

Утверждаю:
Директор ОГБПОУ ИКСУ

И.В. Богатырева

приказ №7 от 26.02.2024 г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА

**граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования на места с
оплатой стоимости обучения физическими и
юридическими лицами в областное государственное
бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Ивановский колледж сферы услуг»
в 2024 году.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами в ОГБПОУ «Ивановский колледж сферы услуг» составлены на основании:
 - Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598);
 - Части 5 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации №457 от 02 сентября 2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 16.03.2021 г, от 30.04.2021 г., от 20.10.2022 г, от 13.10.2023 г.;
 - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
 - приказа Министерства образования и науки РФ 30.12.2013 г. №1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
 - Правил приема в ОГБПОУ ИКСУ.
2. В целях расширения возможностей граждан в получении образования в соответствии с законодательством Российской Федерации колледж сверх установленного количества мест приема, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области, осуществляет прием по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) в соответствии с планом приема на места с оплатой стоимости обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – образовательные программы). Количество мест с оплатой стоимости обучения устанавливается приказом директора Колледжа.
3. Настоящие Правила организации приема граждан на обучение по образовательным программам в ОГБПОУ ИКСУ (далее – Правила)

11. Договор с физическим лицом составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр выдается лицу, заключившему договор, другой - подлежит учету и хранению в личном деле обучающегося.
12. Договор с юридическим лицом составляется в 3-х экземплярах: один экземпляр выдается «Заказчику», второй - выдается «Потребителю» (обучающемуся), третий - подлежит учету и хранению в личном деле обучающегося.
13. Стоимость обучения по образовательным программам устанавливается до 1 июня приказом директора на основании смет стоимости обучения и размещается на официальном сайте и информационном стенде.
14. Оплата обучения по договорам с оплатой стоимости обучения производится по семестрам (равными долями) или за учебный год (полностью) в рублях на расчетный счет или в кассу колледжа (по выбору заказчика) в следующие сроки:
 - за I семестр – в течении 3-дней после заключения договора;
 - за II семестр - до 10 февраля учебного года.
15. Если оплата обучения производится более чем за 1 год, то данный платеж рассматривается в качестве авансового, подлежащего корректировке в случае изменения стоимости обучения на последующих курсах.
16. По вопросам, касающимся стоимости обучения, изменения банковских реквизитов, порядка оплаты, следует обращаться в бухгалтерию или учебную часть колледжа.
17. Иногородним студентам, обучающимся по договорам с оплатой стоимости обучения предоставляется общежитие при наличии свободных мест. Стоимость проживания в общежитии не входит в стоимость обучения.
18. Условия, на которых заключен договор с оплатой стоимости обучения, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством.

II. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

19. Прием документов на места с оплатой стоимости обучения на все формы обучения (очная, заочная) производится в с 14 июня по 25 ноября.
20. Правила приема заявлений и документов на места по договору об оказании платных образовательных услуг определяется Правилами приема в ОГБПОУ «Ивановский колледж сферы услуг».

11. Договор с физическим лицом составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр выдается лицу, заключившему договор, другой - подлежит учету и хранению в личном деле обучающегося.
12. Договор с юридическим лицом составляется в 3-х экземплярах: один экземпляр выдается «Заказчику», второй - выдается «Потребителю» (обучающемуся), третий - подлежит учету и хранению в личном деле обучающегося.
13. Стоимость обучения по образовательным программам устанавливается до 1 июня приказом директора на основании смет стоимости обучения и размещается на официальном сайте и информационном стенде.
14. Оплата обучения по договорам с оплатой стоимости обучения производится по семестрам (равными долями) или за учебный год (полностью) в рублях на расчетный счет или в кассу колледжа (по выбору заказчика) в следующие сроки:
 - за I семестр – в течении 3-дней после заключения договора;
 - за II семестр - до 10 февраля учебного года.
15. Если оплата обучения производится более чем за 1 год, то данный платеж рассматривается в качестве авансового, подлежащего корректировке в случае изменения стоимости обучения на последующих курсах.
16. По вопросам, касающимся стоимости обучения, изменения банковских реквизитов, порядка оплаты, следует обращаться в бухгалтерию или учебную часть колледжа.
17. Иногородним студентам, обучающимся по договорам с оплатой стоимости обучения предоставляется общежитие при наличии свободных мест. Стоимость проживания в общежитии не входит в стоимость обучения.
18. Условия, на которых заключен договор с оплатой стоимости обучения, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством.

II. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

19. Прием документов на места с оплатой стоимости обучения на все формы обучения (очная, заочная) производится в с 15 июня по 25 ноября.
20. Правила приема заявлений и документов на места по договору об оказании платных образовательных услуг определяется Правилами приема в ОГБПОУ «Ивановский колледж сферы услуг».

21. Лица, поступающие для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения подают в приемную комиссию заявление установленного образца и предъявляют по своему усмотрению следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявлений с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

- 4 фотографии.

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (при наличии) или справку о предшествующем образовании (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в

соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»¹ (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1², перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2019, №30, ст.4134

² Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, №10, ст.357

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697³, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

22. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в колледж;

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №33, ст.4398.

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

- посредством электронной почты образовательной организации pridemiksu@mail.ru или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков установленных пункте 19 настоящих Правил приема.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.
24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.
25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
26. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться приемной комиссией колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия колледжа возвращает документы поступающему.

III. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

27. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством образования и науки РФ, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Вступительное (творческое) испытание проводится в форме работы по изобразительному искусству (рисунок).

Вступительное испытание оценивается по 100 бальной шкале.

28. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

29. Шкала перевода баллов, набранных на вступительных испытаниях, в зачетную систему приведена в Приложении 1.

IV. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

30. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

31. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

V. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

32. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).
33. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
34. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

35. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

36.С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

37. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VI. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

38. Зачисление по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании решения приемной комиссии после оплаты стоимости обучения за первый учебный семестр (год) в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

39. Зачисление в колледж при наличии свободных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг может осуществляться до 01 декабря текущего года. При этом оформляются дополнительные приказы о зачислении лиц на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

40. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложение 1

Правила приема
граждан на обучение по
образовательным программам
среднего профессионального образования на
места с оплатой стоимости обучения
физическими и юридическими лицами в
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ивановский колледж сферы услуг»
в 2024 году

Шкала перевода баллов, набранных на вступительных испытаниях, в зачетную систему

Код специальности	Наименование специальности	Количество баллов	Зачетная система
43.02.17	Технология индустрии красоты	от 70 и выше	зачет
		от 69 и ниже	незачет

Критерии оценивания практического задания «Рисунок»

Критерии	Количество баллов
Соответствие заданному образу	0-20 баллов
Графическое построение формы	0-30 баллов
Рисунок фактуры волос	0-30 баллов
Конструктивное построение объемов и проработка светотенью формы прически	0-20 баллов