



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ ИКСУ

И.В. БОГАТЫРЕВА

приказ от 18.11.2020 г. № 232а

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах зачета областным
государственным бюджетным
профессиональным образовательным
учреждением
«Ивановский колледж сферы услуг»
результатов освоения обучающимися
учебных предметов, дисциплин
(модулей), практики в других
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

1. Настоящие Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.06.2020 N 485/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность".
2. Настоящие Положение действует в ОГБПОУ «Ивановский колледж сферы услуг» (далее - колледж) в следующих случаях:
 - при переводе внутри колледжа обучающегося для получения образования по другой профессии (специальности), другой форме обучения;
 - при зачислении обучающегося в порядке перевода в колледж из другой образовательной организации, реализующей программу соответствующего уровня;
 - при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
 - при зачислении в число обучающихся лиц, предоставивших справку об обучении (периоде обучения) в другой образовательной организации;
 - при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.
3. Форма и порядок подачи заявления:
 - подача заявления может быть как в очной форме так и в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - рассмотрения заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляться в течении трех рабочих дней
4. При решении о зачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:
 - заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего

- профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в части требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП);
- разъяснения по реализации ФГОС среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах ОПОП начального профессионального образования (далее - НПО) или среднего профессионального образования, формируемых на основе ФГОС НПО и СПО;
 - диплом о получении среднего профессионального или высшего образования и приложение к нему;
 - справка об обучении (периоде обучения) в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в колледже.
5. Заместитель директора по ППКРС (ППССЗ) производит сравнительный анализ структуры ОПОП, учебных планов и программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, действующих в колледже с предоставленными обучающимся документами (приложение к диплому, справка об обучении (периоде обучения) и др.).
 6. Зачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практики и количества часов, определенных на их изучение в предоставленном документе (справке об обучении (о периоде обучения), приложений к диплому, зачетной книжке) ФГОС СПО, учебному плану по профессии (специальности) колледжа.
 7. При несоответствии количества часов по учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины, профессионального модуля, в ходе которого определяется возможность и условия для зачета.
 8. По результатам собеседования преподаватель делает вывод:
 - о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения ОПОП, определенного в ФГОС СПО по профессии (специальности), и зачете дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об

обучении (о периоде обучения);

- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения ОПОП, ФГОС СПО по профессии (специальности), и зачете дисциплины, профессионального модуля, практики с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об обучении (о периоде обучения) после изучения и сдачи обучающимся дополнительного материала;
- о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по профессии (специальности), и невозможности зачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об обучении (периоде обучения).

Решение об отказе или зачете результатов освоения учебных предметов, дисциплин (модулей), практик в других организациях сообщают обучающемуся или родителю (законному представителю) в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин.

9. При невозможности зачета дисциплины, профессионального модуля, практики обучающийся может пройти промежуточную аттестацию экстерном по индивидуальному учебному плану.
10. Дисциплины, профессиональные модули, введенные организацией, осуществляющей образовательную деятельность за счет вариативной части, отсутствующие в учебном плане колледжа и имеющиеся в приложении к диплому или справке об обучении (периоде обучения) зачитываются по заявлению обучающегося в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план выбранной профессии (специальности) колледжа.
11. Заместитель директора готовит проект приказа о зачете дисциплин, профессионального модуля, практики с указанием их наименования, количества часов по учебному плану специальности колледжа в соответствии с документом (приложением к диплому, справкой об обучении (о периоде обучения)).
12. Выписка из приказа о зачете дисциплины, профессионального модуля, практики подшивается в личное дело обучающегося.