • роль бухгалтерской службы в организации управленческого и финансового учёта на предприятиях; • этику профессионального бухгалтера; • специфику бухгалтерского учёта в компьютерной среде.	72
ОП.18.	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Налоговый контроль»</u>: уметь: • вносить показатели в налоговые декларации (расчёты) по налогам в соответствии с законодательством о налогах и сборах; • выявлять нарушения, совершаемые в период проведения налоговых проверок; • оформлять документацию налоговых проверок; • составлять решение о проведении выездной налоговой проверки; • оформлять требование о представлении документов; • составлять требование об уплате налога, сбора, пени, штрафа; предъявлять жалобу на решение налоговых органов по результатам налоговых проверок;	74

	• анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере привлечения к налоговой ответственности; • планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике налоговых правонарушений; • работать со справочно-информационными системами, применяемыми в законодательстве о налогах и сборах; знать: • понятие и значение проведения налогового контроля; • признаки и принципы налогового контроля; • виды налогового контроля; • формы и методы налогового контроля; • требования, предъявляемые к проведению налоговых проверок; • порядок истребования документов в период проведения налоговых проверок; • мероприятия обжалования результатов налогового контроля; • особенности деятельности налоговых органов в сфере налогового контроля и налоговой ответственности; • права и обязанности физических лиц и организаций при осуществлении налогового контроля и привлечения к налоговой ответственности.	
ОП.19.	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Организация налоговой системы»</u>: уметь: • оперировать основными категориями и понятиями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; • ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актов о налогах и сборах; • охарактеризовать современную налоговую систему; • оценивать состояние действующей в Российской Федерации налоговой системы; • определять правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов; • разграничивать компетенцию таможенных органов, финансовых органов, органов внутренних дел в сфере налогообложения;	64

	• охарактеризовать современную налоговую политику; • пользоваться нормативными и правовыми документами в практической деятельности; знать: • стадии развития налогообложения в России; • основные законодательные акты в области налогообложения; • основные факторы, определяющие налоговую систему; • характеристику налоговой системы России; • виды налогов и сборов, установленных на территории Российской Федерации; • права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов; • порядок исполнения обязанностей по уплате налогов; • виды налоговых правонарушений и меры ответственности за их совершение; • полномочия таможенных органов в сфере налогообложения; • полномочия финансовых органов в сфере налогообложения; • полномочия органов внутренних дел в сфере налогообложения; • факторы, определяющие налоговую политику; • уровни осуществления налоговой политики; • виды налоговой политики; • основные направления налоговой политики в современных условиях; • порядок работы Федеральной налоговой службы России; • права и обязанности налоговых органов.	
ОП. 20.	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Налоговое законодательство»</u>: уметь: • использовать полученные теоретические знания при освоении практических навыков в налоговых и судебных структурах; • использовать документацию действующего налогового законодательства Российской Федерации; • анализировать действующее налоговое законодательство и понимать причины его изменения;	68

	• применять законодательство о налогах и сборах для решения конкретных задач; • работать со справочно-информационными системами, применяемыми в законодательстве о налогах и сборах; знать: • Налоговый кодекс Российской Федерации; • основную нормативно-правовую базу налогового законодательства; • нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; • принципы построения и элементы налоговой системы; • особенности учета, проверки налогоплательщиков и налогового контроля; • систему налогов и сборов; систему, права и обязанности налоговых органов; порядок исполнения налоговой обязанности; права и обязанности налогоплательщиков; гарантии защиты прав налогоплательщиков; материальные и процессуальные основания привлечения к налоговой ответственности; • понятийный аппарат, применяемый в законодательстве о налогах и сборах.	
ОП. 21.	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Бизнес-планирование»</u>: уметь: • составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу; • оценить риск проекта бизнес-планирования; • моделировать бизнес-процессы; • рассчитывать финансовые показатели и оценивать экономическую эффективность бизнес-проекта; • разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); • оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; • управлять реализацией бизнес-плана в организации; • выбирать методы повышения эффективности реализации бизнес-плана; • использовать изученные прикладные программные средства для бизнес-планирования;	36

	знать: • цели, задачи и принципы бизнес-планирования; • структуру и функции бизнес-плана; • методическое и информационное обеспечение бизнес-планирования; • стратегическое и инвестиционное планирование бизнес-плана; • финансовое планирование бизнес-плана; • методику и технологию бизнес-планирования.	
ОП. 22.	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Основы мировой экономики»</u>: уметь: • осуществлять отбор статистических данных о состоянии мирохозяйственных связей на основе разнообразных национальных и международных информационных ресурсов, источников информационных ресурсов, источников информации в различных сферах международных экономических отношений; • использовать систему знаний о формах и направлениях развития мировой экономики для проведения анализа эффективности участия субъектов мирового хозяйства; • анализировать состояние мирохозяйственных связей для принятия соответствующих управленческих решений и осуществления корректных выводов. знать: • систему, структуру основных субъектов мировой экономики; • основные концепции международной торговли и международного движения капитала; • основные формы и методы государственного и межгосударственного участия в современной мировой экономике.	62
П.00	Профессиональный цикл	196
ПМ.00	Профессиональные модули	196
ПМ.05	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации»	196
МДК. 05.02	В результате изучения вариативной части профессионального модуля <u>«Государственное регулирование экономики»</u> обучающийся должен:	196

	уметь: • осуществлять научный анализ социально-экономических явлений и процессов; • выделять экзо- и эндогенные факторы, влияющие на экономический рост; знать: • теоретико-методологические основы, сущность и содержание государственного регулирования экономики; • основные тенденции и закономерности в развитии социально-экономических процессов; • инструменты государственного регулирования экономики; • основы макро-, мезо- и микро- экономики; • институциональные основы государственного регулирования экономики.	
	ВСЕГО	848

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Колледж для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) располагает материально-технической базой, которая обеспечивает проведение лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной и производственной практики, предусмотренных учебным планом колледжа. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

**Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и
других помещений для подготовки по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

№ п/п	Наименование
	Кабинеты
1.	Социально-экономических дисциплин
2.	Иностранного языка
3.	Математики
4.	Экономических дисциплин
5.	Менеджмента и маркетинга
6.	Правового обеспечения профессиональной деятельности
7.	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории
1.	Информационно-коммуникационных технологий
	Спортивный комплекс
1.	Спортивный зал
2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	Залы
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	Актный зал

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предвещающий обучение, проводится в форме тестирования.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных работ, выполнения домашних заданий, тестирования, в целях получения информации о:

- выполнении обучающимся требуемых действий или получении продуктов

учебной деятельности в процессе обучения;

- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный контроль позволяет определить качество изучения учебного материала по разделам, темам учебных дисциплин и модулей. Рубежный контроль проводится в форме контрольных работ, зачетов по лабораторным и практическим работам.

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется в форме, дифференцированных зачётов и экзаменов экспертной комиссией, назначаемой директором с участием ведущих преподавателей ОГБПОУ ИКСУ и представителей работодателей.

Формы проведения промежуточной аттестации

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет 7 недель. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, за счет времени, выделенного ФГОС СПО. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. По темам междисциплинарных курсов, по которым не предусмотрены дифференцированные зачеты, итоговая оценка формируется по результатам текущего контроля знаний. Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Текущий контроль по учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину или междисциплинарный курс, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Государственная (итоговая) аттестация выпускников проводится по окончании обучения, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС и квалификационных характеристик.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся

компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

После окончания полного курса обучения выдается диплом государственного образца о получении среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является основным средством итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию всех профессиональных модулей.

ВКР должна выполняться на основе утвержденной темы исследования, определяющей объект исследования и специфику проблемы, подлежащей разрешению теоретическими и/или эмпирическими методами.

Содержание ВКР должно раскрывать способ решения данной задачи (проблемы), полученные результаты, их теоретическую и/или практическую значимость. Организация содержания ВКР должна соответствовать структуре процесса научного исследования.

Форма и условия проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Руководитель выпускной квалификационной работы назначается директором учебного заведения. Руководитель контролирует сроки написания работы и осуществляет консультирование.

К защите ВКР допускаются учащиеся при наличии готовой работы, рецензии и задания.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы.

Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершённость, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации выпускников, обучавшихся по основным профессиональным образовательным программам начального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов является представление

документов, подтверждающих освоение обучающимся всех профессиональных модулей (компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности). В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации (в том числе, к повторной аттестации) оформляется приказом директора ОУ на основании решения педагогического совета.

2. Виды аттестационных испытаний и содержание государственной итоговой аттестации, условия подготовки и проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания результатов государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3. Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

4. Сроки и регламент проведения итоговых аттестационных испытаний утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся и студентов, членов государственных аттестационных комиссий, преподавателей и мастеров производственного обучения не позднее, чем за месяц до их начала.

5. Аттестационные испытания проводятся на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии (за исключением работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

6. Решения государственной аттестационной комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной аттестационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим. Особое мнение членов государственной аттестационной комиссии отражается в протоколе.

7. Результаты государственной итоговой аттестации по всем входящим в нее видам аттестационных испытаний фиксируются в протоколах заседаний государственных аттестационных комиссий и объявляются выпускникам в тот же день, в который проходили аттестационные испытания.

8. Повторное прохождение выпускником аттестационных испытаний осуществляется в период работы государственных аттестационных комиссий. Порядок прохождения повторных аттестационных испытаний определяется учреждением профессионального образования.

9. Выпускникам, не прошедшим итоговые аттестационные испытания в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, директором ОУ может быть назначен другой срок прохождения аттестационных испытаний или аттестация выпускников отложена до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии.

9.1. В случае изменения содержания и видов аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускники проходят

аттестационные испытания в соответствии с содержанием и видами, реализуемыми в год окончания курса обучения.

10. Изменение срока проведения государственной итоговой аттестации для выпускника(ов) на срок ранее установленного образовательным учреждением графиком образовательного процесса согласовывается в соответствии с ежегодно устанавливаемым порядком.

11. При несогласии выпускника с результатами аттестационного испытания, ему предоставляется возможность опротестовать оценку после ее объявления, подав апелляцию в письменной форме в апелляционную комиссию, создаваемую и утверждаемую педагогическим советом. При необходимости, выпускник имеет право пройти аттестационное испытание повторно на заседании государственной аттестационной комиссии другого или расширенного состава.

Положение об апелляционной комиссии разрабатывается образовательным учреждением.

12. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся 75 лет в архиве учреждения профессионального образования.

13. Ежегодный отчет о работе государственной аттестационной комиссии обсуждается на совете ОУ в месячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

14. Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию. Основанием для выдачи диплома является решение Государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании

Порядок заполнения и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложения к нему определяется приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (с изменениями и дополнениями). «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и уровне квалификации, заполнении и хранении соответствующих бланков документов».

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

По каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю сформированы

учебно-методические комплексы, содержащие рабочие программы, календарно-тематическое планирование, методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе, образцы тестов, слайды, контрольные задания, фонды оценочных средств.

Для реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеется необходимое учебно-методическое обеспечение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Для прохождения учебной и производственной практик разработаны соответствующие программы, входящие в состав ПМ.

Для подготовки к государственной (итоговой) аттестации - методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическими рекомендациями с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

При отсутствии педагогического образования - имеющее дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

Преподаватель в своей деятельности *должен руководствоваться:*

- Уставом колледжа;
- должностной инструкцией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими трудовые функции преподавателя.

Преподаватель должен выполнять следующие трудовые функции:

- организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП;
- педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации;
- разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП;
- создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО
- социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии;
- информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора;
- проведение практико-ориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями).

