

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБОУ СПО ИКСУ
_____ **И.В. БОГАТЫРЕВА**
28.08.2013

приказ от 27.08.2013 № 127-к

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКИЙ
КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ УСЛУГ»**

I. Общие положения

1.1. Методический кабинет (далее методкабинет) является центром пропаганды научных основ педагогики, методик обучения и воспитания, передового педагогического опыта и повышения квалификации педагогических работников колледжа.

1.2. Методкабинет является структурным подразделением колледжа.

1.3. Кабинет организует свою работу и взаимодействует со структурными подразделениями колледжа в соответствии с содержанием своей деятельности.

1.4. Методический кабинет создан с целью сосредоточения в себе всех направлений методической деятельности, а также для создания необходимых условий профессионального роста педагогов.

1.5. Работа методкабинета осуществляется в соответствии с единым планом учебно – воспитательной работы колледжа. План работы методкабинета является самостоятельной частью единого плана учебно – воспитательной работы колледжа, который рассматривается на методическом совете колледжа и утверждается приказом директора.

II. Основные задачи методкабинета

Основными задачами методкабинета являются:

- программное, методическое и педагогическое обеспечение образовательного процесса;
- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- выявление, обобщение и трансляция педагогического опыта;
- совершенствование организации и содержания методической работы.

III. Содержание работы методкабинета

3.1. Методкабинет организует информационное обеспечение учебно – воспитательного процесса в следующем виде:

- знакомит педагогический коллектив с новыми исследованиями и достижениями в области педагогики, психологии, методики преподавания;
- информирует о новинках педагогической литературы.

3.2. Свою деятельность методический кабинет осуществляет в следующих формах:

- накопление методических материалов по обобщению и распространению передового педагогического опыта специалистов колледжа;
- создание рекомендаций по практическому внедрению новых образовательных технологий, учебно-методических пособий в образовательный процесс;

- проведение Школы начинающего педагога и Школы инновационного опыта;
- организация группового и индивидуального консультирования преподавателей и мастеров производственного обучения;
- изучает педагогические затруднения и оказывает соответствующую помощь;
- участие в отборе, рецензировании и редактировании материалов, рекомендуемых для печати, выступлений на научно – практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах и т.д.
- обеспечение помощи педагогам и мастерам производственного обучения в разработке методических рекомендаций, авторских рабочих планов, программ, методических разработок.

3.3. Совместно со структурными подразделениями колледжа методкабинет готовит и проводит научно-практические конференции, педагогические чтения, конкурсы, мастер – классы и т.д.

IV. Организация работы и документация методкабинета

4.1. Методический кабинет работает под общим руководством начальника учебно-методического отдела.

4.2. Документация методкабинета состоит из:

- приказов и инструктивных писем Министерства образования РФ, Департамента образования Ивановской области и других материалов по организации учебно – воспитательной работы;
- ФГОС СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена, учебных планов, графиков учебного процесса, учебных и рабочих программ по дисциплинам (модулям);
- методических материалов, методических рекомендаций и учебно-методических пособий.