ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ УСЛУГ»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ОГБПОУ ИКСУ
_____ А.А. Фролов
« 04 » мая 2026 г.
Приказ № 116 а от 04.05.2026года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области либо за счет собственных средств областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

Иваново 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области либо за счет собственных средств областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский колледж сферы услуг» (далее - Положение) определяет порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программа среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области (далее – бюджетные ассигнования) либо за счет собственных средств областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский колледж сферы услуг» (далее – Колледж), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц Колледжу.

1.2. Настоящее Положение распространяется на граждан Российской Федерации, обучающихся в Колледже, а также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов» (далее – Правила перераспределения вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований;
- приказом Минобрнауки России от 28 августа 2023 г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;
- Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.4. Требования Положения являются обязательными для всех структурных подразделений Колледжа.

2. Общие условия перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований

2.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – собственные средства Колледжа, вакантные места за счет собственных средств Колледжа).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый

год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

Количество вакантных бюджетных мест, финансируемых за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, определяется Колледжем самостоятельно при наличии финансовых возможностей колледжа.

2.3. Информация о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств Колледжа, сроках подачи обучающимися заявлений на переход размещается на официальном сайте Колледжа.

2.4. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Колледжа (далее – переход) имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде (семестре) обучения, предшествующем подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.5. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заявление на переход на имя директора Колледжа и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

2.6. Процедура перехода обучающихся осуществляется в срок не более 2-х рабочих дней.

3. Порядок деятельности комиссии по переходу с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований

3.1. Решение о переходе принимается специально создаваемой в Колледже

комиссией по переходу с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия создается приказом директора Колледжа.

3.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются локальным нормативным актом Колледжа.

В состав Комиссии входят:

- заместитель директора по учебно-производственной работе (председатель Комиссии)
- заместитель директора по учебной работе (заместитель председателя Комиссии);
- заместитель директора по воспитательной работе (член Комиссии);
- заведующий учебным отделением (член Комиссии);
- главный бухгалтер (член Комиссии);
- секретарь учебной части (секретарь Комиссии);

По решению директора в состав Комиссии могут быть включены другие должностные лица Колледжа.

3.4. К обязанностям председателя Комиссии относится:

- общее руководство деятельностью Комиссии,
- распределение обязанностей между членами Комиссии,
- ведение заседания Комиссии,
- хранение протоколов Комиссии,
- подготовка приказа о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

3.5. К обязанностям секретаря Комиссии относится:

- общая организация делопроизводства Комиссии,
- ведение протокола заседаний Комиссии.

3.6. Комиссия имеет право:

- запрашивать в учебной части информацию, содержащую сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения (семестр), предшествующий подаче им заявления на переход, об отсутствии дисциплинарных взысканий, об отсутствии задолженности по оплате обучения;
- запрашивать у претендентов документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии);
- устанавливать приоритетность перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством;
- приглашать на собеседование претендентов – обучающихся, подавших заявление о переходе (родителей несовершеннолетних обучающихся или их законных представителей).

3.7. Члены Комиссии обязаны:

- обеспечить равные условия претендентам;
- основываться в своей деятельности на принципах независимости, беспристрастности, законности и гласности при принятии решений.

3.8. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении оставшихся заявлений претендентов Комиссия принимает решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

3.9. Комиссия принимает к рассмотрению, организует учет и хранение в соответствии с требованиями документооборота в Колледже заявлений о переходе обучающихся с прилагаемыми к ним документами, а также информацию, поступившую из учебной части, содержащую сведения:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в пункте 2.5 настоящего Положения категориям граждан;

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности в Колледжа (при наличии).

Комиссия вправе запросить дополнительные подтверждающие документы, в случае их необходимости, для принятия решения о переходе обучающегося с платного обучения на

обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

3.10. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

3.11. Конкретные даты заседания Комиссии устанавливаются председателем Комиссии.

3.12. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 её списочного состава. Принятие решений членами комиссии путем проведения голосования, а также делегирование полномочий иным лицам, не являющимся членами Комиссии, не допускается.

3.13. Решение принимается Комиссией простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

3.14. По итогам каждого заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4. Процедура перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, указанных в пункте 2.4 настоящего положения

4.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное место, финансируемое за счет средств бюджетных ассигнований или за счет собственных средств Колледжа, представляет заместителю директора по учебной работе заявление на переход на имя директора.

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение обучающегося к категориям граждан указанным в подпункте «а» пункта 2.4 данного Положения (копия зачетной книжки или выписка из ведомости успеваемости прохождения промежуточной аттестации в последнем периоде).

б) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б», «в» пункта 2.4 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

в) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии).

4.2. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Колледжа устанавливается Комиссией.

А именно: при наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место приоритет отдается обучающимся, имеющим более высокие результаты промежуточной аттестации за последний семестр обучения, предшествующий подаче заявления. В случае равенства результатов промежуточной аттестации, Комиссия учитывает дополнительные критерии, а именно: результаты промежуточной аттестации за последние два семестра, особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа и иные. Приоритетность дополнительных критериев определяет Комиссия.

4.3. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией по переходу, в срок не более 10 календарных дней, с даты поступления в комиссию заявления на переход, принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;
- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Колледжа;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Колледжа.

4.4. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией по переходу с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.5. При заполнении имеющихся вакантных мест, в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Колледжа.

4.6. Решение Комиссии по переходу доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

4.7. Обучающийся, переведенный на место, финансируемое за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области, имеет право на получение государственной академической стипендии в установленном порядке.

4.8. Переход обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Колледжа оформляется приказом директора или уполномоченным им лицом не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4.9. Заявление обучающегося на переход, прилагаемые к нему документы и выписка из приказа о переходе вносятся в личное дело обучающегося.

4.10. В случае положительного решения о переходе обучающегося (лицу, оплатившему обучение) по его письменному заявлению возвращается оплата стоимости обучения, начиная с даты перехода, указанной в приказе, если таковая была заранее внесена, в соответствии с порядком, установленным в Колледже. Оплата за ранее оказанные образовательные услуги не возвращается.

4.11. В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании.

5. Процедура перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, указанных в пункте 2.5 настоящего положения

5.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место по основанию, указанному в пункте 2.5 настоящего Положения, представляет заместителю директора по учебной работе заявление и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции, а именно:

- справка и(или) выписка из приказов командиров (начальников) воинских частей, подразделений, штабов с указанием периода и места;
- архивные справки;
- реализованный наградной материал (орденская книжка (удостоверение к государственной награде, или выписка из соответствующего указа (приказа) о награждении).

5.2. Заместитель директора по учебной работе в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося, визирует указанное заявление и передает заявление в Аттестационную комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: об отсутствии академической задолженности, об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

5.3. Аттестационная комиссия вправе запросить дополнительные подтверждающие документы, в случае их необходимости, для принятия решения о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

5.4. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации, поступившей из учебной части, Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, при наличии вакантных бюджетных мест;

- о формировании предложения по перераспределению вакантных бюджетных мест.

5.5. В течение 5 календарных дней после заседания Педагогического совета, при необходимости перераспределения вакантных бюджетных мест, в учебную часть передаются документы обучающихся, которых было решено перевести на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, выписки из протокола заседания Педагогического совета о перераспределении вакантных бюджетных мест (при наличии), заявления и представление на назначение государственной академической стипендии (в случае назначения).

5.6. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований оформляется приказом не позднее 10 календарных дней с даты заседания аттестационной комиссии, при необходимости перераспределения вакантных бюджетных мест, с начала следующего месяца.

5.7. Заявление обучающегося на переход, прилагаемые к нему документы, выписка из протокола о перераспределении вакантных бюджетных мест (при наличии) и выписка из приказа о переходе вносятся в личное дело обучающегося.

5.8. По письменному заявлению обучающегося ему возвращается оплата стоимости обучения, начиная с даты перехода, указанной в приказе, если таковая была заранее внесена, в соответствии с порядком, установленным в Колледже. Оплата за ранее оказанные образовательные услуги не возвращается.

5.9. Обучающийся, переведенный на место, финансируемое за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области, имеет право на получение государственной академической стипендии в установленном порядке.