

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ ИКСУ  
Богагырева И.В.

приказ № 247 от 01.07.2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЕДИНОЙ КОМИССИИ**  
**ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ТОВАРОВ,**  
**РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД**  
**ОГБПОУ ИКСУ**



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее – Положение) для нужд **областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский колледж сферы услуг»** (далее – ОГБПОУ ИКСУ, Заказчик) определяет понятие, правовое регулирование, цели и задачи, порядок формирования, функции, регламент работы, порядок проведения заседаний Единой комиссии по осуществлению закупок (далее – Единая комиссия), а также права, обязанности и ответственность членов Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов и запросов котировок, а также запросов предложений (для закупок, проводимых в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года №223-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение применяется во всех случаях проведения конкурентных закупок в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ и Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года №223-ФЗ.

## **2. Правовое регулирование**

Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ, Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года №223-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ОГБПОУ ИКСУ, иными нормативными и распорядительными документами заказчика, а также настоящим Положением.

## **3. Цели и задачи Единой комиссии**

3.1. Единая комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), путем проведения конкурсов, аукционов и запросов котировок, а также запросов предложений (для закупок, проводимых в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года №223-ФЗ).

3.2. Главной целью Единой комиссии является рассмотрение заявок и допуск к участию в закупочных процедурах, оценка и сопоставление (ранжирование) заявок участников и выбор победителя закупки, в соответствии с ее условиями.

3.3. Задачами Единой комиссии является:

3.3.1. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3.3.2. Развитие добросовестной конкуренции;

3.3.3. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к участникам закупки;

3.3.4. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений при осуществлении закупки;

3.3.5. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

3.3.6. Информационная открытость закупки;

3.3.7. Обеспечения гласности и прозрачности закупок;



3.3.8. Создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

#### 4. Порядок формирования Единой комиссии

4.1. Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ и услуг (далее – Единая комиссия, комиссия) является коллегиальным органом заказчика, основанным на постоянной основе и формируется из числа лиц заказчика.

4.2. Решение о создании Единой комиссии принимается заказчиком и утверждается Приказом директора ОГБПОУ ИКСУ. При этом определяется персональный состав комиссии, назначается председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии.

4.3. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до проведения процедуры закупки.

4.4. Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки, имеющих удостоверения о краткосрочном обучении, сертификаты участия в консультационных семинарах по закупочной деятельности, подтверждающие профессионализм членов Единой комиссии.

4.5. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

4.6. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

4.7. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в п.4.6. Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями п.4.6.

4.8. Замена допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных в п.4.6. и утверждается приказом директора ОГБПОУ ИКСУ.



## 5. Функции Единой комиссии

5.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.1.2. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ и Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года №223-ФЗ и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном этими законами, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.1.3. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ.

5.2. Основными функциями Единой комиссии являются:

5.2.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.2.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.

5.2.3. Определение победителя конкурса.

5.2.4. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

5.2.5. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.

5.2.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.

5.2.7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

5.2.8. Оценка заявок на участие в запросе предложений, выявление и оглашение условий заявки, признанной лучшей.

5.2.9. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями на участие в запросе предложений, оценка окончательных предложений.

5.2.10. Ведение и подписание протоколов, оформляемых в ходе осуществления процедур закупок.

5.2.11. Иные функции, установленные законодательством РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

## 6. Права и обязанности Единой комиссии

### 6.1. Единая комиссия обязана:

6.1.1. Осуществлять проверку соответствия участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, закупочной документацией, Положением о закупке товаров, работ и услуг, в том числе:

- а) проверять соответствие участников закупок требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- б) проверять правомочность участника закупки заключать контракт, договор;



в) проверять отсутствие в предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ и Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года №223-ФЗ реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

6.1.2. Отказывать в допуске участникам закупки в случаях, установленных законодательством РФ, закупочной документацией, Положением о закупке товаров, работ и услуг.

6.1.3. Исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных ими нарушений законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг.

6.1.4. Не допускать проведение переговоров с участниками закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг.

6.1.5. Не допускать проведение переговоров с оператором электронной площадки в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

6.1.6. Осуществлять функции, установленные в разделе 5 настоящего Положения.

6.1.7. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предоставлять преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы в отношении предлагаемой ими цены контракта, договора в размере до пятнадцати процентов в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг, если информация о предоставлении таких преимуществ указана заказчиком в извещении об осуществлении закупок и документации о закупках в отношении товаров, работ, услуг, включенных в указанные перечни.

6.1.8. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предоставлять преимущества организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта, договора в размере до пятнадцати процентов в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг, если информация о предоставлении таких преимуществ указана заказчиком в извещении об осуществлении закупок и документации о закупках в отношении товаров, работ, услуг, включенных в указанные перечни.

6.1.9. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством РФ в сфере закупок и настоящим положением.

## **6.2. Единая комиссия вправе:**

- 6.2.1. Проверять соответствие участников закупок нижеследующим требованиям:
- а) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
  - б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;



- в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- д) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- е) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- ж) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
- з) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;



и) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

к) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2.2. Комиссия не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие вышеуказанным требованиям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации.

6.2.3. Единая комиссия вправе привлекать к своей деятельности экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок.

### **6.3. Члены Единой комиссии обязаны:**

6.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства РФ в сфере закупок и настоящего Положения.

6.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством РФ в сфере закупок. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.3.3. В случае наличия уважительных причин, по которым член Единой комиссии не сможет присутствовать на заседании Единой комиссии - своевременно уведомить об этом Председателя Единой комиссии.

6.3.4. В соответствующем порядке и в необходимые сроки осуществлять рассмотрение и оценку заявок на участие в закупочных процедурах.

6.3.5. Принимать участие в определении победителя закупки, путем обсуждения и открытого голосования.

6.3.6. Подписывать протоколы, оформляемые в ходе осуществления процедур закупок.

6.3.7. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством РФ в сфере закупок и настоящим положением.

### **6.4. Члены Единой комиссии вправе:**

6.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в закупке.

6.4.2. Проверять правильность содержания протоколов, оформляемых в ходе осуществления процедур закупок.

6.4.3. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии, а также письменно излагать свое особое мнение, которое включается в текст протокола.

## **7. Функции отдельных членов Единой комиссии**

### **7.1. Функции Председателя Единой комиссии.**

Председатель Единой комиссии выполняет следующие функции:

а) Руководит работой Единой комиссии.

б) Своевременно уведомляет комиссию о месте, дате и времени проведения заседания комиссии (при необходимости).



- в) Открывает, проводит и закрывает заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.
- г) Объявляет состав Единой комиссии.
- д) Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.
- е) Объявляет сведения, подлежащие такому объявлению на заседании Единой комиссии, в случаях, предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок, Положением о закупках товаров, работ и услуг.
- ж) Объявляет голосования и оглашает решения, принимаемые Единой комиссией.
- з) Подписывает протоколы заседаний Единой комиссии.
- и) Объявляет победителя закупки.
- к) Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством РФ в сфере закупок, Положением о закупках товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

### **7.2. *Функции Заместителя председателя Единой комиссии.***

Заместитель председателя Единой комиссии выполняет функции и обязанности Председателя Единой комиссии, в его отсутствие.

### **7.3. *Функции Секретаря Единой комиссии.***

Секретарь Единой комиссии выполняет следующие функции:

- 7.3.1. По поручению Председателя Единой комиссии своевременно уведомляет комиссию о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.
- 7.3.2. Оповещает всех членов Единой комиссии о повестке дня назначенных заседаний, обеспечивает необходимыми материалами по вопросам, выносимым на заседания комиссии.
- 7.3.3. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов.
- 7.3.4. Осуществляет принятие, регистрацию, хранение и вскрытие конвертов с заявками на участие в закупках, в случае, если законодательством РФ в сфере закупок, Положением о закупках товаров, работ и услуг предусмотрена подача таких заявок в запечатанных конвертах.
- 7.3.5. Ведет аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках в соответствии с требованиями, предъявляемыми к проведению запроса котировок, и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.
- 7.3.6. Ведет и подписывает протоколы заседаний Единой комиссии.
- 7.3.7. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством РФ в сфере закупок, Положением о закупках товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

## **8. Порядок работы Единой комиссии**

8.1. Заседания Единой комиссии должны проводиться только в очной форме. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8.2. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

8.3. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос и может голосовать «за» или «против». Воздерживаться от принятия решения и участия в голосовании не допускается. При равенстве голосов «за» и «против», Председатель



Единой комиссии имеет право решающего голоса. В случае отсутствия Председателя комиссии, право решающего голоса при равенстве голосов «за» и «против» переходит к Заместителю председателя Единой комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, которые участвовали в заседании.

8.4. Единая комиссия вправе привлекать к своей деятельности экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок. Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к соответствующему протоколу, в зависимости от того по какому поводу оно проводилось.

8.5. Заказчик осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставляет удобное для целей проведения закупочных процедур помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярские принадлежности.

## **9. Ответственность членов Единой комиссии**

9.1. Решение комиссии, принятое в нарушение требований законодательства РФ в сфере закупок, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном законодательством РФ в сфере закупок, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

9.2. Любые действия (бездействия) и решения Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ в сфере закупок, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участников закупки.

9.3. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Члены Единой комиссии не вправе допускать разглашения сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, ставшие им известными в ходе проведения процедур закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ о размещении заказов.