

# ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИВАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ УСЛУГ»

### П Р И К А З

от 03.09. 2019

№180

г. Иваново

#### **О смотре-конкурсе на лучший учебный кабинет областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский колледж сферы услуг»**

В целях развития учебно-материальной базы и программно-методического обеспечения колледжа по реализации требований ФГОС СПО, выявления и распространения эффективного педагогического опыта по использованию учебного кабинета в целях повышения качества образования **п р и к а з ы в а ю**:

1. Заместителю директора по НМР Киселевой И.В., начальнику УМО Саловой И.В. с 09.03.2020 по 29.05.2020 организовать и провести смотр-конкурс на лучший учебный кабинет областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский колледж сферы услуг».

2. Утвердить Положение о смотре-конкурсе на лучший учебный кабинет (приложение 1).

3. Утвердить состав экспертной комиссии смотра-конкурса на лучший учебный кабинет (приложение 2).

4. Ответственной за размещение локальных нормативных актов на официальном сайте колледжа, заведующей заочным отделением Майстепановой Т.А. разместить Положение о конкурсе на лучший учебный кабинет на официальном сайте колледжа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор ОГБПОУ ИКСУ**

**И.В. БОГАТЫРЕВА**

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по НМР

Заместитель директора по ППССЗ

Заместитель директора по ППКРС

Заместитель директора по УПР

Начальник учебно-методического отдела

Заведующий заочным отделением, ответственный за размещение локальных нормативных актов на официальном сайте колледжа

Председатель профкома

Заведующий очным отделением

Преподаватели

И.В. Киселева

С.А. Бурлыгина

М.Ю. Староверова

Н.А. Зарипова

И.В. Салова

Т.А. Майстепанова

Е.В. Чуркина

Е.В. Сечина

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о смотре-конкурсе на лучший учебный кабинет**  
**ОГБПОУ «Ивановский колледж сферы услуг»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения в ОГБПОУ «Ивановский колледж сферы услуг» (далее – колледж) смотра-конкурса на лучший учебный кабинет (далее – конкурс).

1.2. Общее организационное, методическое и информационное обеспечение смотра-конкурса осуществляет экспертная комиссия, состав которой назначается приказом директора колледжа.

1.3. Внутриколледжный смотр-конкурс работы учебных кабинетов проводится ежегодно с 09 марта 2020 года по 29 мая 2020 года.

**2. Цели и задачи конкурса**

2.1. Смотр-конкурс проводится в целях развития учебно-материальной базы и программно-методического обеспечения колледжа по реализации требований ФГОС СПО, «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, выявления и распространения эффективного педагогического опыта по использованию учебного кабинета в целях повышения качества образования.

2.2. Основными задачами смотра-конкурса являются:

- распространение положительного опыта использования оснащения кабинета в учебной и внеучебной деятельности среди преподавателей колледжа, повышение творческой активности преподавателей;

- обеспечение реализации компетентностного подхода в процессе преподавания дисциплин (циклов дисциплин);

- содействие соблюдению установленных санитарно-гигиенических, противопожарных и безопасных условий для организации образовательного процесса, способствующих сохранению здоровья обучающихся и преподавателей колледжа;

- выявление динамики развития кабинета;

- выработка конкретных рекомендаций по оснащению учебных кабинетов, систематизации оборудования и улучшению качества преподавания учебных предметов, по организации внеклассной работы по предмету, использованию учебных кабинетов во внеклассной работе.

### **3. Организация и порядок проведения**

3.1. С целью организации и проведения смотра-конкурса издается приказ директора колледжа о проведении смотра-конкурса, сроков проведения смотра-конкурса.

3.2. Экспертной комиссией смотра-конкурса оформляются «Оценочные листы» с критериями и перечнем материально-технического обеспечения и учебно-планирующей документацией (приложение 3).

3.3. После проведения смотра-конкурса подводятся итоги, по результатам которых определяется лучший кабинет. Издается приказ директора колледжа об итогах смотра-конкурса.

### **4. Содержание и критерии оценки смотра-конкурса**

4.1. Учебный кабинет оценивается по следующим критериям:

- организация рабочих мест преподавателя, студентов;
- использование технических средств обучения;
- укомплектованность учебно-методическими пособиями, порядок размещения, хранение пособий;
- укомплектованность учебным оборудованием, порядок размещения, соответствие санитарным нормам и нормам техники безопасности;
- укомплектованность наглядными пособиями, плакатами, стендами и т.д.
- эстетика и культура оформления кабинета;
- работа заведующего по оформлению и оборудованию кабинета, привлечение к оформлению студентов;
- роль кабинета в повышении эффективности образовательного процесса;
- наличие выставок конкурсных материалов.

### **5. Основные показатели смотра-конкурса**

5.1. Деятельность учебных кабинетов оценивается по состоянию всей необходимой документации, накоплению и использованию учебно-методических пособий и внеучебной работе, по внешнему виду и соблюдению требований по технике безопасности.

5.1.1. Необходимая документация:

- паспорт кабинета;
- план работы кабинета, его качество и актуальность;
- отчет о работе кабинета, анализ;
- инструкция по технике безопасности;
- информационная литература.

#### 5.1.2. Учебно-методическое обеспечение кабинета:

- учебно-планирующая документация (рабочие программы, КОСы, КТП, методические рекомендации);
- наличие наглядных пособий, раздаточных материалов, плакатов, таблиц, кино- и видеофильмов, и др. средств обучения;
- учебные пособия и учебно-методические разработки, созданные преподавателями по профилю учебного кабинета.

#### 5.1.3. Оформление кабинета:

- оптимальность организации пространства кабинета;
- наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов;

#### 5.1.4. Работа по совершенствованию учебно-методического обеспечения кабинета:

- регулярность обновления дидактического материала;
- обновление стендов.

#### 5.1.5. Самостоятельная и внеучебная работа:

- наличие методических пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- наличие методических материалов для проведения тематических конкурсов, олимпиад;
- наличие предметных студенческих кружков, научных кружков и др.;
- наличие плана работы кружков, научных кружков и др.;
- участие студентов в конкурсах, олимпиадах;
- количество полученных студентами призовых мест или наград;
- участие студентов в оборудовании кабинета, количество и качество наглядных пособий, изготовленных ими.

#### 5.1.6. Состояние техники безопасности:

- наличие инструкции по ТБ;
- состояние кабинета, лаборатории по ТБ;
- соблюдение техники безопасности.

5.2. В ходе смотра-конкурса документацию, информационно-методическое и материально-техническое обеспечение кабинета представляет заведующий кабинетом.

## **6. Подведение итогов**

Подведение итогов смотра - конкурса учебных кабинетов проводится экспертной комиссией. Победители смотра - конкурса определяются по количеству набранных баллов. Экспертная комиссия направляет представление директору колледжа о материальном поощрении победителей конкурса.

Приложение 2 к приказу  
ОГБПОУ ИКСУ  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**С О С Т А В**  
**экспертной комиссии**

1. Богатырева И.В. - директор колледжа, председатель комиссии.
2. Сечина Е.В. – заведующий очным отделением, секретарь.
3. Киселева И.В. - заместитель директора по НМР.
4. Бурылина С.А. - заместитель директора по ППССЗ.
5. Староверова М.Ю. - заместитель директора по ППКРС.
6. Зарипова Н.А. – заместитель директора по УПР.
7. Салова И.В. – начальник учебно-методического отдела.
8. Майстепанова Т.А. - заведующий заочным отделением.
9. Чуркина Е.В. – председатель профкома.

Приложение 3  
к Положению о конкурсе на лучший  
учебный кабинет колледжа

**Оценочные параметры учебного кабинета**

Наименование параметра	Оценка, (балл)
<b>1. Документация, литература</b>	<b>максимальный балл - 10</b>
Паспорт кабинета, план работы кабинета, его качество и актуальность, отчет о работе кабинета, анализ, инструкция по технике безопасности, информационная литература	0-10
<b>2. Учебно-методические пособия, ТСО</b>	<b>максимальный балл - 20</b>
Учебно-планирующая документация (рабочие программы, КОСы, КТП, методические рекомендации); наличие наглядных пособий, раздаточных материалов, плакатов, таблиц, кино- и видеофильмов, и др. средств обучения; учебные пособия и учебно-методические разработки, созданные преподавателями по профилю учебного кабинета	0-20
<b>3. Внешний вид</b>	<b>максимальный балл – 5</b>
	0-5
<b>4. Работа по совершенствованию учебно-методического обеспечения кабинета</b>	<b>максимальный балл – 10</b>
Регулярность обновления дидактического материала, обновление стендов	0-10
<b>5. Самостоятельная и внеучебная работа</b>	<b>максимальный балл - 10</b>
Наличие методических пособий по организации самостоятельной работы студентов; наличие методических материалов для проведения тематических конкурсов, олимпиад; наличие предметных студенческих кружков, научных кружков и др.; наличие плана работы кружков, научных кружков и др.; участие студентов в конкурсах, олимпиадах; количество полученных студентами призовых мест или наград; участие студентов в оборудовании кабинета, количество и	0-10

качество наглядных пособий, изготовленных ими	
<b>6. Состояние техники безопасности</b>	<b>максимальный балл - 5</b>
Отличное (наличие уголка по ТБ с выпиской из правил по ТБ, - наличие инструкций по ТБ, выполнение правил ТБ (отсутствие оголенных проводов, наличие предупреждающих надписей и т.п.)	0-5
<b>Итого:</b>	<b>максимальный балл - 60</b>
<b>7. Поощрительные и штрафные баллы</b>	
• нарушение техники безопасности	- 2
• оригинальные решения, связанные с ТСО, учебно-методической работой,	+ 1
• оригинальное оформление кабинета	+ 1

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_